

ЈКП „Дунав Велико Градиште“
Наш број: 1230/2023
Датум: 25.04.2023. године

**ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
ЈКП “ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ”**



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ
О ПОСЛОВАЊУ
ЈКП „ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ“
(СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ И
ИЗВЕШТАЈЕМ ОВЛАШЋЕНОГ РЕВИЗОРА)
за период од 01.01.2022. – 31.12.2022. године**

Пословно име: ЈКП „ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ“
Седиште: Велико Градиште
Претежна делатност: 3600 Производња и дистрибуција воде
Матични број: 20755156
ПИБ: 107204851
ЈББК: 205-180820-52
Надлежни орган јединице локалне самоуправе:
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

**Велико Градиште
Април 2023. године**

Одлуком Скупштине општине Велико Градиште од 05.07.2011. године основано је јавно комунално предузеће „Дунав Велико Градиште“ са седиштем у Великом Градишту у улици Сремској бр. 1. новим Оснивачким актом ЈКП „Дунав Велико Градиште“ којим је извршено усклађивање Оснивачког акта ЈКП „Дунав Велико Градиште“ са важећим законодавством бр. 023-35/2016-01-1 од 13.06.2016. године, а касније и Одлуком о измени и допуни Оснивачког акта ЈКП „Дунав Велико Градиште“ бр. 023-71/2016-01-1 од 23.11.2016. године, дефинисани су циљеви оснивања овог јавног комуналног предузећа.

Основна делатност ЈКП „Дунав Велико Градиште“ је развој, унапређење и обезбеђивање трајног обављања послова везаних за:

- газдовање водоизвориштем, водоводном и канализационом мрежом, преузимање сеоских водовода,
- одржавање црпних и фекалних станица и постројења
- одржавање депоније – одлагалишта комуналног отпада у координацији са општинском управом Велико Градиште
- управљање пијацама
- управљање градским гробљем,
- газдовање повереним општинским шумама,
- услуге паркинг сервиса,

а све у циљу:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника комуналних услуга,
2. развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
3. стицања добити,
4. остваривања другог законом утврђеног интереса.

Програм пословања за 2022. годину сачињен је у складу са смерницама за израду годишњег програма пословања за 2022. годину јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, а сходно Уредби о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2022. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2023.-2024. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Сл. гласник РС“ бр. 97/2021).

Програм пословања Јавног комуналног предузећа „Дунав Велико Градиште“ из Великог Градишта за 2022. годину бр. 2395/2021 од 24.11.2021. године усвојен је на седници Надзорног одбора ЈКП „Дунав Велико Градиште“ дана 29.11.2021. године, а на исти је Скупштина општине Велико Градиште својим Решењем бр. 023-48/2021-01-1 дала сагласност што је и објављено у Службеном гласнику општине Велико Градиште бр. 38/2021.

Дана 29.11.2021. године Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ усвојио је Предлог посебног Програма о коришћењу средстава из буџета општине Велико Градиште за 2022. годину заведен код ЈКП под бројем 2410/2021 од 26.11.2021. године, на који је Скупштина општине Велико Градиште дала сагласност дана 15.12.2021. године својим Решењем бр. 023-49/2021-01-1.

Дана 04.03.2022. године Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ усвојио је својом Одлуком бр. 444/2022 Предлог Измене Програма Пословања за 2022. годину заведен под бр. 416/2022 од 01.03.2022. године, на који је Скупштина општине Велико Градиште дала сагласност дана 08.04.2022. године својим Решењем бр. 023-8/2022-01-1.

Дана 04.03.2022. године Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ усвојио је својом Одлуком бр. 443/2022 Предлог допуне Посебног програма о коришћењу средстава из буџета општине Велико Градиште за 2022. годину заведен под бр. 415/2022 од 01.03.2022. године, на који је Скупштина општине Велико Градиште дала сагласност дана 08.04.2022. године својим Решењем бр. 023-7/2022-01-1.

Дана 31.05.2022. године Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ усвојио је својом Одлуком бр. 1185/2022 Предлог измене Програма Пословања за 2022. годину заведен под бр. 1149/2022 од 27.05.2022. године, на који је Скупштина општине Велико Градиште дала сагласност дана 21.06.2022. године својим Решењем бр. 023-17/2022-01-1.

Дана 12.09.2022. године Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ усвојио је својом Одлуком бр. 2022/2022 Предлог измене (3.) Програма Пословања за 2022. годину заведен под бр. 2006/2022 од 08.09.2022. године, на који је Скупштина општине Велико Градиште дала сагласност дана 28.09.2022. године својим Решењем бр. 023-30/2022-01-1.

Дана 28.11.2022. године Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ усвојио је својом Одлуком бр. 2656/2022 Предлог измене (4.) Програма Пословања за 2022. годину заведен под бр. 2614/2022 од 22.11.2022. године, на који је Скупштина општине Велико Градиште дала сагласност дана 16.12.2022. године својим Решењем бр. 023-48/2022-01-1.

Функцију директора ЈКП „Дунав Велико Градиште“ у извештајном периоду од 01.01.2022. – 31.12.2022. године обављала је Љубица Митић, дипл. правник.

Одлуком о поверавању комуналних делатности од општег интереса за општину Велико Градиште бр. 352-4/2012-01 од дана 23.07.2012. године коју је донела Скупштина општине Велико Градиште, јавном комуналном предузећу „Дунав Велико Градиште“ из Великог Градишта поверене су следеће комуналне делатности:

- Производња и испорука воде,
- Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
- Управљање гробљима и погребне услуге,
- Управљање јавним паркиралиштима,
- Управљање пијацама и
- Одржавање чистоће на површинама јавне намене,
- Као и остале комуналне делатности везане за ове области.

Одлуком о измени и допуни оснивачког акта ЈКП „Дунав Велико Градиште“ бр. 023-71/2016-01-1 и Одлуком о измени Одлуке о поверавању општинских шума бр. 322-10/2016-01-1 обе донете од стране Скупштине општине Велико Градиште на седници одржаној дана 23.11.2016. године, ЈКП „Дунав Велико Градиште“ поверено је и

- Газдовање неуређеним државним шумама у општини Велико Градиште обухваћене „Основама за газдовање шумама Г.Ј. „Општинске шуме Велико Градиште“ (увођење и утврђивање посебних режима заштите, гајења, планирања, унапређења, очувања и коришћења општинских шума као природног добра од интереса за општину Велико Градиште“.

ЈКП „Дунав Велико Градиште“ послује као јединствена радна целина у складу са оснивачким актом, а организацију рада својим унутрашњим актом уређује директор.

У извештајном периоду ЈКП „Дунав Велико Градиште“ на дан 31.12.2022. године бројило је 31 запослено лице радно ангажовано по уговору о раду, од тога 24 лица на неодређено време а 7 лица на одређено време, који су распоређени по следећим секторима:

- Сектор водовода, канализације, паркинга и инкасантске службе
- Сектор гробље, пијаце, шуме, одлагалиште комуналног отпада и зеленило,
- Сектор финансијски и општи - правни послови.

ЈКП „Дунав Велико Градиште“ финансира се из сопствених прихода од вршења услуга корисницима. Примарна (претежна) делатност ЈКП „Дунав Велико Градиште“ је сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде (36.00 шифра делатности).

Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ у току 2022. године одржао је 14 седница на којима је разматрао различите тачке дневног реда – везаних за проблематику пословања предузећа. Спроведено је 5 поступака јавних набавки, од тога 2 набавке по поновљеном поступку.

У току 2022. године ЈКП „Дунав Велико Градиште“ обављало је своју делатност по Програму рада усвојеном од стране Надзорног одбора и Скупштине општине Велико Градиште. Редовно су сачињавани и достављани квартални финансијски извештаји Општини Велико Градиште, сходно одредбама Закона о јавним предузећима и подзаконских и општих аката.

РЕАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА ПО СЕКТОРИМА

СЕКТОР ВОДОВОДА, КАНАЛИЗАЦИЈЕ, ПАРКИНГА И ИНКАСАНТСКЕ СЛУЖБЕ

ПОДСЕКТОР ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

ЈКП Дунав снабдева пијаћом водом насеља Велико Градиште, Пожежено, Кусиће и викенд насеље Бели Багрем са водоизворишта „Јелак –Смонице“ које се налази у Великом Градишту. Просечна потрошња је 25 литара у секунди а у време највећег интензитета у току туристичке сезоне око 46 па и до 50 литара у секунди.

Због пораста трошкова производње, прераде и дистрибуције воде и одвођења отпадних вода извршена је измена цене воде на 75 РСД/м³ без ПДВ-а а канализације на 25 РСД/м³ без

ПДВ-а Решењем Општинског већа о давању сагласности бр. 132/40/2021-01-4 на Ценовник бр. 2244/2021 од 01.11.2021. године. Одлуком о снабдевању водом коју је донела Скупштина општине Велико Градиште („Општински Службени гласник бр. 2/2022) уведене су блок тарифе у циљу рационалније потрошње воде, које су у примени од мартовских рачуна 2022. године.

Производња воде прати се читавањем централног водомера смештеном на водоизворишту „Јелак – Смонице“. Такође у току 2022. године почело је насеље Тополовник да се снабдева пијаћом водом са водоизворишта „Острово“, где су се водом снабдевала насеља Кумане и Бели багрем од 2021. године са овог водоизворишта.

Одлуком о поверавању комуналне делатности снабдевања водом за пиће у насељима Триброде, Кумане, Тополовник, Царевац, Средњево, Печаница, Камијево бр. 352-16/2016-01-1 донетој од стране Скупштине општине Велико Градиште на седници одржаној дана 23.11.2016. године ЈКП „Дунав Велико Градиште“ преузима управљање над седам сеоских система водовода.

У досадашњем периоду, од дана доношења Одлуке до данас, ЈКП Дунав је преузело управљање над сеоским водоводима у насељима:

- Кумане - снабдевање водом из водоизворишта и резервоара смештеним у насељу Кумане до 2021. када је почело водоснабдевање са водоизворишта „Острово“ исправном и пијаћом водом,
- Царевац – снабдевање водом из водоизворишта и резервоара смештеним у насељу Царевац,
- Средњево - снабдевање водом из водоизворишта и резервоара смештеним у насељу Средњево,
- Курјаче – снабдевање водом из посебног система водоснабдевања „Стишки водовод“,
- Триброде - снабдевање водом из водоизворишта смештеним у насељу, и
- Тополовник – снабдевање водом са водоизворишта Острово од августа 2022. године.

Насеља Печаница и Камијево не могу се до даљњег преузети на управљање из разлога немогућности повезивања сеоског водовода у Печаници у један систем (Месна заједница је средствима грађана изградила систем водовода који напаја један део села, док су грађани изградили својим средствима више појединачних водоводних система из којих се снабдевају, такође МЗ Печаница од 01.01.2019. редовно контролише исправност воде и одржава водоизвориште и систем сеоског водовода) као и разлога потпуне неуређености водовода у Камијеву (постоје само две каптаже у пољу где нема ограђене парцеле као ни прикључка за струју, нема просторије за пумпе и опрему за хлорисање, док је и сама количина воде у каптажама недовољна да задовољи потребе целог села за пијаћом водом – па ни техничком, те се до повезивања Камијева на водоснабдевање из Острова, до даљњег неће улагати у овај сеоски водовод, већ се само редовно контролише исправност воде о чему се обавештавају корисници сеоског водовода и јавност).

Током 2022. године вршено је редовно и континуирано снабдевање водом свих корисника на територији насеља Бели Багрем и Великог Градишта, насеља Кусиће и Пожежено, није било већих застоја, рестрикција, са стабилним и задовољавајућим протоком и притиском воде, а такође није долазило ни до прекида у испоруци воде у временским периодима дужим од 24 часа.

У насељу Царевац у току летњег периода долазило је два пута до краћих прекида водоснабдевања, једном због нестанка струје и други пут због сервиса на далеководу. На водоизворишту „Јелак – Смонице“ редовно је чишћен и уређиван круг водоизворишта, редовно кошена и одношена трава, вршено је редовно кошење и одржавање парцеле на којој су смештени водоторњеви и „Острово 7000*3“. У току године је редовно набављан хлор за потребе система водоснабдевања и настављено хлорисање сеоских водовода што је као резултат дало поуздан квалитет и исправност воде у овим селима где је успостављен систем хлорисања, изузев у Триброду где је због константне вишегодишње повишене вредности нитрата у узорку вода константно неисправна за пиће и производи се само као техничка вода. Редовно је кошен и одржаван простор око бунара и на сеоским водоизвориштима и резервоарима. Редовно су кошени и одржавани бунари водоизворишта Јелак, водоизвориште Острово и припадајући бунари.

Редовно је вршено испитивање пијаће воде у сарадњи са Заводом за јавно здравље Пожаревац, као у табелама које следе.

АНАЛИЗЕ ВОДЕ – ПО НАСЕЉИМА

- Велико Градиште, Бели Багрем, Пожежено, Кусиће

ВОДОИЗВОРИШТЕ „ЈЕЛАК СМОНИЦЕ“: укупно 144 прегледа воде (по уговору)

138 основних прегледа + 6 периодичних прегледа

У периоду јануар-децембар 2022. године са водоизворишта Јелак Смонице вода је била **ЗДРАВСТВЕНО БЕЗБЕДНА** (резултати физичко-хемијског испитивања и микробиолошког испитивања).

Насеља Кумане, Царевац, Средњево, Триброде, Тополовник, Камијево, Курјаче: укупно по 12 прегледа воде (по уговору) 11 основних прегледа + по 1 периодични преглед

Села у којима се вода хлорише су: Кумане, Курјаче, Средњево и Царевац. Триброде и Камијево имају проблем са нитратима а Камијево повремено и са микробиолошком несисправношћу. Тополовник се снабдевао до августа 202. године водом из свог система водоснабдевања која се не хлорише и зато је имао проблем са исправношћу, а што је санирано преласком на водоснабдевање са Острова.

Месец	Резултати анализе по насељима за 2022. год.						
	КУМАНЕ	СРЕДЊЕВО	ТРИБРОДЕ	КАМИЈЕВО	ТОПОЛОВНИК	ЦАРЕВАЦ	КУРЈАЧЕ
Јануар	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствен о безбедна	здравствен о безбедна	здравствен о безбедна
Феб.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствен о безбедна	здравствен о безбедна	здравствен о безбедна
Март	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствен о безбедна	здравствен о безбедна	здравствен о безбедна
Април	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. здравствен о безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствен о безбедна	здравствен о безбедна
Мај	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствен о безбедна	здравствен о безбедна	здравствен о безбедна
Јун	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	здравствено безбедна	здравствен о безбедна	здравствен о безбедна	здравствен о безбедна
Јул	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	здравствено безбедна	здравствен о безбедна	здравствен о безбедна	здравствен о безбедна
Август	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствен о безбедна	здравствен о безбедна	здравствен о безбедна
Септ.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствен о безбедна	здравствен о безбедна	здравствен о безбедна
Окт.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствен о безбедна	здравствен о безбедна	здравствен о безбедна
Нов.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. безб.	здравствен о безбедна	здравствен о безбедна	здравствен о безбедна
Дец.	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здр. безб.	није здр. здравствен о безбедна	здравствен о безбедна	здравствен о безбедна	здравствен о безбедна

- Издато је 24 одобрења за прикључење нових корисника (водовод и канализација).
- Евидентирано је нових 274 водоводних корисника (махом Тополовник) и 44 нова корисника канализационе мреже.
- извршено је 306 интервенција од стране стручне службе о трошку корисника, а преко 110 интервенција о трошку ЈКП Дунава (где спадају и мање интервенције у смислу поправке квара испред водомера али и веће интервенције попут пуцања цевовода и санације већих кварова на делу испред водомера – проблем који траје више година где већина корисника нема шахтове на удаљености прописаној Одлуком о снабдевању водом па је свако пуцање цеви испред водомера и санација квара о трошку ЈКП-а, а велики број корисника има и

- неуловне шахтове у погледу димензија и дубине на којој су постављени што отежава а негде и онемогућава радове од стране радне групе ЈКП)
- Издато је 105 техничких услова.

СТАЊЕ НА ВОДОВОДУ:

СЕОСКИ ВОДОВОДИ:

1. Водовод Царевац:

- врши се хлорисање и мерење потрошње воде – вода је исправна за пиће
- прилазни пут – уређен и по потреби се одржава од стране ЈЕР-а
- водоизвориште и резервоар се редовно косе и одржавају чистим
- редовни обилазак и контрола
- није било проблема у снабдевању водом нити несташица воде
- урађен Пројекат смањења губитака (аутоматизација читавања водомера и замена азбестних цеви)

ПРОБЛЕМИ:

- дотрајала мрежа
- велики број кварова и пуцања цевовода
- шахтови (водомерна сколоништа) на превеликој удаљености од регулационе линије што омогућава превезивања испред водомера – дивље прикључке
- дивљи прикључци (бајпасови) које је скоро немогуће пронаћи по двориштима, предузимају се мере са Комуналном инспекцијом али резултати су занемарљиви и даље постоји значајан губитак произведене воде из система
- не постоји пројектна документација за село за постојећи цевовод (користимо пројекте из 1970.-их година од којих је доста одступано при изградњи водовода)

2. Водовод Средњево:

- врши се хлорисање и мерење потрошње воде – вода исправна за пиће,
- прилазни пут – уређен
- није било проблема у снабдевању водом нити несташица воде
- водоизвориште и резервоар (део парцеле) се редовно косе и одржавају чистим,
- редовни обилазак и контрола система водоснабдевања.

ПРОБЛЕМИ:

- дотрајала мрежа – честе интервенције на мрежи,
- шахтови (водомерна сколоништа) на превеликој удаљености од регулационе линије што омогућава превезивања испред водомера – дивље прикључке
- дивљи прикључци (бајпасови) које је скоро немогуће пронаћи по двориштима, предузимају се мере са Комуналном инспекцијом које дају занемарљиве резултате
- не постоји пројектна документација.

3. Водовод Триброде:

- Редовно водоснабдевање техничком водом
- Редовно се коси и одржава водоизвориште,
- редовни обилазак и контрола система водоснабдевања
- замењена бунарска пумпа августа 2022. године, цело насеље сада има константан притисак и редовно водоснабдевање

ПРОБЛЕМИ:

- дотрајала мрежа
- шахтови (водомерна сколоништа) на превеликој удаљености од регулационе линије што омогућава превезивања испред водомера – дивље прикључке
- не постоји пројектна документација
- нитрати у води који доводе до немогућности и несврхисходности постављања дозир пумпе у сврху хлорисања воде
- неопходна зона санитарне заштите водоизворишта у сврху смањења концентрације нитрата у пијаћој води.

4. Водовод Кумане:

- Редовно водоснабдевање исправном пијаћом водом (од августа 2021. повезано на водоизвориште Острово)
 - редовно одржавање резервоара Конглавица
 - сеоско водоизвориште, резервоар и каптаже стављени ван функције
 - редовни обилазак насеља и контрола
- ПРОБЛЕМИ:**
- не постоји пројектна документација за стари водовод
 - шахтови (водомерна сколоништа) на превеликој удаљености од регулационе линије што омогућава превезивања испред водомера – дивље прикључке
 - стављањем у функцију водоизворишта Острово, постојеће водоизвориште у Куману се само одржава да не пропадне а не користи се више вода из њега.

5. Водовод СТИГ:

- У функцији за потребе тренутног водоснабдевања само један бунар
 - редовно кошење и одржавање бунара и резервоара
 - редовни обилазак и контрола
- ПРОБЛЕМИ:**
- прилазни путеви до бунара у врло лошем стању,
 - често оштећивање ограде бунара од стране НН лица
 - Не постоји комуникација између бунара и резервоара што је узроковало више пута преливање резервоара (решава се у 2023. монтирањем соларног панела и успостављањем система даљинске дојаве)
 - пуцања цеви (монтиран у 2023. фреквентни регулатор који је смањило ударе притиска у цевоводу)
 - у 2022. веће оштећење главног цевовода од стране извођача радова на брзој саобраћајници (санирано)

6. Фабрика воде ОСТРОВО:

У оквиру пробног рада фабрике воде „ОСТРОВО“ уочени су одређени проблеми у раду као и недостаци које је неопходно отклонити пре комплетног преузимања овог постројења од стране ЈКп Дунава, односно радње које треба редовно, спроводити ради безбедног дистрибуирања пијаће воде крајњим корисницима, а на које смо указали инвеститору постројења Општини Велико Градиште, како не бисмо дошли у ситуацију да (као што је било са сеоским водоводима) преузимамо постројење у које треба уложити одређена новчана средства како би несметано отпочело са радом (углавном радови на редовним сервисима опреме како би се опрема предала ЈКП-у у исправном и сервисаном стању као и слични радови). ЈЛС је у току 2022. године отклонио извесне недостатке на које смо указали у току 2022. године и остало је да се санира и уреди следеће:

ПОСТРОЈЕЊЕ ПШВ

ДОЊА ГАЛЕРИЈА:

- Потребно редовно сервисирање пнеуматских вентила, које не могу радници ЈКП да изврше, већ мора овлашћена сервисерска служба
- Вентили 405 – Б филтер треба да му се замени цела глава, јер нон-стоп шушти и губи ваздух.

КОМПРЕСОРСКА ПРОСТОРИЈА:

- Сервис компресора је потребно поново да се уради од стране овлашћеног сервисера
- Потребна уградња нове пнеуматске склопке (тзв. пресостата)

КОМАНДНА СОБА:

- Потребан сервис целог противпожарног система,
- Повремени проблем са скоковима напона који доводе до блокаде система који траје дужи низ година, од почетка рада постројења.

ПУМПНА СТАНИЦА:

- На компресору за ударне посуде треба урадити сервис, повремено отказују сонде на ударним посудама.
- Прохромске цеви на излазу из ударних посуда су на 2-3 места попустиле на вару и из њих излази вода кап по кап. Потребно је да се заваре на тим критичним тачкама.

РЕЗЕРВОАР КУМАНЕ:

- Поново присутни проблеми са радом агрегата и након сервисирања.
- Пожељно је уградити фото-напонски (соларни) панел, који би омогућио стално напајање и комуникацију са резервоаром, а уједно знатно смањио трошкове за дизел гориво.

ПРОИЗВОДЊА И ГУБИТАК ВОДЕ

Највећи проблеми дотрајалост цевовода (изузетна дотрајалост цевовода у старом делу насеља Велико Градиште где је водоводна мрежа изграђена углавном од металних цеви у време Немачке окупације и касније), нарочито по селима, где долази до честих пуцања, цурења и губитака воде, а такође значајно на губитке сматрамо да утичу дивљи прикључци највише по селима и Белом Багрему које је изузетно тешко изнаћи (у координацији са инспекцијом се константно ради на томе) а што је стални задатак у раду службе.

Произведена вода – водоизвориште Јелак Смонице у m³

Месец	Главни водомер	Велико Градиште	Пожежено	Кусиће
Јануар	58.579	51.597	4.341	2.641
Фебруар	53.554	46.726	4.134	2.694
Март	57.488	50.541	3.776	3.171
Април	56.179	48.894	4.123	3.162
Мај	62.954	54.407	4.607	3.940
Јун	61.482	52.626	4.594	4.262
Јул	73.741	63.562	5.650	4.529
Август	68.301	59.098	4.804	4.399
Септембар	53.913	47.060	3.260	3.593
Октобар	53.266	46.763	3.549	2.954
Новембар	55.950	49.343	3.534	3.073
Децембар	62.323	55.459	3.972	2.892
УКУПНО:	717.730	626.076	50.344	41.310

Фактурисана вода са водоизворишта Јелак Смонице у m³

Месец	Велико Градиште	Пожежено	Кусиће	Укупно
Јануар	22.761	1.586	1.408	25.755
Фебруар	24.478	1.494	1.540	27.512
Март	31.959	1.158	2.022	35.139
Април	24.368	1.276	1.372	27.016
Мај	28.485	1.720	2.460	32.665
Јун	30.305	2.041	2.429	34.775
Јул	54.786	2.142	2.652	59.580
Август	40.865	2.205	2.548	45.618
Септембар	33.676	1.623	1.727	37.026
Октобар	26.056	1.645	1.524	29.225
Новембар	24.330	1.335	1.423	27.088
Децембар	23.165	1.358	1.351	25.874
УКУПНО:	365.234	19.583	22.456	407.273

Укупни губитак воде

Месец	Произведен а вода	Фактурисан а вода	Нефактурисан а вода	Губита к у м ³	Губита к у %
Јануар	58.579	25.755	1.524	31.300	53,43
Фебруар	53.554	27.512	1.433	24.609	45,95
Март	57.488	35.139	1.377	20.972	36,48
Април	56.179	27.016	1.290	27.873	49,61
Мај	62.954	32.665	1.241	29.048	46,14
Јун	61.482	34.775	1.085	25.622	41,67
Јул	73.741	59.580	859	13.302	18,04
Август	68.301	45.618	960	21.723	31,8
Септембар	53.913	37.026	1.108	15.779	29,27
Октобар	53.266	29.225	1.315	22.726	42,67
Новембар	55.950	27.088	1.293	27.569	49,27
Децембар	62.323	25.874	1.462	34.987	56,16
УКУПНО:	717.730	407.273	14.947	295.510	41,17 %

У обрачун губитака није узета у обзир вода која је потрошена и евидентирана али није фактурисана у 2022. години, а то су:

- јавна чесма на пијаци
- јавна чесма на бувљој пијаци
- јавне чесме на гробљу
- чесма на водоизворишту
- јавни тоалет на пијаци
- тоалет на бувљој пијаци
- тоалети на гробљу
- просторије ЈКП Дунава (управна зграда, пијаци, водоизвориште и гробље)
- прање пијаци
- испирање базена на водоизворишту
- градски хидранти и хидранти по селима где ватрогасци узимају воду за интервенције,
- хидрант у ватрогасној јединици
- пуцање цеви и губитак воде до санације квара
- вода у систему ценовода

ВОДОВОД ПО СЕЛИМА

Произведена вода, фактурисана вода – водоизвориште Триброде у м³ и проценат губитка

Месец	Произведено м ³	Фактурисано м ³	Губици %
Јануар	2.268	1.352	40,39%
Фебруар	2.370	1.346	43,21%
Март	2.794	1.011	63,82%
Април	3.147	940	70,13%
Мај	4.605	1.711	62,84%
Јун	4.260	1.685	60,45%
Јул	4.851	3.325	31,46%
Август	4.113	3.604	12,38%
Септембар	2.782	2.308	17,04%
Октобар	2.642	2.011	23,88%
Новембар	2.706	1.920	29,05%
Децембар	2.475	1.646	33,49%
УКУПНО:	39.013	22.859	41,41%

Коментар: Мрежа је у селу прилично дотрајала и имамо губитке при пуцању цеви где сматрамо да је и највећа разлика у односу произведене и фактурисане воде, плус узимајући у обзир и воду у систему јавног водовода која је произведена али се налази у цевоводу и није још прочитана код крајњег корисника. Како је у Триброду вода техничког квалитета, због повишених нитрата у анализама, то се махом користи за заливање башти, скоро све баште имају легалне прикључке и исправне водомере. Тамо где се уочи да то није случај предузимамо потребне мере.

Произведена вода, фактурисана вода – водоизвориште Царевац у m³ и проценат губитка

Месец	Произведено m ³	Фактурисано m ³	Губици %
Јануар	5.595	2.217	60,38%
Фебруар	6.360	2.178	65,75%
Март	7.491	3.174	57,63%
Април	8.678	2.622	69,79%
Мај	11.496	4.123	64,14%
Јун	8.864	4.011	54,75%
Јул	11.188	6.300	43,69%
Август	9.633	4.587	52,38%
Септембар	7.958	3.122	60,77%
Октобар	7.456	2.467	66,91%
Новембар	8.864	2.304	74,01%
Децембар	8.375	2.046	75,57%
УКУПНО:	101.958	39.151	61,60%

Коментар: Царевац има приличне губитке на водоводу, мрежа је у селу прилично дотрајала и имамо значајне губитке при пуцању цеви где се пуцања цеви главног цевовода у Царевцу дешавају бар по 2-3 пута месечно, неретко на истим деоницама где је урађен неквалитетан материјал главног цевовода. Вода у Царевцу се хлорише и редовно се проверава и била је у 2022. стално исправна и за пиће и употребу. Процент губитка у односу на прошлу годину је нешто мањи али и даље су губици превелики. У циљу смањења истих у 2021. години ЈКП је уредило комуникацију електронским путем између бунара и резервоара како не би долазило до преливања и губитка воде (дешава се и сада да се прекине комуникација али врло ретко – само у случају нестанка струје у том потесу села), често је пуцала цев у потесу код школе, а што је планирано да се замени у дужини од 300 метара у 2023. години. Урађен је пројекат замене азбестних цеви у Царевцу и аутоматизација очитавања за шта се траже финансије обзиром на велику вредност инвестиције.

Произведена вода, фактурисана вода – водоизвориште Средњево у m³ и проценат губитка

Месец	Произведено m ³	Фактурисано m ³	Губици %
Јануар	3.446	1.044	69,70%
Фебруар	3.331	1.023	69,29%
Март	3.753	1.444	61,52%
Април	3.996	1.235	69,09%
Мај	4.146	1.371	66,93%
Јун	4.832	1.619	66,49%
Јул	5.542	2.104	62,04%
Август	5.750	2.316	59,72%
Септембар	5.317	1.564	70,58%
Октобар	4.936	1.327	73,12%
Новембар	5.397	1.127	79,12%
Децембар	4.507	1.087	75,88%
УКУПНО:	54.953	17.261	68,59%

Коментар: Потребно даље наставити са детаљним изналажењем узрока великог губитка воде у односу на произведену, овде корисници немају значајније и веће баште, пластенике или воћњаке, уз то и није велико село (нема тренутно пуно активних вишечланих домаћинстава – око 120 рачуна просечно излази) па није много вероватно да губици одлазе на бесправне прикључке (већа је сумња на дотрајалост цевовода и пуцања цевовода у земљи која се нису појавила на површини). У 2022. интензивирани радње на изналажењу губитака, поправљен већи скривени квар на цевоводу који је усмеравао воду ка каналу.

Произведена вода, фактурисана вода – водоизвориште Кумане у m³ и проценат губитка

Месец	Произведено m ³	Фактурисано m ³	Губици %
Јануар	1.318	700	46,89%
Фебруар	1.283	682	46,84%
Март	1.234	695	43,68%
Април	1.192	454	61,91%
Мај	1.475	838	43,19%
Јун	1.764	1.006	42,97%
Јул	2.050	1.370	33,17%
Август	1.993	1.266	36,48%
Септембар	1.784	1.277	28,42%
Октобар	1.624	1.005	38,12%
Новембар	1.342	698	47,99%
Децембар	1.267	693	45,30%
УКУПНО:	18.326	10.684	41,70%

Коментар: У овом насељу константно имамо губитке око овог процента иако смо више пута прешли целу трасу, санирали све видљиве кварове на цевоводу, прошле године заменили доста неисправних водомера код корисника али губици остају на отприлике истом нивоу. Са превезивањем на водоизвориште Острово Кумане добија пијаћу воду сваког месеца у континуитету и добром квалитету.

Произведена вода, фактурисана вода – водоизвориште Курјаче у m³ и проценат губитка

Месец	Произведено m ³	Фактурисано m ³	Губици %
Јануар	982	595	39,41%
Фебруар	927	601	35,17%
Март	4.718	950	79,86%
Април	1.144	819	28,41%
Мај	1.097	704	35,82%
Јун	1.275	828	35,06%
Јул	1.243	817	34,27%
Август	1.516	1.187	21,70%
Септембар	1.207	810	32,89%
Октобар	4.927	758	84,62%
Новембар	2.341	765	67,32%
Децембар	2.194	636	71,01%
УКУПНО:	23.571	9.470	59,82%

Коментар: Разлог значајног повећања губитка на водоводу у су неколико већих пуцања главне цеви потисног цевовода великог промера у њивама и цурења исте те је губитак био значајно већи него уобичајени губитак, као и проблем са преливањем резервоара који се појавио у зимским месецима 2022. године и који је у јануару санiran. Ова пуцања се открију

тек када цев по целој дужини комада од 6 метара (конструктивни део) направи велико прснуће и село остане без воде или са значајно смањеним притиском. Тако да смо у неколико наврата дошли у ситуацију да је вода по мало истицала а да нисмо могли да уочимо квар иако смо обилазили трасу тражећи где је пукло (пучени искуством од претходних године када смо имали пуцање велике цеви са притиском од 10 бари у њивама која нас је напрано коштала и где смо изгубили велику количину воде). Просек количине изгубљене воде при пуцању главног цевовода је око 1.000 па до 4-5.000 кубика, у зависности од величине квара што је значајна количина при просечној месечној производњи воде од око 800 кубика за цело насеље Курјаче.

Дотрајалост система водоснабдевања по селима и у граду и на жалост очигледно значајан број дивљих прикључака, којима ни инспекција ни комунално предузеће не могу да стану на пут, доводе до значајних губитака на водоводу. Ради смањења губитака на воду неопходно је вршити по селима и граду системску реконструкцију и замену дотрајалих цеви као и на било који начин интензивирати сарадњу са грађанима ради дојаве нелегалних прикључака, нарочито по селима и Белом Багрему јер је скоро практично немогуће пронаћи на терену такозване „бајпасове“ по двориштима који су одавно добро сакривени, забетонирани и слично.

ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА

ЈКП „Дунав Велико Градиште“ користећи изграђени канализациони систем за фекалну канализацију (изградиле Општина Велико Градиште и ЈП Дирекција за изградњу општине Велико Градиште) наплаћује од крајњих корисника, по јединственој цени, употребу канализације, и то само за оне делове града где је прошла канализациона мрежа.

Цена канализације је утврђена Ценовником ЈКП „Дунав Велико Градиште“ на који је сагласност дало Општинско веће општине Велико Градиште на 25 РСД по m³ без ПДВ-а.

Одвођење отпадних вода се врши кроз црпне станице у власништву „ЕПС Србија“ –ХЕ Бердап Кладово.

Вршени су санитарни прегледи радника који подлежу истим и вршено ажурирање санитарних књижица. Редовно су вршени сервиси постојеће опреме. Изведен већи број интервенција на отпушавању и прочишћавању канализационе мреже и одржавању канализационог система уопште у насељу Велико Градиште. Редовно је вршено испитивање отпадних вода у сарадњи са Заводом за јавно здравље Пожаревац.

Подсектор инкасантске службе и продаје воде

У овом сектору терен смо поделили на четири реона, тако да је сваки од 4 инкасанта за читавање воде распоређен на по 1 реон са око 1.300 мерних места по инкасанту (напомена: стамбена зграда се читава на 1 месту а рачуни се испостављају за више корисника) те је укупно регистровано корисника 6.870 са све сеоским насељима, а од чега је активно током године око 5.900 корисника (под регистрованим корисницима подразумевају се мерна места која су прикључена на систем јавног водоснабдевања, док су активни корисници они који редовно имају потрошњу на својим мерним местима, а пасивни они који имају затворене објекте и не користе воду, као и они који су привремено одјављени, махом правна лица). Разлика у броју корисника је условљена активним и неактивним домовима или правним лицима у смислу потрошње воде и становања односно пословања.

У насељу Велико Градиште и Белом Багрему имамо 5.439 водоводни прикључак од чега је активно током године око 4.850 мерних места. У селима (Пожежено, Кусиће, Средњево, Кумане, Триброде, Царевац, Курјаче, Тополовник) имамо 1.431 мерних места где су око 1.300 корисника активна.

Подсектор паркинг сервис

У самом насељу Велико Градиште у 2022. коришћено је 444 паркинг места у ужем центру насеља (15 улица), а на Сребрном језеру, 88 паркинг места (3 паркиралишта), укупно 532 паркинг места.

Цена сатне карте износи 36 динара са ПДВ-ом, док је цена дневне карте 200 динара са ПДВ-ом. Цена доплатне карте износила је 1.000,00 динара са ПДВ-ом а уколико би се иста платила у року од 8 дана цена се смањује на 500 динара.

- Укупан број паркинг места: град _____ 15 улица _____ 444 ком.

- Укупан број паркинг места: Сребрно Језеро _____ 3 улице _____ 88 ком
 Свега: број улица _____ 18 улица _____ број места _____ 532 ком

Цена дневне паркинг карте износи 200,00 РСД са ПДВ-ом.

Сврха уплате	Јединица мере	Јединична цена са ПДВ-ом	остварен бр. јед. мере	УКУПНО РСД
8821 сатна карта град	час	36,00	45.513	1.638.468,00
8822 дневна карта град	час	200,00	1.777	355.400,00
8825 сатна карта ББ	час	36,00	3.356	120.816,00
8826 дневна карта ББ	час	200,00	841	168.200,00
Штампане сатне карте	комад	36,00	9.665	347.940,00
Штампане дневне карте	комад	200,00	1.297	259.400,00
Паркинг карта станари	комад	2.400,00	91	218.400,00
Паркинг карта запослена лица	комад	3.000,00	82	246.000,00
Месечна паркинг карта	комад	1.500,00	2	3.000,00
Тромесечна паркинг карта	комад	3.000,00	3	9.000,00
Шестомесечна паркинг карта	комад	6.000,00	2	12.000,00
Годишња паркинг карта	комад	12.000,00	2	24.000,00
Годишњи закуп паркинг места ГОНИК	комад	2.400,00	12	28.800,00
				3.431.424,00

Број одобрених ваучера за новорођенчад: 102 ком.

Издато је 1.743 доплатних паркинг карти, од чега је наплаћено 1.378 комада и то

- по цени од 1.000,00 РСД са ПДВом након истека од 8 дана од дана издавања:
 517 ком x 1.000 = 517.000,00 дин
- по цени од 500,00 РСД са ПДВ-ом у року до 8 дана од дана издавања
 979 ком x 500,00 = 489.500,00 дин

УКУПНО 1.006.500,00 РСД

Број страних регистрација у тужби: 79.

Број домаћих регистрација датих на утужење: 73.

Број домаћих возила који су пренети на обраду у 2022. год.: 136

Послате опомене: 550 ком

53247 трошкови паркинг сервиса по фактурама добављача: 1.648.133,16 динара.

У току 2022. године поред постојећих 517 паркинг места ЈКП Дунав је добило још 15 паркинг места у улици Албанске споменице. Обележавање паркинг места обавило је ПЗП Пожаревац. Такође, у току 2022. године извршено је и поновно обележавање делимично избрисаних паркинг места у улицама: Трг Младена Милорадовића, Војводе Путника, Хајдук Вељковој улици и Његошевој улици. У улици Војводе Путника 5 паркинг места су пресвучена асфалтом и накнадно обележена. Радове је извело ПЗП Пожаревац.

Штампање сатних и дневних паркинг карата као и признаница за доплатне паркинг карте је ставка која улази у укупне трошкове нашег пословања, као и трошкови за куповину годишњих Инвалидских паркинг карата.

Трошкови Паркинг сервиса по фактурама добављача са већим износима:

Трошкови ПЗП Пожаревац обележавање паркинг места.....	96.000,00 динара
Трошкови ПЗП Пожаревац за обележавање паркинг места.....	108.401,00 динара
Трошкови ПЗП Пожаревац асфалтирање и обележавање паркинг места.....	945.114,59 динара
Штампање паркинг карти и признаница.....	38.412,00 динара
Услуге оператера на месечном нивоу..... 12x25.000,00.....	300.000,00 динара
Штампање инвалидских паркинг карти	5.760,00 динара
Остали непоменути ситнији трошкови збирно приказани:	154.445,57 динара

СЕКТОР ГРОБЉЕ И ПИЈАЦЕ

Управљање гробљима и погребне услуге

ЈКП „Дунав Велико Градиште“ управља градским гробљем у Великом Градишту, које је лоцирано на ободу насеља у улици Албанске споменице.

По основу општинске Одлуке о сахрањивању и гробљима ЈКП „Дунав Велико Градиште“ је сачинило Ценовник комуналних услуга на градском гробљу бр. 210/2021 од дана 10.02.2021. године на који је сагласност дало Општинско веће општине Велико Градиште својим Решењем бр. 023-3/2021-01-4 дана 18.02.2021. године и који је у примени од 01.03.2021. године. Овај Ценовник се примењивао у току извештајне 2022. године.

Обављане су сахране грађана са подручја општине Велико Градиште, као и са подручја других општина, по потреби и жељи грађана.

Према постојећој евиденцији на Старом гробљу имамо уговоре о закупу за 440 гробних места, постоје локације за које још нисмо идентификовали кориснике закупа (поступак је у току), док на Новом гробљу постоје укупно 1766 гробних места ту су обухваћени блокови :1,1А,2,2А,самци,3,3А,самци и нови блок бр. 4 (нова парцела) где има за сада слободна 42 места, и по потреби има места за даљу употребу.

У 2022.години је извршено укупно 103 сахране, и то по месецима:

- Јануар 9
- Фебруар 16
- Март 9
- Април 8
- Мај 9
- Јун 10
- Јул 7
- Август 6
- Септембар 7
- Октобар 5
- Новембар 7
- Децембар 10

Од грађевинских радова које су изводила трећа лица, у табели су приказани: врста радова и време извођења радова (радним даном и викендом) због различите висине таксе.

Месец	Врста радова (опис)	Термин рада	Количина	Цена таксе	Износ
Јануар	//				
Фебруар	Постављање споменика	Радни дан	5	600,00	3.000,00
Март	Израда опсега	Радни дан	6	600,00	3.600,00
	Постављање споменика	Радни дан	2	600,00	1.200,00
Април	Израда опсега	Радни дан	7	600,00	4.200,00
	Постављање споменика	Радни дан	3	600,00	1.800,00
	Израда опсега	Радни дан	16	600,00	9.600,00

Мај	Постављање споменика	Радни дан	6	600,00	3.600,00
Јун	Израда опсега	Радни дан	5	600,00	3000,00
	Постављање споменика	Радни дан	10	600,00	6.000,00
Јул	Израда опсега	Радни дан	2	600,00	1.200,00
	Постављање споменика	Радни дан	8	600,00	4.800,00
Август	Израда опсега	Радни дан	6	600,00	3.600,00
	Постављање споменика	Радни дан	10	600,00	6.000,00
	Ископ и зидање гробнице	Радни дан	2	600,00	1.200,00
Септембар	Израда опсега	Радни дан	11	600,00	6.600,00
	Израда опсега	Викенд	/	/	/
	Постављање споменика	Радни дан	7	600,00	4.200,00
	Израда гробнице Ископ и зидање гробнице	Радни дан Радни дан	2 5	600,00 600,00	1.200,00 3.000,00
Октобар	Израда опсега	Радни дан	4	600,00	2.400,00
	Израда опсега	Викенд	/	/	/
	Постављање споменика	Радни дан	11	600,00	6.600,00
	Постављање бет.и мермерних плоча	Радни дан	5	/ 600,00	/ 3.000,00
Новембар	Израда опсега	Радни дан	3	600,00	1.800,00
	Постављање споменика	Радни дан	4	600,00	2.400,00
	Постављање споменика	Викенд	/	/	/
Децембар	Пост.гранитне или мермерне плоче	Радни дан	2	600,00	1.200,00
	Израда опсега	Радни дан	/	/	/
	Постављање споменика	Радни дан	1	600,00	600,00
	Постављање споменика	Викенд	1	1.500,00	1.500,00
Укупно:	Постављање споменика		68		
	Израда опсега		60		
	Израда гробнице		9		
	Пост.мермер.и бет.плоча		7		87.300,00

На Градском гробљу су ангажована 2 радника, а по потреби се ангажује додатна радна снага закључивањем Уговора о одржавању гробља са вршиоцем услуге, која поред послова сахрањивања раде још и послове одржавање зеленила на градском гробљу. Они користе косилицу и тример за кошење траве, моторну тестеру за резивање стабала и разног растиња. За те потребе утрошено је 160 литара горива. Радници такође по потреби косе траву на Робној-Бувљој пијаци и двориште око управне зграде предузећа.

У току 2022. године укупно је склопљено 203 Уговора о закупу гробних места на Градском гробљу у Великом Градишту.

ЈКП Дунав је учествовао у: реализацији 2 пројекта у сарадњи са Националном службом за запошљавање: Један пројекат је Моја прва плата који је трајао 9 месеци и где су радно ангажована и стицала своја прва радна искуства два лица са Вишом школом и који је са

успехом завршен, и други пројекат где смо поред НСЗ сарађивали и са Локалном самоуправом, у питању су Јавни радови, који су трајали 4 месеца и где смо радно ангаžовали 7 незапослених лица која су се налазила на евиденцији НСЗ. И овај пројекат смо са успехом реализовали. Један део радника из пројекта је био ангаžован и на уређењу градског гробља и то у сакупљању разног смећа: пластичне амбалаже, папира, кеса, сувог цвећа, венаца и друго. Заливали су посађене тује и садили цвеће и окопавали већ постојеће растине. Радници ЈКП-а су прекречили бетонске жардињере, резивали јелке засађене уз стазу која раздваја Ново гробље блок 1 са блоком Д и Е на Старом гробљу, и ту стазу смо асфалтирали у дужини од око 75 метара.

Уз стазу у блоку 3 и 3 А смо засадили тује око 25 комада, црвенолисне трешње као и јорговане. Од грађевинских радова на градском гробљу урађен је нови блок у смислу равњања и урађене су 3 уздужне бетонске стазе од по 22 метра и две попречне стазе. У блоку 2А и 3А урадили смо по 2 уздужне бетонске стазе од по 7 метара и по 2 стазе од по 2 метра јер нам је недостајао простор за гробна места док смо блок 4 у том периоду равњали. Поштује се радно време на гробљу, сахране се обављају по терминима за које се направи договор са породицама преминулих.

Обавештења и информације о раду Сектора Гробље се налазе на сајту ЈКП „Дунав“.

Број уклоњених животиња са јавних површина:

По пријави комуналне инспекције и по пријави грађана а по радном налогу одговорног лица, радници ЈКП Дунав у што краћем временском року одлазе на терен и уклањају леш животиња са јавних површина, који одвозе на одлагалиште комуналног отпада, где их укопавају у јаму и прекривају кречом и затрпавају. Води се о томе потребна евиденција и уклоњено је 46 животиња.

Управљање пијацама:

ЈКП „Дунав Велико Градиште“ управља Градском зеленом пијацом и Робном – бувљом пијацом, које су обе смештене у насељу Велико Градиште.

Цене на робној и зеленој пијаци су одређене Ценовником пијачних услуга бр. 2449/2017 од 03.12.2017. године који је донео Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ а на који је сагласност дало Општинско веће општине Велико Градиште Решењем бр. 401-323/2017-01-4 од 11.12.2017. године, и овај Ценовник је измењен 2022. године али са почетком примене од 01.01.2023. године.

На зеленој пијаци постављено је 72 тезге које се налазе у I зони и 10 тезги у II зони тј, мала робна пијаца у 3 павиљона постављено је 11 витрина.

У току године склопљено је 70 уговора о закупу места (тезге) и витрине на Градској – зеленој пијаци, цена закупа пијачних тезги на годишњем нивоу је у:

- Првој зони 36 000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом
- Другој зони 30 000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом
- Закуп витрине 78 000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом и дневном пијачном таксом за цео период закупа.

Овај износ се може платити у више месечних рата, поред тога наплаћује се дневна пијачна такса која за продавце који имају склопљен уговор са ЈКП-ом износи 100,00 динара а за продавце који немају уговор 300,00 динара. Они продавци који имају потписан уговор са ЈКП-ом за одређену тезгу али желе да одређеног дана изнајме тезгу за коју немају уговор плаћају дневну пијачну таксу од 300,00 динара.

На зеленој пијаци радници ЈКП редовно перу пијачни простор и тезге водом под притиском и након тога га дезинфикују, све по распореду прања који је постављен на огласној табли на пијаци.

Поред овога на пијаци су офарбане бетонске жардињере и посађено цвеће. Поправљени су дрвени делови на клупама које се налазе у делу код чесме. Тоалет се редовно одржава. По потреби ангажујемо лице које чисти олуке на објекту, врши поправке тезги, тј. заваривање врата на делу за одлагање пољопривредних производа. Редовно смо пратили и одржавали видео надзор. Сва три павиљона смо окречили и офарбали металне делове у њима. На Сребрном језеру смо поставили за продају пољопривредних производа, 3 дрвене тезге на новој локацији која се налази у Кикетовој улици поред саме шетне стазе крај језера. Због

веома добре локације имали смо велико интересовање за издавање ових тезги. Редовно (на месечном нивоу), шаљемо Заводу за статистику извештаје везане за цену и количину пољопривредних производа који су продати за претходни месец.

Све информације везане за пијацу се могу наћи на сајту ЈКП „Дунав“.

Бувља пијаца:

На овој пијаци постоји 125 места која су распоређена по зонама и налазе се у ограђеном простору, продајни простор се налази и изван ограђеног дела у улици Столета опанчара где се продаје сезонско цвеће и расадни материјал и у улици Вељка Влаховића, за продају огревног дрвета, споменика, расадног материјала и друго. Пијаца ради сваког понедељка у месецу, током целе године.

Цена уговореног закупа места је по зонама:

- Прва зона 15.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом
- Друга зона 10.000,00 динар са урачунатим ПДВ-ом

У цену закупа није урачуната дневна пијачна такса, која се примењује по важећем ценовнику.

У овој години склопљено је 72 уговора о закупу места на Робној – бувљој пијаци.

Имали смо оштећење ограде робне пијаце у саобраћајној незгоди, а шта смо пријавили надлежној полицијској станици, међутим виновник штете није утврђен.

У току пролећних пљускова имали смо проблем са скупљањем воде у делу пијаце где се продају половне ствари као и проблем са чишћењем јавног тоалета. У наредном периоду требало би да изнађемо дугорочно решење за ове проблеме.

Редовно се коси трава на простору око оградне жице и на делу где ниче трава по насутом простору у самој пијаци као и на делу изван ограђеног простора. По постојећој шеми, обележили смо места за продају.

Ради заштите корисника услуга на пијацама и законитости пословања у претходном периоду је извршена фискализација, имамо две мобилне фискалне касе које користе инкасанти за наплату дневне пијачне таксе на Градској и Бувљој пијаци.

ПОДСЕКТОР ШУМЕ И ДЕПОНИЈА

Одлагалиште комуналног отпада

Програмом рада за 2022. годину предвиђен је наставак активности на редовном одржавању депоније, те су предузимане следеће радње:

Одлагалиште комуналног отпада (у даљем тексту: депонија) - депонија се налази на кат. парц. 3580 КО Пожежено „Пескови“ којом управља Општина Велико Градиште. Смеће се на ову локацију одлаже од 1991. године. На овој локацији није урађен дренажни систем као ни систем за отплињавање депонијских гасова. Површина сметлишта је око 5 ha - површина се проширила услед изградње привремених касета за депоновање смећа које су прављене у сврху да тренутно прихвате отпад јер је централни плато за депоновање често у пламену због паљења новодонетих количина смећа од стране сакупљача секундарних сировина (одмах по кипању камиона гомила се пали у свако доба дана).

Средства за одржавање депоније обезбеђена су од стране буџета општине Велико Градиште, а јавне набавке за одржавање депоније спроводио је ЈКП Дунав Велико Градиште.

Смеће се на одлагалиште односило свакодневно. Смеће се на одлагалишту разастирало, сабијало и прекривало инертним материјалом (песак, песак помешан са земљом и др.) а који поступак се редовно вршио од стране изабраног извођача радова на тендеру под контролом овлашћеног лица ЈКП „Дунав Велико Градиште“. Послови на разастирању, сабијању и прекривању смећа вршени су булдозером и УЛТом. Начин одлагања комуналног отпада на сметлишту се врши контролисано у смислу – површински начин, по касетама, отпад се одлаже на једној ширини радне зоне, после се врши равнање и касније сабијање отпада, помоћу булдозера. Тако попуњена касета отпадом се прекрије земљом и поново помоћу булдозера се равња и сабија нанесена земља.

Сваке године се врши одржавање противпожарних пруга, што је изузетно битно за одлагалиште, па је то вршено и 2022. године. Међутим имамо великих проблема са непланским кипањем смећа од стране грађана који се, на жалост, најчешће определе да на

пут искипају своје приколице, као и паљењем смећа не депонији и око ње од стране сакупљача секундарних сировина. Тако смо имали и пожар у 2022. години већег обима који се проширио на суседну борову шуму, где је за време великих врућина ватра била паљена у подножју борова, са друге стране противпожарне пруге ка боровој шуми, те се затим иста неконтролисано проширила. Благовременом акцијом ватрогасне службе спречена је штета већег размера. У више наврата смо подносили кривичне пријаве због паљења отпада и изазивања опште опасности, а у 2022. години смо пријаву поднели 29.06.2022. године уз ургенцију 26.07.2022. године, међутим починиоци нису идентификовани.

Кроз централни део одлагалишта изграђен је у ранијем периоду пут (који се по потреби насипа ризлом) ширине око 5 м и дужине око 250м који се редовно одржава проходним.

Корисници депоније су комунално предузеће „Spider Serbia“, приватни предузетници, правна лица и грађани.

Према досадашњој динамици и сарадњи са комуналним предузећем „Spider Serbia“ утврђено је да се дневно довозе 3 камиона са смећем чија је просечна запремина 16 м³ ,а тежина донетог смећа 6 тона, што у просеку за 300 радних дана у години износи око 900 тура,односно 14.400 м³ или 5.400 т смећа.

Што се тиче смећа које доносе друга правна лица, предузетници и грађани сопственим камионима,тракторима и аутоприколицама, доносе око 2-3 туре дневно, па се количине које „Spider Serbia“ доноси знатно увећавају.

Услед непрописног одлагања смећа његовим избацавањем на приступни пут долази до увећања трошкова одржавања депоније и честе закрчености противпожарних путева и пруга. Поставили смо табле забране одлагања смећа у парцелама које се налазе у приватном власништу по ободима депоније и редовно упућујемо грађане да се нама јаве ради одлагања већих количина шут, земље, грања и тоада, где донекле имамо сарадњу са инвеститорима и лицима са тешком механизацијом којаврше рушења објеката или нове ископе земље. Ове мере дају врло краткотрајне резултате у смислу спречавања грађана да одлажу отпад свуда око депоније и по прилазним путевима, шумама и приватним парцелама.

Од сепембра 2018. године на одлагалишту су непрекидно присутни пожари мањих и већих размера, уз интервенције ватрогасаца и радом грађавинских машина локализују се, проблем стварају дубински пожари који током сагоревања повремено избијају на површину и шире се уз помоћ гаса метана. Решење овог проблема захтева велике количине земље и песка за прекривање и сабијање ризичних локација, али тада постоји опасност да дође до експлозије одлагалишта јер је одлагалиште отвореног и неуређеног типа и не поседује био трнове нити било какав систем за одвод гасова који се стварају унутар одлагалишта. Такође ове пожаре у највећем делу узрокују сакупљачи секундарних сировина којих има свакодневно у великом броју на самом одлагалишту и где морамо напоменути постоји велика опасност од повређивања ових лица од стране предузећа „Спајдер србија“ иако су ова лица стално упозоравана од стране наших запослених и Спајдерових запослених да им није дозвољен приступ на одлагалиште и да могу бити повређени.

Проблем представља и депоновање смећа на прилазне путеве од стране локалног становништва, па самим тим долази до блокаде улаза у одлагалиште и изазива непотребно трошење средстава. Средства која се издвајају за одржавање одлагалишта не могу омогућити квалитетније ни ефикасније одржавање одлагалишта на период од годину дана нити испунити прописе који су донети у општинској одлуци о одржавању градског одлагалишта јер би било неопходно оградити целу депонију и успоставити службу надзора 24/7, што би подразумевало изградњу објекта са струјом и санитарним чвором као и најмање 4 запослена лица за сменски рад на депонији, а што представља упитну инвестицију за ЈКП и ЈЛС у моменту преговора око преласка одношења комуналног отпада на регионалну депонију.

Из ових разлога депонија се свакодневно обилази од стране запослених у ЈКП „Дунав Велико Градиште“, уз координацију и сарадњу са општинским комуналним инспекторима.

Ш у м е

У складу са Законом о шумама и Основом газдовања шумама за Г.Ј."Општинске шуме Велико Градиште" (2013-2022) на коју је дало сагласност Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за шуме, -Број:322-02-00564/2013-10 од 31. децембра 2013.године, а од 24.04.2018.године и са Изменом и допуном основе газдовања шумама за Г.Ј."Општинске шуме Велико Градиште" (2013-2022) на коју је дало сагласност

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за шуме, -Број:322-02-00227/2017-10 од 20. априла 2018.године- подносим извештај-о радовима за 2022.годину у шумарству:

Приход од посечене дрвне масе у одељењу 7, одсеку-ј у КО Ђураково, у одељењу 8, одсек а и одсек с у КО Бискупље и у одељењу 4, одсек і у КО Триброде у 2022. години:

У одељењу 7, одсек-ј површине од 1,22 ha извршена је селективна прореда у 2022.години где су из састојине вађена (посечена) стабла која из хигијенско-здравствених разлога морају бити уклоњена, затим која би услед слабе животне снаге пропала у састојини, почела да пропадају-труле, ометају правилан развој одабраних стабала-стабала будућности.

У одељењу 8, одсеку-а површине 18,68 ha извршена је селективна прореда у 2022.години где су из састојине вађена (посечена) стабла која из хигијенско-здравствених разлога морају бити уклоњена, затим која би услед слабе животне снаге пропала у састојинама, почела да пропадају-труле, ометају правилан развој одабраних стабала-стабала будућности.

Затим је спроведена санитарна сеча (узгојно санитарна сеча) у одељењу 8, одсеку-с на површини 1,41 ha где су из састојине вађена (посечена) стабла која из хигијенско-здравствених разлога морају бити уклоњена, затим која су изваљена, поломљена и која су почела да се суше и почела да пропадају у састојини

У одељењу 4, одсек-і извршена је сеча по Записнику о инспекцијском надзору бр. 911-270-322-00028/2021-10 од 06.04.2021. године републичког шумарског и ловног инспектора Ненада Петровића на површини 1,70 ha где је вршено уклањање стабала склоних паду измештена из невидљиве осе, као и сува и суховрха стабла као и стабла у безбедносном појасу дуж пута.

Количина и приход од шумских сортимената за 2022.годину:

ПЛАН					ИЗВРШЕЊЕ		
ПРИХОДИ ОД ШУМСКИХ СОРТИМЕНАТА:							
Место	Сортимент	м ³	динара		м ³	динара	
			По м ³	укупно		По м ³	укупно
Ђураково 4/ј	Огривно дрво тл. метар.Ікл.Ікат	27,38	1.462,73	40.049,55	28,45	1.600,00	45.520,00
Ђураково 4/ј	Огривно дрво тл. метар.Ікл.Ікат	6,85	1.159,10	7.939,84	8,23	1.200,00	9.876,00
Ђураково 4/ј	Сеченице т.л. ІІ кат.	1,00	1.097,27	1.097,27	1,50	1.100,00	1.650,00
Ђураково 4/ј	Шумски отпад т.л. ІІ кат.	2,50	1.035,46	2.588,65	2,90	1.100,00	3.190,00
Ђураков о 4/ј	СВЕГА ЗА 4/ј	37,73		51.675,32	41,88		60.236,00
Бискупље 8/а	Трупци І кл. багрем	14,77	4.611,67	68.114,37	13,47	5.000,00	67.350,00
Бискупље 8/а	Трупци ІІ кл. багрем	15,59	3.359,17	52.369,46	18,24	3.800,00	69.312,00
Бискупље 8/а	Огривно дрво тл. метар.Ікл.Ікат.	320,00	1.462,73	468.073,60	330,84	1.800,00	595.512,00
Бискупље 8/а	Огр.дрв.Ікл.проду ж.т.л (1-6тпр.до25см)Ікат	100,00	1.462,73	146.273,00	90,07	1.800,00	162.126,00
Бискупље 8/а	Огривно дрво метар.Ікл.Ікат	51,32	1.159,10	59.485,01	51,07	1.500,00	76.605,00

Бискупље 8/а	Сеченице т.л. II кат.	16,72	1.097,28	18.346,52	19,11	1.300,00	24.843,00
Бискупље 8/а	Шумски отпад т.л. II кат.	11,15	1.035,46	11.545,38	9,33	1.300,00	12.129,00
Бискупље 8/а	СВЕГА ЗА 8/а	529,55		824.207,34	532,13		1.007.877,00
Бискупље 8/с	Огр.дрв.Икл.Проду метар.Икл.IIкат.	12,00	1.462,73	17.552,76	4,00	1.800,00	7.200,00
Бискупље 8/с	Огр.дрв.Икл.Проду ж.т.л (1-бтпр.до25см)IIкат	3,65	1.462,73	5.338,96	12,08	1.800,00	21.744,00
Бискупље 8/с	Огр.дрв.Икл.Проду метар.Икл.IIкат	2,00	1.159,10	2.318,20	2,80	1.500,00	4.200,00
Бискупље 8/с	Сеченице т.л. II кат.	1,20	1.097,28	1.316,74	1,25	1.300,00	1.625,00
Бискупље 8/с	Шумски отпад т.л. II кат.	0,50	1.035,46	517,73	0	1.300,00	0
Бискупље 8/с	СВЕГА ЗА 8/с	19,35		27.044,39	20,13		34.769,00
Триброе 4/и	Огр.дрв.Икл.Проду метар.Икл.IIкат.	4,01	1.462,72	5.865,55	5,31	1.600,00	8.496,00
Триброе 4/и	Огр.дрв.Икл.Проду метар.Икл.IIкат	3,28	1.159,10	3.801,85	5,54	1.200,00	6.648,00
Триброе 4/и	Сеченице т.л. II кат.	0,70	1.097,28	768,09	3,15	1.100,00	3.465,00
Триброе 4/и	Шумски отпад т.л. II кат.	0,30	1.035,46	310,64	0	1.100,00	0
Триброе 4/и	огр.дрв.Икл.Проду мл.метар I кл. II кат.	1,34	1.340,91	1.796,82	1,47	1.600,00	2.352,00
Триброе 4/и	СВЕГА ЗА 4/и	9,63		12.542,95	15,47		20.961,00

УКУПАН ПРИХОД У 2022.ГОДИНИ ЈЕ :

60.236,00дин.+1.007.877,00дин.+34.769,00дин.+20.961,00дин.=1.123.843,00дин. БЕЗ ПДВ-а.

Напомена: У одељењу 7, одсеку а и с, такође и у одељењу 8, одсек б и е у Бискупљу састојине црног бора где је било потребно извршити селективне прореди нису биле реализоване из разлога што на јавним позивима (лицитације) нико се није јавио (није било заинтересованих).

Директни трошкови гајења и заштите шума у одељењу 7 и одељењу 8:

Гајење није вршено из разлога што се сече у споменутом одељењима планирају у наредној Основи газдовања шумама за Г.Ј. „Општинске шуме Велико Градиште (2023-2032) па када се заврши са сечама у одељењу 7 и одељењу 8 вршиће се и гајење из разлога да се не би оштетиле младе саднице приликом извлачења сортимената из шуме.

Што се тиче заштите шума постављане су феромонске клопке за хватање инсеката у одељењу 8 у боровим шумама у Бискупљу у сарадњи са Шумарским факултетом из Београда.

УКУПНИ ТРОШКОВИ НА ГАЈЕЊУ И ЗАШТИТИ ШУМА У 2022.ГОДИНИ СУ:

Није било трошкова из споменутих разлога.

Трошкови на изградњи и одржавању шумских саобраћајница (влака) за 2022.годину:

Вршена израда споредних влака у одељењу 8/а у Бискупљу 0,985 км о трошку Извођача радова на сечи, изради дрвних сортимената (Купац) у одељењу 8 у Бискупљу. Такође је вршено чишћење противпожарних пруга у одељењу 8, одсек б у Бискупљу.

Трошкови Накнаде за коришћење дрвета за 2022.годину:

Укупни трошкови Накнаде за коришћење дрвета за 2022.годину су: 5.951,79 дин. (април) + 17.932,49 дин. (мај) + 16.162,38 дин. (јун) + 13.990,53 дин. (јул) = 54.037,19 дин. БЕЗ ПДВ-а

Шумске крађе (бесправне сече):

У току 2022.године забележене су 4 (четири) бесправне сече (шумске крађе).

- Дана 17.03.2022.год. бесправна сеча (шумаска крађа) у одељењу 1, одсек g, у КО Велико Градиште количина 2,258 m³, вредност 6.395,15 дин. без ПДВ-а, НН лице, записник предат у ПС Велико Градиште
- Дана 26.07.2022.год. бесправна сеча (шумска крађа) у одељењу 5, одсек а, у КО Печаници и у одељењу 5, одсек L, у КО Печаници, укупно количина 7,227 m³, вредност 20.471,58 дин. без ПДВ-а, НН лице, записник предат у ПС Велико Градиште
- Дана 13.10.2022.год. бесправна сеча (шумаска крађа) у одељењу 5, одсек а, одсек L, одсек i и одсек с у КО Печаници, количина 12,247 m³, вредност 34.684,09 дин. без ПДВ-а, НН лице, записник предат у ПС Велико Градиште
- Дана 15.11.2022.год. бесправна сеча (шумаска крађа) у одељењу 2, одсек а у КО Пожежено, количина 20,690 m³, вредност 73.218,76 дин. без ПДВ-а, НН лице, записник предат у ПС Велико Градиште

Предузете мере на заштити и чувању шума у 2022.години:

- У току 2022. године вршени су обиласци одељења у оквиру Г.Ј. "Општинске шуме Велико Градиште" (2013-2022), поднето је 4 пријава о бесправним сечама ПС у Великом Градишту.

- У току 2022. године вршени су обиласци одељења у оквиру Г.Ј. "Општинске шуме Велико Градиште" актуелних радилишта и бивших радилишта.

- У току 2022. године постављане су феромонске клопке у одељењу 8 одсек –b и одсек-е у боровим шумама.

- У току 2022. године вршени су радови у одељењу-7, одсек-ј (вршена селективна прореда), такође су вршени радови у одељењу-8, одсек- а (вршена проредна сеча-селективна прореда) и одељењу 8, одсек – с (вршена узгојно санитарна сеча). Радови су вршени у складу са Изменом и допуном Основе газдовања шумама за Г.Ј."Општинске шуме Велико Градиште" (2013-2022), и на основу Извођачких пројеката газдовања шумама за 2022.годину.

У складу са Планом гајења шума за Г.Ј."Општинске шуме Велико Градиште" (2013-2022) Општина Велико Градиште и Министарством животне средине (Пројекат пошумљавања деградираних површина Рамско-голубачке пешчаре или површина за које постоји опасност од деградације земљишта ради заштите људи, добара и животне средине од последица ерозије земљишта) извршили пошумљавање у одсесима 1, 2 и 4 у одељењу 9 Г.Ј."Општинске шуме Велико Градиште" (2013-2022) у 2021. години, засађен је црни бор, старости 2+0, контејнерске саднице, са размаком 2x2. У јаме где је засађен црни бор стављан је хидрогел (на дну јаме). Због велике суше у 2022. години у току лета (друга половина јуна, јули и август, у мањим периодима од око 6 дана у ова три месеца дневна температура је била око 40°C у хладу што значи да је на самом терену била много већа температура и још када се придода да су на тим местима углавном екстремне температуре значи да су биле још веће вредности температуре) мали број садница је преживео (примио се) око 20% и то углавном саднице које су биле у засени неког грма (жбун) или околне састојине на терену.

-Упозоравано је становништво које живи у близини површина у одељењу-1 где је процес обнављања плантажа тополе у току да се забрањује бацање комуналног отпада.

-У одељењима где су биле постављене табле забране: ложење ватре, бацање смећа, испаша стоке које су биле оштећене или уништене постављане су нове табле забране.

-У сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације становништво је обавештавано путем локалних медија да је паљење ватре забрањено не само у близини шума већ и на пољопривредним површинама (стришта, остаци од пољопривредних култура и др.)

-Појачан је био надзор у критичном периоду када је било могуће да се појаве шумски пожари (посебно крајем пролеће и почетком лета, у лето и рана јесен) у сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације (организована су дежурства крајем јуна, затим у јулу и августу када су дневне температуре биле веће од 35°C).

-Праћени су процеси ерозије земљишта у одељењима где је ерозија земљишта присутна у Г.Ј."Општинске шуме Велико Градиште" у сарадњи са Саветником на пословима одбране и заштите од елементарних непогода општине Велико Градиште.

У Г.Ј."Општинске шуме Велико Градиште" вршене су само превентивне мере заштите шума како је и планирано у Измени и допуни Основе газдовања шумама за Г.Ј."Општинске шуме Велико Градиште" у 2022. години.

Крајем 2022.године вршена је и у првој половини 2023. године врши се израда нове Основе газдовања шумама за Г.Ј. „Општинске шуме Велико Градиште“ (2023-2032) и врше се обиласци шума, а такође и сарадња са уређивачем шума за израду нове Основе газдовања шумама за Г.Ј. „Општинске шуме Велико Градиште“ (2023-2032). У другој половини 2023. године планира се израда Извођачких пројеката за 2024.годину, Годишњег плана газдовања шумама за 2024. годину, доношење новог ценовника производа искоришћавања шума, ценовника огревног дрвета ЈКП „Дунав Велико Градиште“ и обележавање спољњих и унутрашњих граница одељења.

Сектор финансијски и општи - правни послови

БИЛАНС УСПЕХА

У билансу успеха исказани су приходи и расходи а који се по налогу ревизије имају приказати упоредно и за претходну пословну годину.

УКУПНИ ПРИХОДИ

ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

	2022. година	2021. година
Приходи од продаје производа и услуга	64,186,726.35	52,215,662.65
Приход од премија, субвенција, дотација, донација	4,930,175.96	6,148,292.62
Остали пословни приходи	-	245,628.00
За годину	69,116,902.31	58,609,583.27

Пословни приходи се највећим делом састоје од продаје производа и услуга, где се види нешто веће остварење у односу на претходну пословну годину. Приход од премија, субвенција, дотација, донација се највећим делом односе на субвенције од оснивача за поверено газдовање шумама и одлагалиштем комуналног отпада, као и на приходе од условљених донација од стране Националне службе за запошљавање за ангажовање јавних радова где смо имали повећање због надокнаде дела трошкова стручно запослених лица у шумама и на одлагалишту комуналног отпада као и уклањање отпада са пута и околних парцела око депоније из претходног периода.

ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ

	2022. година	2021. година
Приходи од камата	18,197.69	790.67
Приходи од судских такси	1,739,016.38	1,537,659.71
Остали финансијски приходи	227,890.13	239,214.59
За годину	1,985,104.20	1,777,664.97

Приходи од судских такси приказани у износу од 1,739,016.38 динара представљају наплаћена потраживања од тужених корисника из текуће и ранијих година. Због већег броја утужења као и више решених предмета из претходних година дошло је и до повећања прихода у односу на претходну пословну годину.

ОСТАЛИ ПРИХОДИ

	2022. година	2021. година
Приходи од смањења обавеза	47,576.28	-
Остали непоменути приходи	4.83	2.65
За годину	47,581.11	2.65

ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА

	2022. година	2021. година
Приходи од усклађивања вредности потраживања	1,583,697.39	1,572,781.95
Остали приходи од усклађивања вредности	-	17,034.65
За годину	1,583,697.39	1,589,816.6

У 2022. години имали смо приходе по основу сумњивих и спорних потраживања која су ишла на трошак из претходног периода а наплаћена су 2022. накнадно и књижена су директно на књиговодствени приход.

УКУПНИ РАСХОДИ

ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ

	2022. година	2021. година
Трошкови канцеларијског материјала, стр. литературе, трошкови за хигијену	575,065.65	671,350.04
Трошкови бензина/нафте	825,053.15	657,039.74
Трошкови електричне енергије	8,066,496.24	6,430,762.36
Трошкови ХТЗ опреме, резервних делова, алата и ситног инвентара	1,583,585.91	1,100,807.80
За годину	11,050,200.95	8,859,959.94

Због максималних уштеда на материјалу у 2022. години мањи су трошкови канцеларијског материјала, стручне литературе и трошкова за хигијену, док су трошкови бензина/нафте, електричне енергије, ХТЗ опреме, резервних делова, алата и ситног инвентара већи у односу на прошлу пословну годину услед повећања цена истих у текућој пословној години.

ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ

	2022. године	2021. године
Трошкови зарада и накнада зарада (брutto).	26,954,179.55	24,051,274.18
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде на терет послодавца	4,241,136.74	3,960,882.62
Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	756,535.96	1,031,365.57
Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора	21,875.00	9,433.96
Трошкови накнада члановима управног и надзорног одбора	563,088.50	565,849.02
Остали лични расходи и накнаде	2,316,645.46	1,061,236.04
Отпремнина за одлазак у пензију	648,661.00	291,590.00
Путни налог	2,040.00	17,550.00
Јубиларне награде	643,996.48	-
За годину	36,148,158.69	30,989,181.39
Број запослених	31	29

Због повећања цена минималне зараде као и цена месечних карата за превоз у текућој години већи су и трошкови зарада и осталих личних расхода у односу на претходну пословну годину. У 2022. години 8 запослених је остварило право на исплату јубиларних награда за 10 година непрекидног рада код послодавца, а што је узроковало трошак од 643,996.48 динара.

ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА

	2022. године	2021. године
Транспортне услуге	10,000.00	16,500.00
Трошкови ПТТ услуга	101,570.95	94,521.48
Трошкови услуга телефона и интернета	369,636.31	350,668.14
Услуге одржавања свих сектора	15,253,040.27	16,457,588.71
Трошкови одношења смећа	208,059.60	179,268.10
Трошкови регистрације возила	74,869.00	88,360.00
За годину	16,017,176.13	17,186,906.43

У погледу трошкова ПТТ услуга више пута су издаване доплатне марке, повећала се цена поштанских услуга као и број пошиљки које смо слали поштом – првенствено рачуна за одржавање гробља корисницима који имају пребивалиште ван Великог Градишта. Трошкови услуга одржавања у свим областима пословања – секторима се односе на услуге изнајмљивања механизације са руковаоцима ради одржавања водоводне и канализационе мреже, ради одржавања одлагалишта комуналног отпада, на одржавање паркинг и паркинг места на јавним паркиралиштима, трошкови одржавања хигијене на свим објектима, трошкови кошења траве, трошкови уређења гробља и зелене и робне пијаце, трошкови пошумљавања и одржавања шума и друге трошкове где смо настојали да остваримо уштеде где год је то било могуће.

ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА

	2022. године	2021. године
Трошкови амортизације некретнина, постројења и опреме	526,175.56	512,688.57

Трошкови резервисања судских спорова	1,800,000.00	-
За годину	2,326,175.56	512,688.57

Друштво је у току 2022. године извршило резервисање по основу судских спорова у износу од 1,800,000.00 динара за које је процењена вероватноћа негативних исхода у наредном периоду.

НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

	2022. године	2021. године
Трошкови јавних извршитеља и адвоката	1,934,683.10	1,149,763.70
Трошкови услуга контроле воде за пиће	1,026,432.00	1,014,982.00
Трошкови репрезентације	353,063.62	330,966.55
Трошкови премије осигурања	519,131.00	518,120.00
Трошкови платног промета	148,613.44	143,289.93
Трошкови чланарина	62,000.00	55,300.00
Трошкови пореза	33,397.13	33,548.21
Трошкови накнада за коришћење вода и испуштену воду	220,494.89	220,494.89
Трошкови накнада за коришћење дрвета	54,037.19	12,497.24
Еко такса и комунална такса	55,000.00	50,698.96
Остали нематеријални трошкови	520,556.50	686,453.97
За годину	4,927,408.87	4,216,115.45

Код нематеријалних трошкова као најзначајније ставке уочавају се трошкови анализе пијаће воде и анализе отпадних вода код овлашћене институције ЗЗЈЗ Пожаревац, услед повећања цена, као и трошкови јавних извршитеља где постоји значајан број јавно извршитељских предмета ради наплате потраживања од корисника за комуналне услуге а где се редовно предујмљују трошкови и врше сва плаћања ради спровођења поступка наплате од крајњег корисника, такође у оквиру ових поступака постоје и трошкови адвоката који заступа друштво у свим овим поступцима утужења и покретања и вођења поступака наплате. Остали нематеријални трошкови су смањени у односу на 2021. годину услед максималних уштеда на свим позицијама где је то било могуће.

ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ

	2022. година	2021. година
Расходи камата	58,634.18	31,318.34
За годину	58,634.18	31,318.34

ОСТАЛИ РАСХОДИ

	2022. година	2021. година
Расходи по основу директних отписа потраживања	-	2,813.05
Остали непоменути расходи	3.30	13,369.22
За годину	3.30	16,182.27

ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА

	2022. година	2021. година
Расходи од усклађивања вредности потраживања и краткорочних финансијских пласмана	6,786,369.06	935.87
За годину	6,786,369.06	935.87

Сходно законској регулативи и Правилнику о рачуноводству и рачуноводственим политикама предузеће је сва потраживања старија од 365 дана, без обзира да ли су обезбеђена судским пресудама, односно јавноизвршитељским решењима, или обухваћена репрограмом дуговања књижило као трошак у пословној 2022. години. Овај трошак предузеће доводи непланирано директно у нето пословни губитак, али на овај начин не врши се отпис дуговања већ се врши усклађивање вредности потраживања од купаца и која у наредном периоду могу бити наплаћена и оприводана. Овај нето пословни губитак биће покривен из нераспоређене добити из ранијих година на основу Одлуке Надзорног одбора и сагласности оснивача у складу са Законом и оснивачким актом (а коју смо одлукама о расподели добити наменски определили за покривање губитака из наредног периода у износу од 12.968.000,00 динара).

Предузеће је на дан 31. децембра 2022. године имало покренуто већи број судских и јавноизвршилачких спорова против својих дужника на име наплате дуга (73 спора из предмета наплате паркинга и 53 спора из наплате воде) а који се односе на комерцијална питања и који су у 2022. години покренути у износу од 2.283.759,07 динара који се налазе у различитим фазама поступка наплате и извршења. Споразумима о репрограму дуговања сачињеним у 2022. години обухваћен је износ потраживања од купаца од 3.797.105,96 динара (162 репрограма о исплати дуга).

РАСХОДИ ОД ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА КОЈЕ НИСУ МАТЕРИЈАЛНО ЗНАЧАЈНЕ

	2022. година	2021. година
Расходи од исправки грешака из ранијих година које нису материјално значајне	27,81	-
За годину	27,81	-

Приходи у 2022 – упоредни подаци у односу на Програм рада 2022.

Укупно остварени приходи у 2022. год. износе 72.733.285,01 динара што чини укупно **102%** од планираних прихода. Приходи се састоје из ставки које су приказане табеларно у наставку текста, а сачињавају их приходи од водовода и канализације, гробља, пијаца, шума, паркинг сервиса, као и остали приходи из редовног пословања, средства из буџета која користимо за одржавање депоније и газдовања општинским шумама и уклањање угинулих животиња, приходи од камата, судских такси и остали ситни приходи.

ПРИХОДИ	ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ 2022.г.	РЕАЛИЗОВАНИ ПРИХОДИ 2022.г.	ИНДЕКС РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРИХОДИ ОД ВОДОВОДА	40.600.000,00	41.049.045,45	101,11%
ПРИХОДИ ОД КАНАЛИЗАЦИЈЕ	5.800.000,00	5.869.592,85	101,20%
ПРИХОДИ ОД ГРОБЉА	5.600.000,00	5.759.967,63	102,86%
ПРИХОДИ ОД ПИЈАЦЕ	6.100.000,00	5.952.753,48	97,59%
ПРИХОДИ ОД ШУМА	1.123.843,00	1.123.843,00	100%
ПРИХОДИ ОД ПАРКИНГ СЕРВИСА	3.600.000,00	3.797.440,63	105,48%

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	460.000,00	552.416,64	120,09%
ЗООХИГИЈЕНА	80.000,00	81.666,67	102,08%
СУБВЕНЦИЈЕ ОД ОСНИВАЧА	5.000.000,00	4.159.640,00	83,19%
ПРИХОДИ ОД НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ - КОНКУРС	770.535,96	770.535,96	100%
ПРИХОД ОД СУМЊИВИХ И СПОРНИХ ПОТРАЖИВАЊА	300.000,00	1.583.697,39	527,90%
ПРИХОДИ ОД КАМАТА	40.000,00	18.197,69	47,99%
ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1.830.000,00	2.014.487,62	110,08%
УКУПНО ПРИХОДИ	71.304.378,96	72.733.285,01	102%

Образложење прихода по позицијама где је било значајних одступања од планиране реализације (под значајним се сматрају одступања у проценту извршења већем од 5%):

- од паркинг сервиса имамо нешто веће извршење обзиром на добар одзив туриста у Белом багрему током летње сезоне и више издатих доплатних карти,
- код техничких услова било је нешто веће извршење од планираног због издавања техничких услова који су обимнији (за нове зграде) и који се наплаћују од корисника у већем износу одређеном важећим ценовником,
- приходи од субвенција од оснивача су због оставрених уштеда у поступку јавне набавке наплаћени у износу мањем од планираног Одлуком о буџету и Посебним Програмом,
- у погледу сумњивих и спорних потраживања у 2022. години имали смо веће приходе у односу на план јер је наплаћен већи износ из претходних година у односу на очекивани обзиром да смо интензивирали радње на наплати,
- код планираних прихода од камата имали смо мању реализацију у односу на план обзиром да се камате наплаћују као последња ставка у јавноизвршилачким поступцима и није било потпуно окончаних поступака пред јавним извршитељима где би ове камате доспеле на књижење до момента окончања извештајне године,
- Финансијски приходи су углавном приходи од судских такси и остварени су у већем износу због повећаног броја утужења и наплате по старим предметима из 2015. и 2016. године који су тек сада били у раду код јавних извршитеља

Расходи у 2022 – упоредни подаци у односу на Програм рада 2022.

Укупно реализовани расходи у 2022. год. износе 77.314.154,55 динара што је знатно веће извршење у односу на план услед усклађивања вредности потраживања од купаца на крају извештајног периода а у складу са законском регулативом и подзаконским актима.

НАЗИВ ШИФРЕ	ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ 2022.г.	РЕАЛИЗОВАНИ РАСХОДИ 2022.г.	ИНДЕКС РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА			
канцеларијски материјал	400.000,00	375.246,48	93,81%
стручна литература	52.900,00	52.900,00	100%
материјал за одржавање хигијене	150.000,00	146.919,17	97,95%
трошкови хтз опреме	120.000,00	106.935,00	89,11%
материјал и резервни делови, алат и инвентар	1.550.000,00	1.476.650,91	95,27%
УКУПНО КОНТО 51	2.272.900,00	2.158.651,56	94,97%
ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ			
- трошкови електричне енергије	8.200.000,00	8.066.496,24	98,37%

- трошкови горива	850.000,00	825.053,15	97,07%
УКУПНО КОНТО 513	9.050.000,00	8.891.549,39	98,25%
ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ			
- трошкови бруто зарада - укупан трошак	31.200.000,00	31.195.316,29	99,98%
- трошак НСЗ - јавни радови	770.535,96	756.535,96	98,18%
- накнаде члановима Надзорног одбора	563.773,32	563.088,50	99,88%
превоз запослених од куће до посла и остали лични расходи и накнаде запослених	2.240.000,00	1.965.675,10	
дневнице за службена путовања	10.000,00	2.040,00	20,40%
отпремнине радника	648.661,00	648.661,00	100%
помоћ радницима и породицама радника / солидарна помоћ по колективном уговору	76.281,00	0,00	0%
остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	820.000,00	817.871,48	99,74%
УКУПНО КОНТО 52	36.329.251,28	36.148.158,69	99,50%
ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА			
трошкови транспортних услуга	10.000,00	10.000,00	100%
трошкови птт услуга	105.000,00	101.570,95	96,73%
телефони, интернет и мобилни телефони	400.000,00	369.636,31	92,41%
трошкови услуга одржавања	4.350.000,00	4.251.411,71	97,73%
трошкови канализације	1.600.000,00	1.563.158,33	97,70%
трошкови водовода и водоводне мреже	5.000.000,00	4.807.327,81	96,15%
трошкови одржавања одлагалишта комуналног отпада	2.300.000,00	1.224.700,00	53,25%
трошкови паркинг сервиса	1.700.000,00	1.648.133,16	96,95%
трошкови поверених шума	0,00	0,00	100%
трошкови одношења смећа	210.000,00	208.059,60	99,08%
трошкови пијаца	70.000,00	62.023,09	88,60%
трошкови гробља	1.750.000,00	1.696.286,17	96,93%
трошкови регистрације возила	70.000,00	74.869,00	106,95%
УКУПНО КОНТО 53	17.565.000,00	16.017.176,13	91,19%
ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ И РЕЗЕРВИСАЊА			
амортизација	600.000,00	526.175,56	87,70%
трошкови резервисања судских спорова	0,00	1.800.000,00	/
УКУПНО КОНТО 54	600.000,00	2.326.175,56	387,70%
НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ			
адвокатске услуге	1.000.000,00	966.000,00	96,60%

трошкови јавних извршитеља	950.000,00	968.683,10	101,97%
трошкови анализа пијаће и отпадне воде	1.100.000,00	1.026.432,00	93,31%
трошкови репрезентације	400.000,00	353.063,62	88,27%
трошкови осигурања	520.000,00	519.131,00	99,83%
трошкови платног промета	150.000,00	148.613,44	99,08%
трошкови чланарина	70.000,00	62.000,00	88,57%
накнаде за коришћење вода	220.494,89	220.494,89	100%
накнада за коришћење дрвета	55.000,00	54.037,19	98,25%
еко такса	10.000,00	10.000,00	100%
комунална такса	45.000,00	45.000,00	100%
остали нематеријални трошкови (програми, ревизија, судске таксе, друге таксе и накнаде...)	555.000,00	553.953,63	99,81%
УКУПНО КОНТО 55	5.075.494,89	4.927.408,87	97,08%
РАСХОДИ КАМАТА	70.000,00	58.634,18	83,76%
СУМЊИВА И СПОРНА ПОТРАЖИВАЊА	300.000,00	6.786.369,06	2.262,12%
ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1.000,00	31,11	3,11%
УКУПНО РАСХОДИ	71.263.646,17	77.314.154,55	108,49%
ДОБИТАК/ГУБИТАК	+40.732,79	-4.580.869,54	-11.246,15%

- умањили смо уштедама трошак канцеларијског материјала и ХТЗ опреме чиме смо смањили трошкове материјала у односу на планиране за годину,
- дневнице за службена путовања- извршени су расходи мањи у односу на план због уштеда у оквиру предузећа и мање реализованих службених путовања,
- са 0% је извршење солидарне помоћи радницима и породицама радника, где нисмо имали смртних случајева и слично унутар предузећа,
- трошкове телефона и интернета смо настојали да остваримо у што мањем обиму због начелних уштеда на свим позицијама од стране запослених где је то могуће,
- код трошкова одржавања одлагалишта комуналног отпада смо добијањем ниске цене на јавној набавци оставрили значајну уштеду у односу на планирани трошак,
- трошкови пијаце су мање оставрени у односу на план обзиром да смо настојали да са максималном уштедом одржавамо пијаце
- трошак регистрације возила премашен је за 6,95% због повећања цена такси и накнада код овлашћених лица за регистровање аутомобила,
- У начелу трошкови производних услуга су смањени због остварених уптеда на 91,19% у односу на планиране,
- амортизација је мања у односу на планирану, обзиром да нисмо набавили теретно возило у 2022. јер је постојеће возило (Pick-up) било у функцији целе године и нисмо хтели да правимо додатне трошкове предузећу куповином још једног возила,
- обзиром да је предузеће тужена страна у радним споровима морали смо да извршимо резервисања средстава за судске спорове у износу од 1.800.000,00 динара по процени адвоката, а која средства нису посебно претходно планирана због неизвесности успеха у судском спору и пристизања процене и документације након последње измене Програма пословања за 2022. годину,
- Трошкови анализа пијаће и отпадне воде су незнатно смањени због непостојања потребе за већим бројем планираних контролних прегледа услучају неисправности пијаће воде, и самим тиме мањим извршењем уговора,
- трошкови репрезентације су максимално смањени у циљу уштеда
- трошкови чланарина су такође смањени у циљу уштеда, није било промена цена код комора и удружења чији смо чланови

- Трошкови камате су мање настали у односу на планирана средства, обзиром да смо настојали да не долазимо у доцњу, углавном камата је настала због повремених кашњења у плаћањима рачуна за електричну енергију,
- што се тиче сумњивих и спорних потраживања, обзиром да смо утужили велики број корисника где извршења постепено доспевају за наплату и склопили знатан број репрограма, како смо горе навели, проценили смо да је неопходно финансијски приказати расход од усклађивања вредности финансијске имовине, обзиром да постоји извесност у наплати ових потраживања, како не бисмо у наредном периоду имали оптерећење овог трошка а већ смо одлукама о расподели добити из претходних година планирали покриће могућег губитка,
- код осталих расхода настојали смо да смањимо трошкове и нисмо имали већих осталих расхода на овој позицији где је извршење 3% и ово представља ситне корекције у току године које нису материјално значајне,
- све наведено, а највише резервисања за судске спорове и сумњива и спорна потраживања, уз остварене уштеде на осталим позицијама расхода, доводе до прекорачења расхода за 8,49% и нето финансијског губитка од 4.580.869,54 динара.

Из приложених табела се може видети да су укупни планирани приходи реализовани у оквиру плана са мањим одступањима у смислу реализације од 102%, док су расходи знатно премашени у односу на план услед књиговодствене исправке вредности потраживања од купаца што доводи до књиговодственог губитка на крају извештајног периода у износу од **4.580.869,54** динара.

Губитак ће бити покривен из добити из ранијих година на основу Одлуке Надзорног одбора и сагласности оснивача у складу са Законом и оснивачким актом.

БИЛАНС СТАЊА

Што се тиче биланса стања у 2022. години није набављено ништа веће од опреме изузев две бунарске пумпе.

Везано за улагања у основна средства нисмо имали значајнијих улагања сем куповине неких мањих основних средстава потребних за редовно пословање.

Обртна имовина износи 20.121 хиљада динара и састоји се из следећих ставки:

- Залихе - 602 хиљада динара
- Потраживања по основу продаје - 14.600 хиљада динара
- Остала краткорочна потраживања – 1.367 хиљада динара
- Стање на текућим рачунима – 3.188 хиљаде динара
- Краткорочна активна временска разграничења – 364 хиљаде динара

Укупна актива – пословна имовина је реализована је са 21.980 хиљада динара.

Капитал износи 8.442 хиљаде динара и састоји се од основног капитала, нераспоређеног добитка из ранијих година као и губитка из текуће године.

Дугорочна резервисања у износу од 1.800 хиљада динара представљају резервисања за судске спорове у току, а дугорочне обавезе у износу од 2.284 хиљада динара се у целости односе на обавезе по основу уговора 471/2019 закљученог са Миловановић Гораном по основу дугорочног закупа паркинга места – плаћено унапред.

Дугорочна пасивна временска разграничења у износу од 1.652 хиљаде динара односе се на приходе од закупа гробних места на 5 и 10 година који ће бити реализовани у будућем периоду (закуп гробних места по закљученим уговорима за будући период – уговори се закључују на петогодишњи и десетогодишњи период закупа те одређене уплате доспевају периодично, тј. годишње када се и књиже на одговарајућој позицији прихода).

Код краткорочних резервисања и обавеза имамо примљене авансе, депозите и кауције у износу од 1.715 хиљада динара шта се већим делом односи на примљене авансне уплате купаца за комуналне услуге.

Од обавеза из пословања имамо укупно за добављаче 3.473 хиљаде динара где су рачуни у валути плаћања од 45 дана (редовни рачуни добављача, електрична енергија, гориво, рачуни за телефоне, интернет, БЗР, програм за паркинг, за рачуноводство, гробље и водовод, смеће и други периодични рачуни).

Остале краткорочне обавезе састоје се из обавеза за зараде запослених за 2. део децембра 2022. године, обавеза за дивиденде, обавезе према члановима Надзорног одбора, као и обавеза за ПДВ и остале порезе као и пасивна временска разграничења у износу од 2.614 хиљада динара.

Укупна пасива је реализована је са 21.980 хиљада динара.

ТРОШКОВИ ПО СЕКТОРИМА:

ПАРКИНГ		10% од заједничке службе	План 31.12.2022.	Реализација 01.01.-31.12.2022	% изврше ња
Приходи	3.797.440,63	438.691,87	3.894.053,60	4.236.132,50	108,78
Расходи	5.520.811,22	2.054.009,31	6.479.471,32	7.574.820,53	116,90
Трошкови материјала		298.370,47	312.290,00	298.370,47	95,54
Струја		45.102,20	44.630,89	45.102,20	101,06
Трошкови зарада	2.003.017,70	940.432,61	2.954.668,46	2.943.450,31	99,62
Остали трошкови запослених		222.510,84	232.547,80	222.510,84	95,68
Путни трошкови	77.831,76	77.394,58	156.956,84	155.226,34	98,90
Трошкови производних услуга	1.648.133,16	76.413,59	1.779.500,00	1.724.546,75	96,91
Трошкови судских спорова		180.000,00	0,00	180.000,00	
Нематеријални трошкови	773.873,24	157.476,17	942.500,00	931.349,41	98,82
Надзорни одбор		56.308,85	56.377,33	56.308,85	99,88
Сумњива и спорна потраживања	1.017.955,36	0,00	0,00	1.017.955,36	
ДОБИТАК/ГУБ ИТАК	-1.723.370,59	-1.615.317,44	-2.585.417,72	-3.338.688,03	129,14

Разматрајући пословни успех, односно приходе и расходе у овој пословној јединици, односно подсектору паркинг сервиса, уочавамо да је сами сектор пословао са губитком, а што је условљено изградњом паркинга у улици Албанске споменице као и припадајућим делом од укупне суме сумњивих и спорних потраживања из овог сектора и нематеријалним трошковима (адвокати и јавни извршитељи) обзиром да у овом сектору имамо око 40% од укупног броја утужења.

ШУМЕ И ДЕПОНИЈА		5% од заједничке службе	План 31.12.2022.	Реализација 01.01.- 31.12.2022	% извршења
Приходи од шума и субвенција за шума	2.233.714,50	109.672,97	2.297.356,40	2.343.387,47	102,00
Приходи од субвенција за депонију	2.549.768,50	109.672,97	3.473.513,40	2.659.441,47	76,56
Расходи	3.732.239,53	1.027.004,65	5.771.091,82	4.759.244,18	82,47
Трошкови материјала	0,00	149.185,24	156.145,00	149.185,24	95,54
Струја	0,00	22.551,10	22.315,45	22.551,10	101,06
Трошкови зарада	2.299.836,76	470.216,30	2.776.384,87	2.770.053,06	99,77
Остали трошкови запослених	0,00	111.255,42	116.273,90	111.255,42	95,68
Путни трошкови	153.665,58	38.697,29	195.783,93	192.362,87	98,25
Трошкови производних услуга	1.224.700,00	38.206,79	2.339.750,00	1.262.906,79	53,98
Трошкови судских	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0

спорова					
Нематеријални трошкови	54.037,19	78.738,08	136.250,00	132.775,27	97,45
Надзорни одбор	0,00	28.154,43	28.188,67	28.154,43	99,88
ДОБИТАК/ГУБИТАК	1.051.243,47	-807.658,72	-222,02	243.584,75	109.712,98

Код сектора шума и депонија је прилично специфична ситуација, обзиром на чињеницу да су нам обе делатности поверене, где за депонију општина субвенционисше радове на самом одлагалишту и зараде два запослена стручна лица на подсектору депоније и шумарства, али узевши у обзир и трошкове заједничке службе као и остатак зарада, као и чињеницу да смо успели да продамо шуму у Бискупљу овај сектор је пословао са добитком и као сами сектор и са заједничком службом.

ГРОБЉЕ		10% од заједничке службе	План 31.12.2022.	Реализација 01.01.- 31.12.2022	% изврше ња
Приходи	5.841.634,30	438.691,87	5.974.053,60	6.280.326,17	105,13
Расходи	6.036.376,72	2.054.009,31	6.967.832,54	8.090.386,03	116,11
Трошкови материјала	0,00	298.370,47	312.290,00	298.370,47	95,54
Струја	88.805,35	45.102,20	131.392,13	133.907,55	101,91
Трошкови зарада	2.794.833,04	940.432,61	3.718.217,89	3.735.265,65	100,46
Остали трошкови запослених	0,00	222.510,84	232.547,80	222.510,84	95,68
Путни трошкови	245.028,49	77.394,58	330.007,39	322.423,07	97,70
Трошкови производних услуга	1.696.286,17	76.413,59	1.829.500,00	1.772.699,76	96,90
Трошкови судских спорова	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00	
Нематеријални трошкови	193.468,31	157.476,17	357.500,00	350.944,48	98,17
Надзорни одбор	0,00	56.308,85	56.377,33	56.308,85	99,88
Сумњива и спорна потраживања	1.017.955,36	0,00	0,00	1.017.955,36	
ДОБИТАК/ГУБИТАК	-194.742,42	-1.615.317,44	-993.778,94	-1.810.059,86	182,14

Код ове пословне јединице иста би у целости пословала са добитком, али одређивањем сумњивих и спорних потраживања у припадајућем уделу у структури потраживања, када се обрачунају и трошкови заједничке службе, а који неминовно морају бити подељени по секторима јер и настају као заједнички за све службе (у овом случају у износу од 10%), долазимо до пословног губитка у овом сектору.

ПИЈАЦА		10% од заједничке службе	План 31.12.2022.	Реализација 01.01.- 31.12.2022	% изврше ња
Приходи	5.952.753,48	438.691,87	6.394.053,60	6.391.445,35	99,96
Расходи	1.516.626,51	2.054.009,31	3.470.021,28	3.570.635,82	102,90
Трошкови материјала	0,00	298.370,47	312.290,00	298.370,47	95,54
Струја	320.319,36	45.102,20	400.577,12	365.421,56	91,22

Трошкови зарада	1.094.334,42	940.432,61	2.037.058,86	2.034.767,03	99,89
Путни трошкови	39.949,64	77.394,58	119.170,17	117.344,22	98,47
Остали трошкови запослених	0,00	222.510,84	232.547,80	222.510,84	95,68
Трошкови производних услуга	62.023,09	76.413,59	149.500,00	138.436,68	92,60
Трошкови судских спорова	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00	
Нематеријални трошкови	0,00	157.476,17	162.500,00	157.476,17	96,91
Надзорни одбор	0,00	56.308,85	56.377,33	56.308,85	99,88
ДОБИТАК/ГУБИТАК	4.436.126,97	-1.615.317,44	2.924.032,32	2.820.809,53	96,47

Сектор пијаце добро послује и пијаца може сама себе да финансира без промене у ценама, са све припадајућим трошковима заједничке службе.

ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА		65% од заједничке службе	План 31.12.2022.	Реализација 01.01.-31.12.2022	% извршења
Приходи	47.971.054,94	2.851.497,13	49.271.348,36	50.822.552,07	103,15
Расходи	39.968.007,50	13.351.060,49	48.575.229,21	53.319.067,99	109,77
Трошкови материјала	0,00	1.939.408,06	2.029.885,00	1.939.408,06	95,54
Струја	7.206.349,49	293.164,33	7.601.084,41	7.499.513,82	98,66
Трошкови зарада	13.598.968,33	6.112.811,93	19.713.669,92	19.711.780,26	99,99
Путни трошкови	874.224,20	503.064,75	1.438.081,67	1.377.288,95	95,77
Остали трошкови запослених	0,00	1.446.320,49	1.511.560,67	1.446.320,49	95,68
Трошкови производних услуга	10.621.897,85	496.688,31	11.466.750,00	11.118.586,16	96,96
Амортизација	526.175,56	0,00	600.000,00	526.175,56	87,70
Трошкови судских спорова	0,00	1.170.000,00	0,00	1.170.000,00	
Завод-анализа воде	1.026.432,00	0,00	1.100.000,00	1.026.432,00	93,31
Чланарине	62.000,00	0,00	70.000,00	62.000,00	88,57
Еко такса	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	100,00
Комунална такса	45.000,00	0,00	45.000,00	45.000,00	100,00
Нематеријални трошкови	1.187.836,44	1.023.595,10	2.251.744,89	2.211.431,54	98,21
Надзорни одбор	0,00	366.007,53	366.452,65	366.007,53	99,88
Сумњива и спорна потраживања	4.750.458,34	0,00	300.000,00	4.750.458,34	
Остало	58.665,29	0,00	71.000,00	58.665,29	82,63
ДОБИТАК/ГУБИТАК	8.003.047,44	10.499.563,36	696.119,15	-2.496.515,92	-358,63

Не рачунајући заједничку службу, подсектор водовода и канализације послује на задовољавајућем нивоу, међутим сами трошкови заједничке службе у највећој мери и падају на сектор водовода као најзахтевнији и најобимнији, те приходи који се остваре у овом сектору буду довољни да финансирају сектор и заједничку службу, без могућности за значајнија улагања у иновирање опреме или куповину механизације, обзиром да су цене

економске а не тржишне у овом сектору. Све већи број кварова и пуцања дотрајале мреже повећава трошкове производне услуге. Губитак у сектору у целости условљен је трошком заједничке службе као што се и види из приложене структуре расхода.

Независна овлашћена ревизорска кућа „Ваш ревизор“ из Београда дала је Извештај независног ревизора од дана 26.04.2023. године о ревизији финансијских извештаја ЈКП „Дунав Велико Градиште“ који обухватају биланс стања и биланс успеха са стањем на дан 31.12.2022. године за пословну 2022. годину.

ЈКП „Дунав Велико Градиште“
Шеф рачуноводства
Милица Настасовић



ЈКП „Дунав Велико Градиште“
Директор
Љубица Митић



JKP Dunav Veliko Gradište

Finansijski izveštaji za godinu završenu
31. decembra 2022. godine i
Izveštaj nezavisnog revizora

SADRŽAJ

Izveštaj nezavisnog revizora	3-5
Finansijski izveštaji:	
Bilans stanja	
Bilans uspeha	
Napomene uz finansijske izveštaje	

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

OSNIVAČU I NADZORNOM ODBORU JKP „DUNAV“ VELIKO GRADIŠTE

Mišljenje

Izvršili smo reviziju finansijskih izveštaja društva „Dunav“, Veliko Gradište (u daljem tekstu: Društvo) koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembra 2022. godine, bilans uspeha i napomene uz finansijske izveštaje koje uključuju sumarni pregled značajnih računovodstvenih politika.

Po našem mišljenju, priloženi finansijski izveštaji daju istinit i objektivan prikaz, po svim materijalno značajnim aspektima finansijske pozicije Društva na dan 31. decembra 2022. godine i njegove finansijske uspešnosti i tokova gotovine za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa računovodstvenim propisima važećim u Republici Srbiji.

Osnova za mišljenje

Reviziju smo izvršili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije i Zakonom o reviziji Republike Srbije. Naše odgovornosti u skladu sa tim standardima su detaljnije opisane u odeljku izveštaja koji je naslovljen Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izveštaja. Mi smo nezavisni u odnosu na Društvo u skladu sa Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe Odbora za Međunarodne etičke standarde za računovođe (IESBA Kodeks) i etičkim zahtevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izveštaja u Republici Srbiji, i ispunili smo naše druge etičke odgovornosti u skladu sa ovim zahtevima i IESBA Kodeksom.

Smatramo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i adekvatni da nam pruže osnovu za naše mišljenje.

Odgovornost rukovodstva i lica ovlašćenih za upravljanje za finansijske izveštaje

Rukovodstvo je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju ovih finansijskih izveštaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i ostalim računovodstvenim propisima u Republici Srbiji, i za one interne kontrole za koje odredi da su potrebne za pripremu finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled prevare ili greške.

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)

OSNIVAČU I NADZORNOM ODBORU JKP „DUNAV“ VELIKO GRADIŠTE (nastavak)

Odgovornost rukovodstva i lica ovlašćenih za upravljanje za finansijske izveštaje (nastavak)

Pri sastavljanju finansijskih izveštaja, rukovodstvo je odgovorno za procenu sposobnosti Društva da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti obelodanjujući, po potrebi, pitanja koja se odnose na stalnost poslovanja i primenu načela stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove, osim ako rukovodstvo namerava da likvidira Društvo ili da obustavi poslovanje, ili nema drugu realnu mogućnost osim da to uradi.

Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izveštavanja Društva.

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja

Naš cilj je sticanje uveravanja u razumnoj meri o tome da finansijski izveštaji, uzeti u celini, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled prevare ili greške; i izdavanje izveštaja revizora koji sadrži naše mišljenje. Uveravanje u razumnoj meri označava visok nivo uveravanja, ali ne predstavlja garanciju da će revizija sprovedena u skladu sa standardima revizije primenljivim u Republici Srbiji uvek otkriti materijalno pogrešne iskaze ako takvi iskazi postoje. Pogrešni iskazi mogu da nastanu usled prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako je razumno očekivati da će oni, pojedinačno ili zbirno, uticati na ekonomske odluke korisnika donete na osnovu ovih finansijskih izveštaja.

Kao deo revizije u skladu sa standardima revizije primenljivim u Republici Srbiji, mi primenjujemo profesionalno prosuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Isto tako, mi:

- Vršimo identifikaciju i procenu rizika od materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled prevare ili greške; osmišljavanje i obavljanje revizijskih postupaka koji su prikladni za te rizike; i pribavljanje dovoljno adekvatnih revizijskih dokaza da obezbede osnovu za mišljenje revizora. Rizik da neće biti identifikovani materijalno značajni pogrešni iskazi koji su rezultat prevare je veći nego za pogrešne iskaze nastale usled greške, zato što prevara može da uključi udruživanje, falsifikovanje, namerne propuste, lažno predstavljanje ili zaobilaženje interne kontrole.
- Stičemo razumevanje o internim kontrolama koje su relevantne za reviziju radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su prikladni u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efikasnosti sistema internih kontrola Društva.
- Vršimo procenu primenjenih računovodstvenih politika i u kojoj meri su razumne računovodstvene procene i povezana obelodanjivanja koje je izvršilo rukovodstvo.

IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)

OSNIVAČU I NADZORNOM ODBORU JKP „DUNAV“ VELIKO GRADIŠTE (nastavak)

Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja (nastavak)

- Donosimo zaključak o prikladnosti primene načela stalnosti kao računovodstvene osnove od strane rukovodstva i, na osnovu prikupljenih revizijskih dokaza, da li postoji materijalna neizvesnost u vezi sa događajima ili uslovima koji mogu da izazovu značajnu sumnju u pogledu sposobnosti Društva da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti. Ako zaključimo da postoji materijalna neizvesnost, dužni smo da u svom izveštaju skrenemo pažnju na povezana obelodanjivanja u finansijskim izveštajima ili, ako takva obelodanjivanja nisu adekvatna, da modifikujemo svoje mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima prikupljenim do datuma izveštaja revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu za posledicu da imaju da Društvo prestane da posluje u skladu sa načelom stalnosti.
- Vršimo procenu ukupne prezentacije, strukture i sadržaja finansijskih izveštaja, uključujući obelodanjivanja, i da li su u finansijskim izveštajima prikazane osnovne transakcije i događaji na takav način da se postigne fer prezentacija.

Saopštavamo licima ovlašćenim za upravljanje, između ostalog, planirani obim i vreme revizije i značajne revizijske nalaze, uključujući sve značajne nedostatke internih kontrola koje smo identifikovali tokom revizije.

Beograd, 26. april 2023. godine

Katarina Lučić
Licencirani ovlašćeni revizor

Katarina
Lučić
416480

Digitally signed
by Katarina Lučić
416480
Date: 2023.04.26
15:45:22 +02'00'

Vaš revizor d.o.o.
Rada Neimara 11/14,
11010 Beograd - Voždovac

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 20755156	Шифра делатности 3600	ПИБ 107204851
Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ, ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ		
Седиште ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ, СРЕМСКА 1		

БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2022. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002		1.859	1.722	1.978
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0003				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	0009	6	1.859	1.722	1.978
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0018				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	Б. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030		20.121	21.626	21.379
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ	0031	7	602	590	176
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	0038	8	14.600	17.475	16.643
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0044	9	1.367	1.235	976
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	0048				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	10	3.188	2.232	3.415
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	11	364	94	169
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059		21.900	23.348	23.357
88	Б. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	19	383	383	1.072

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__	Почетно стање 01.01.20__
1	2	3	4	5	6	7
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401		8.442	13.023	13.841
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	12	55	55	55
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК	0408	12	12.968	12.968	13.786
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК	0412	33	4.581		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		5.736	3.514	3.101
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0416	13	1.800		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0420	14	2.284	2.308	2.332
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428	15	1.652	1.206	769
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431		7.802	6.811	6.415
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ	0433				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	16	1.715	1.030	1.175
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	0442	17	3.473	3.245	2.593
44, 45, 46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0449	18	2.614	2.536	2.647
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД БИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		21.980	23.348	23.357
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	19	383	383	1.072

у Асоцијацији Грађанин
 дана 27.03 2022 године

Законски заступник


Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми образаца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Полуњава правно лице - предузетник		
Матични број 20755156	Шифра делатности 3600	ПИБ 107204851
Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ, ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ		
Седиште ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ, СРЕМСКА 1		

БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001		69.117	58.609
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ	1002			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	1005	21	64.187	52.215
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	21	4.930	6.394
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013		70.469	61.765
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	22	11.050	8.860
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1016	23	36.148	30.989
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	25	526	513
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	24	16.017	17.187
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023	25 I 35	1.800	
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	26	4.928	4.216
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025			
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		1.352	3.156
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027		1.985	1.778
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	27	18	1
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	27	1.967	1.777

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032		59	31
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	28	59	31
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		1.926	1.747
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038			
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	29	1.584	1.590
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	30	6.786	1
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	31	47	
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	31	0	16
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043		72.733	61.977
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044		77.314	61.813
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	32		164
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046	33	4.581	
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047			
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048			
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	32		164
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050	33	4.581	
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	34		76
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Њ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055			88
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		4.581	

у Великом Трговишту
 дана 27.09.2020 године



Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Javno Komunalno Preduzeće Dunav Veliko Gradište,
Veliko Gradište

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE
za 2022. godinu

1. OPŠTE INFORMACIJE O DRUŠTVU

Društvo "Javno Komunalno Preduzeće Dunav Veliko Gradište" iz Velikog Gradišta (dalje: Društvo) je osnovano 05.07.2011. godine na osnovu *Odluke o osnivanju JKP Dunav Veliko Gradište br. 023-34/2011-01 koju je donela Skupština opštine Veliko Gradište na sednici održanoj 05.07.2011. godine*, kao Javno preduzeće. Osnivač Društva je Opština Veliko Gradište sa 100% učešćem u kapitalu. Osnovna delatnost je 3600 – Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode.

Matični broj Društva je 20755156 a Poreski identifikacioni broj je 107204851. Sedište Društva je u Velikom Gradištu, ulica Sremska 1.

Društvo je na dan 31. decembra 2022. godine imalo 31 zaposlenog, a 31. decembra 2021. godine 29 zaposlenih.

Pojedinačni finansijski izveštaji odobreni su od strane Nadzornog odbora društva dana 30.03.2023. godine i prosleđeni nadležnom organu Skupštini opštine Veliko Gradište radi davanja saglasnosti, a koja sednica Skupštine Opštine nije održana do 31.03.2023. godine već će biti održana u maju mesecu 2022. godine.

2. OSNOVE I OKVIR FINANSIJSKOG IZVEŠTAVANJA

Finansijski izveštaji su sastavljeni prema konceptu nabavne vrednosti.

2.1. Osnove za sastavljanje finansijskih izveštaja

Priloženi finansijski izveštaji Društva za 2022. godinu su sastavljeni u skladu sa važećim računovodstvenim propisima u Republici Srbiji zasnovanim na Zakonu o računovodstvu ("Sl. glasnik RS", br. 73/2019 i 44/2021- dr. zakon).

Finansijski izveštaji za 2022. godinu sastavljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Sl. glasnik RS", br. 62/2013, 30/2018 i 73/2019 - dr. zakon) i podzakonskim aktima donetim na osnovu tog zakona. Društvo prilikom sastavljanja finansijskih izveštaja za 2022. godinu primenjuje Pravilnik o načinu priznavanja, vrednovanja, prezentacije i obelodanjivanja pozicija u pojedinačnim finansijskim izveštajima mikro i drugih pravnih lica ("Sl. glasnik RS", br. 89/2020 - dalje: Pravilnik za mikro i druga pravna lica).

Finansijski izveštaji su prikazani u formatu propisanom Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja i sadržini i formi obrasca statističkog izveštaja za privredna društva, zadruge i preduzetnike ("Sl. glasnik RS", br. 89/2020). Ovim pravilnikom pravno su definisani obrasci finansijskih izveštaja i sadržina pozicija u obrascima, kao i minimum sadržaja napomena uz te izveštaje.

2.2. Uporedni podaci

Uporedne podatke predstavljaju finansijski izveštaji na dan i za godinu završenu na dan 31. decembar 2021. godine.

2. OSNOVE I OKVIR FINANSIJSKOG IZVEŠTAVANJA (nastavak)

2.3. Preračunavanje stranih valuta

Finansijski izveštaji Društva iskazani su u hiljadama dinara (RSD). Dinar predstavlja zvaničnu izveštajnu valutu u Republici Srbiji i funkcionalnu valutu Društva.

Poslovne promene u stranoj valuti su preračunate u dinare po srednjem kursu valute utvrđenom na međubankarskom tržištu deviza, koji je važio na dan poslovne promene. Monetarne pozicije iskazane u stranoj valuti na dan bilansa stanja, preračunate su u dinare prema srednjem kursu utvrđenom na međubankarskom tržištu deviza, koji je važio na dan bilansa. Pozitivne i negativne kursne razlike nastale po osnovu izvršenih plaćanja i naplata u stranim sredstvima plaćanja u toku godine na dan bilansa iskazane su u bilansu uspeha Društva, kao prihodi/rashodi po osnovu kursnih razlika u okviru pozicije finansijskih prihoda/rashoda.

Potraživanja u koja je ugrađena valutna klauzula preračunata su u dinare po ugovorenom kursu valute koji je važio na dan bilansa. Pozitivni i negativni efekti nastali po ovom osnovu iskazani su u bilansu uspeha Društva, kao prihodi/rashodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika u okviru kategorije ostalih prihoda/rashoda.

2.4. Primena pretpostavke stalnosti poslovanja

Finansijski izveštaji su sastavljeni pod pretpostavkom stalnosti poslovanja Društva, tj. pod pretpostavkom da će ono nastaviti da posluje tokom neograničenog vremenskog perioda u doglednoj budućnosti.

3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Osnovne računovodstvene politike primenjene za sastavljanje ovih finansijskih izveštaja navedene su u daljem tekstu. Ove politike su konzistentno primenjene u uporednim finansijskim izveštajima.

3.1. Dugoročna materijalna imovina

Dugoročna materijalna imovina je ona imovina:

- a) koja se drži za korišćenje u proizvodnji proizvoda ili isporuci dobara ili usluga, za iznajmljivanje drugima ili za administrativne svrhe,
- b) za koju se očekuje da će se koristiti duže od jednog obračunskog perioda, i
- v) za korišćenje na trajnoj osnovi u svrhu aktivnosti Društva.

Stavke dugoročne materijalne imovine, koje ispunjavaju uslove da budu priznate kao sredstvo, odmeravaju se prilikom početnog priznavanja po svojoj nabavnoj vrednosti, odnosno ceni koštanja.

3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

3.1. Dugoročna materijalna imovina (nastavak)

Nabavnu vrednost dugoročne materijalne imovine čini:

- a) kupovna cena, uključujući naknade za pravne i posredničke usluge, uvozne takse i poreze koji se ne mogu refundirati, nakon oduzimanja trgovačkih popusta i rabata;
- b) svi troškovi koji se mogu direktno pripisati dovođenju imovine na lokaciju i u stanje koje je neophodno da bi imovina mogla funkcionisati, na način na koji to očekuje rukovodstvo (troškovi pripreme lokacije, početne isporuke i manipulisanja, instalacije i sastavljanja, kao i testiranja funkcionalnosti);
- v) inicijalnu procenu troškova demontaže, uklanjanja imovine i obnove područja na kojem je imovina locirana.

Troškovi pozajmljivanja koji su direktno pripisivi sticanju ili proizvodnji materijalnog sredstva koje se kvalifikuju (kojem je obavezno potreban značajan vremenski period da bi bilo spremno za svoju nameravanu upotrebu ili prodaju) se uključuju u nabavnu vrednosti tog sredstva. Izdaci u vezi sa sredstvom koje se kvalifikuje uključuju samo izdatke koji su imali za rezultat gotovinske isplate, transfere drugih sredstava ili preuzimanje obaveza na koje se zaračunava kamata.

Društvo započinje kapitalizaciju troškova pozajmljivanja na datum kada se prvi put kumulativno ispune sledeći uslovi:

- 1) imalo je izdatke za sredstvo;
- 2) imalo je troškove pozajmljivanja; i
- 3) preduzelo je aktivnosti neophodne da bi se sredstvo pripremlilo za planiranu upotrebu ili prodaju.

Društvo prestaje sa kapitalizacijom troškova pozajmljivanja kada su u suštini završene sve aktivnosti neophodne da bi se sredstvo pripremlilo za planiranu upotrebu ili prodaju.

Dugoročna materijalna imovina koja zadovoljava uslov za priznavanje kao stalna imovina priznaje se kao rashod perioda u odnosu na procenu roka trajanja iste (radnog veka do potpune iskorišćenosti imovine kod Društva).

Nakon početnog priznavanja, dugoročna materijalna imovina se iskazuje po nabavnoj vrednosti umanjenoj za akumuliranu ispravku vrednosti i eventualne akumulirane gubitke za umanjenje vrednosti.

Naknadni izdatak koji se odnosi na dugoročnu materijalnu imovinu nakon njene nabavke ili završetka, uvećava vrednost dugoročne materijalne imovine ako ispunjava uslove da se prizna kao stalna imovina. Naknadni izdatak koji ne zadovoljava prethodne uslove iskazuje se kao trošak poslovanja u periodu u kojem je nastao.

Troškovi svakodnevnog servisiranja i održavanja dugoročne materijalne imovine priznaju se kao rashod perioda kada su ti troškovi nastali. Izuzetno, važniji rezervni delovi i pomoćna oprema smatraju se dugoročnom materijalnom imovinom i mogu se kapitalisati:

- kada Društvo očekuje da će ih koristiti duže od jednog obračunskog perioda,
- ako se ti rezervni delovi i oprema za servisiranje mogu koristiti samo u vezi sa stavkom dugoročne materijalne imovine koja je već priznata u knjigama i
- ako imaju značajnu vrednost.

3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

3.1. Dugoročna materijalna imovina (nastavak)

Otpisivanje dugoročne materijalne imovine vrši se primenom proporcionalne metode kojom se vrednost stalne imovine u potpunosti otpisuje tokom procenjenog veka upotrebe.

Otpisivanje se vrši po stopama koje su zasnovane na preostalom korisnom veku upotrebe stalne imovine, procenjenom od strane rukovodstva Društva. Stope amortizacije za grupe dugoročne materijalne imovine su:

Opis	Stopa amortizacije
OPREMA	
Transportna sredstva	15.5%
Računarska oprema	11-20%
Nameštaj	12.5%
Ostala oprema	8.3-16.5%

Obračun amortizacije dugoročne materijalne imovine počinje od 1. narednog meseca kada se ova imovina stavi u upotrebu.

Na kraju svakog izveštajnog perioda Društvo procenjuje da li postoje bilo kakve naznake da je vrednost dugoročne materijalne imovine umanjena. Ako postoje takve naznake procenjuje se nadoknadivi iznos i u slučaju kada je on manji od knjigovodstvene vrednosti, Društvo treba da smanji knjigovodstvenu vrednost na nadoknadivi iznos, uz priznavanje gubitka zbog umanjenja vrednosti.

Dobici ili gubici koji se javljaju prilikom prodaje ili rashodovanja dugoročne materijalne imovine, priznaju se u okviru ostalih prihoda ili ostalih rashoda.

3.2. Zalihe

Zalihe su sredstva:

- koja se drže radi prodaje u uobičajenom toku poslovanja;
- u procesu proizvodnje za takvu prodaju; ili
- u obliku osnovnog i pomoćnog materijala koji se troši u proizvodnom procesu ili prilikom pružanja usluga.

Početno priznavanje zaliha vrši se po nabavnoj vrednosti koja obuhvata fakturnu cenu, uvozne carine i druge dažbine (osim onih koje Društvo može kasnije da povрати od poreskih vlasti) i troškove prevoza, manipulativne i druge troškove koji se mogu direktno pripisati sticanju gotovih proizvoda, materijala i usluga. Trgovački popusti, rabati i druge slične stavke se oduzimaju pri određivanju troškova nabavke.

3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

3.2. Zalihe (nastavak)

Zalihe se naknadno vrednuju po nabavnoj vrednosti/ceni koštanja odnosno neto prodajnoj vrednosti umanjene za troškove dovršenja i prodaje, i priznaje gubitak od umanjenja vrednosti.

Troškovi pozajmljivanja koji su direktno pripisivi sticanju ili proizvodnji zaliha koje se kvalifikuju (za čiju proizvodnju je potreban značajan vremenski period da bi bile spremne za upotrebu ili prodaju) se uključuju u nabavnu vrednost. Troškovi pozajmljivanja u vezi sa zalihama koje se kvalifikuju uključuju samo izdatke koji su imali za rezultat gotovinske isplate, transfere drugih sredstava ili preuzimanje obaveza na koje se zaračunava kamata.

Društvo započinje kapitalizaciju troškova pozajmljivanja na datum kada se prvi put kumulativno ispune sledeći uslovi:

- 1) Društvo je imalo izdatke za zalihe;
- 2) imalo troškove pozajmljivanja; i
- 3) preduzelo aktivnosti neophodne da bi se zalihe pripremile za planiranu upotrebu ili prodaju.

Društvo prestaje sa kapitalizacijom troškova pozajmljivanja kada su u suštini završene sve aktivnosti neophodne da bi se zalihe pripremile za planiranu upotrebu ili prodaju.

Vrednost utrošenih zaliha se utvrđuje metodom prosečne ponderisane cene.

Društvo na datum svakog bilansa stanja procenjuje da li je došlo do umanjenja vrednost zaliha, odnosno da li je knjigovodstvena vrednost u potpunosti povrativa.

Zalihe sitnog inventara

Sitan inventar ima koristan vek trajanja manji od godinu dana. Zalihe sitnog inventara koje se nabavljaju od dobavljača mere se po nabavnoj vrednosti ili po neto prodajnoj vrednosti, ako je niža. Nabavnu vrednost ili cenu koštanja zaliha čine svi troškovi nabavke i drugi troškovi nastali dovođenjem zaliha na njihovo sadašnje mesto i stanje.

Stavljanjem u upotrebu sitnog inventara otpisuje se 100% njegove vrednosti.

Zalihe materijala i robe

Zalihe materijala i robe mere se po nabavnoj vrednosti ili po neto prodajnoj vrednosti, ako je niža. Nabavnu vrednost čini fakturna cena dobavljača, uvozne dažbine i drugi porezi (osim onih koje društvo može naknadno da povрати od poreskih vlasti kao što je PDV koji se može odbiti kao prethodni porez), troškovi prevoza, manipulativni troškovi i drugi troškovi koji se mogu direktno pripisati sticanju zaliha materijala i robe. Popusti, rabati i druge slične stavke oduzimaju se pri utvrđivanju troškova nabavke robe.

Neto prodajna vrednost predstavlja procenjenu prodajnu vrednost umanjenu za procenjene troškove prodaje. Procenjeni troškovi prodaje zaliha, za potrebe svođenja ovih zaliha na neto prodajnu vrednost, utvrđuju se na bazi iskustvenog višegodišnjeg učešća ovih troškova u prihodima od prodaje robe. Utvrđivanje neto prodajne vrednosti vrši se za svaku stavku zaliha materijala i robe posebno.

3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

3.2. Zalihe (nastavak)

Zalihe robe u maloprodaji iskazuju se po prodajnoj ceni u toku godine. Na kraju obračunskog perioda vrši se svođenje vrednosti zaliha na nabavnu vrednost putem alokacije realizovane razlike u ceni i poreza na dodatu vrednost, obračunatih na prosečnoj osnovi, na vrednost zaliha u stanju na kraju obračunskog perioda i nabavnu vrednost prodate robe.

Obračun izlaza (prodaje) zaliha materijala i robe, vrši se po metodi ponderisane prosečne cene. Utvrđivanje ponderisane prosečne cene robe vrši se posle svakog ulaza zaliha.

Vrednost zaliha može postati nenadoknativa ako su te zalihe oštećene, ako su postale delimično ili u potpunosti zastarele ili ako su im prodajne cene opale. Materijal i drugi oblici zaliha koji se troše u cilju proizvodnje, ne svode se ispod nabavne cene ako se očekuje da će proizvođač u cilju čije proizvodnje se oni troše biti prodati po ceni koja će biti jednaka ili veća u odnosu na njihovu nabavnu vrednost. U suprotnom, vrednost takvih zaliha se svodi na njihovu neto ostvarivu vrednost koja predstavlja trošak zamene materijala.

3.3. Finansijski instrumenti

Finansijski instrument je svaki ugovor na osnovu koga nastaje finansijsko sredstvo Društva i finansijska obaveza ili vlasnički instrument drugog društva.

Društvo priznaje finansijsko sredstvo ili finansijsku obavezu u svom Bilansu stanja samo onda kada postane jedna od ugovornih strana u instrumentu.

Finansijska sredstva

Društvo klasifikuje finansijska sredstva na osnovu sledeća dva kriterijuma:

- 1) svog poslovnog modela upravljanja finansijskim sredstvima; i
- 2) karakteristika finansijskog sredstva u vezi sa ugovorenim novčanim tokovima povezanim sa tim sredstvom.

Društvo finansijska sredstva klasifikuje u sledeće grupe:

- 1) finansijska sredstva po amortizovanoj vrednosti;
- 2) finansijska sredstva po fer vrednosti kroz ostali rezultat u okviru kapitala; i
- 3) finansijska sredstva po fer vrednosti kroz Bilans uspeha.

Na početku priznavanja finansijska sredstva i finansijske obaveze vrednuju se po njihovoj fer vrednosti plaćene ili dobijene nadoknade. Ukoliko su u pitanju finansijska sredstva koja nisu klasifikovana u ona koja se priznaju i vrednuju po fer vrednosti kroz Bilans uspeha, Društvo ih odmerava po njihovoj fer vrednosti uvećanoj ili umanjenoj za troškove transakcije koji se mogu direktno pripisati sticanju ili emitovanju finansijskog sredstva (transakcioni troškovi kod finansijskih sredstava uvećavaju početnu vrednost).

3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

3.3. Finansijski instrumenti (nastavak)

Finansijsko sredstvo može da se odmerava po amortizovanoj vrednosti, ako su ispunjena oba navedena uslova:

- 1) finansijsko sredstvo se drži u okviru poslovnog modela čiji cilj je držanje finansijskih sredstava radi naplate ugovornih tokova gotovine; i
- 2) uslovi ugovora finansijskog sredstva na naznačene datume uzrokuju tokove gotovine koji su isključivo otplate glavnice i kamate na neizmireni iznos glavnice.

Amortizovana vrednost finansijskog sredstva na svaki datum izveštavanja je neto suma sledećih iznosa:

1. iznosa po kom se finansijsko sredstvo odmerava prilikom početnog priznavanja;
2. umanjenog za sve otplate glavnice;
3. uvećanog ili umanjenog za kumulativnu amortizaciju korišćenjem metoda efektivne kamate svih razlika između iznosa prilikom početnog priznavanja i iznosa na dospeću;
4. umanjenog, u slučaju finansijskog sredstva, za sva smanjenja (direktno ili korišćenjem računa ispravke vrednosti) za umanjenje vrednosti ili nenaplativost.

Finansijska sredstva koja nemaju iskazanu kamatnu stopu, koja se ne odnose na aranžman koji predstavlja finansijsku transakciju i koja su klasifikovana kao kratkoročna sredstva se na početku odmeravaju po nediskontovanom iznosu bez uvećanja ili umanjenja za kumulativnu amortizaciju korišćenjem metoda efektivne kamate svih razlika između iznosa prilikom početnog priznavanja i iznosa na dospeću.

Finansijsko sredstvo treba da se odmerava po fer vrednosti kroz ostali rezultat u okviru kapitala ako su ispunjena oba sledeća uslova:

- 1) finansijsko sredstvo se drži u okviru poslovnog modela čiji cilj se postiže naplatom ugovornih tokova gotovine i prodajom finansijskih sredstava; i
- 2) uslovi ugovora finansijskog sredstva na naznačene datume uzrokuju tokove gotovine koji su isključivo otplate glavnice i kamate na neizmireni iznos glavnice.

Fer vrednost finansijskog sredstva je cena koja bi bila dobijena za prodaju finansijskog sredstva u redovnoj transakciji između učesnika na tržištu na datum odmeravanja.

Finansijsko sredstvo se odmerava po fer vrednosti kroz Bilans uspeha osim ukoliko se ne odmerava po amortizovanoj vrednosti ili po fer vrednosti kroz ostali rezultat u okviru kapitala. Međutim, Društvo može da izvrši neopozivi odabir pri početnom priznavanju za određene investicije u instrumente kapitala koji bi se u suprotnom odmeravali po fer vrednosti kroz Bilans uspeha da prezentuje naknadne promene fer vrednosti u ostalom rezultatu u okviru kapitala.

Promene fer vrednosti finansijskog sredstva koje je klasifikovano kroz ostali rezultat u okviru kapitala, iskazuju se kao nerealizovani dobitci ili gubici u okviru kapitala. Kada Društvo prestane sa priznavanjem finansijskog sredstva vrednovanog po fer vrednosti kroz ostali rezultat u okviru kapitala, kumulativni dobitak ili gubitak prethodno priznat u ostalom rezultatu reklasifikuje iz kapitala u Bilans uspeha, priznavanjem dobitaka ili gubitaka.

3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

3.3. Finansijski instrumenti (nastavak)

Početno priznavanje finansijskog sredstva vrši se po ceni transakcije (uključujući troškove transakcije osim kod početnog odmeravanja finansijskog sredstva koja se naknadno odmeravaju po fer vrednosti kroz Bilans uspeha) osim ukoliko aranžman u stvari predstavlja finansijsku transakciju ili za Društvo (za finansijsku obavezu) ili za drugu stranu (za finansijsko sredstvo) u aranžmanu. Aranžman predstavlja finansijsku transakciju ako se plaćanje odlaže van uobičajenih poslovnih uslova ili se finansira po kamatnoj stopi koja nije tržišna stopa, sa kamatnom stopom nižom od tržišne koji se daje zaposlenom. Ako aranžman predstavlja finansijsku transakciju, Društvo odmerava finansijsko sredstvo po sadašnjoj vrednosti budućih plaćanja diskontovanih po tržišnoj kamatnoj stopi za sličan dužnički instrument kao što je utvrđeno na početnom priznavanju.

Na kraju svakog izveštajnog perioda, Društvo odmerava sve finansijske instrumente po fer vrednosti i priznaje promene fer vrednosti u Bilansu uspeha.

Kada Društvo reklasifikuje finansijsko sredstvo iz finansijskih sredstava vrednovanih po amortizovanom trošku u finansijska sredstva koja se vrednuju po fer vrednosti kroz ostali rezultat u okviru kapitala, treba da na datum reklasifikacije utvrdi njegovu fer vrednost. Dobitak ili gubitak utvrđen kao razlika između prethodno amortizovanog troška i procenjene fer vrednosti Društvo priznaje u ostalom rezultatu kao nerealizovani dobitak ili gubitak.

Kada Društvo reklasifikuje finansijsko sredstvo iz finansijskih sredstava vrednovanih po amortizovanom trošku u finansijska sredstva koja se vrednuju po fer vrednosti kroz Bilans uspeha, treba da na datum reklasifikacije utvrdi njegovu fer vrednost. Dobitak ili gubitak utvrđen kao razlika između prethodno amortizovanog troška i procenjene fer vrednosti Društvo priznaje u Bilansu uspeha.

Kada Društvo reklasifikuje finansijsko sredstvo iz finansijskih sredstava vrednovanih po fer vrednosti kroz ostali rezultat u okviru kapitala u finansijska sredstva koja se vrednuju po amortizovanom trošku, finansijsko sredstvo se reklasifikuje po vrednosti koju bi sredstvo imalo da je od njegovog početnog priznavanja vrednovano po amortizovanom trošku. Pri promeni vrednosti sredstva prestaje i priznavanje kumuliranih dobitaka ili gubitaka koji su u vezi sa tim sredstvom priznati u ostalom rezultatu u okviru kapitala. Svaki iznos razlike pri ovoj reklasifikaciji priznaje se u Bilansu uspeha.

Kada Društvo reklasifikuje finansijsko sredstvo iz finansijskih sredstava vrednovanih po fer vrednosti kroz ostali rezultat u okviru kapitala u finansijska sredstva koja se vrednuju po fer vrednosti kroz bilans uspeha, finansijsko sredstvo se i dalje vrednuje po fer vrednosti. Kumulirani dobitci ili gubici prethodno priznati u ostalom rezultatu u okviru kapitala reklasifikuju se na datum reklasifikacije iz kapitala u Bilans uspeha.

Kada Društvo reklasifikuje finansijsko sredstvo iz finansijskih sredstava vrednovanih po fer vrednosti kroz Bilans uspeha u finansijska sredstva koja se vrednuju po amortizovanom trošku, njegova fer vrednost na datum reklasifikacije postaje njegova nova knjigovodstvena vrednost.

3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

3.3. Finansijski instrumenti (nastavak)

Kada Društvo reklasifikuje finansijsko sredstvo iz finansijskih sredstava vrednovanih po fer vrednosti kroz Bilans uspeha u finansijska sredstva koja se vrednuju po fer vrednosti kroz ostali rezultat u okviru kapitala, finansijsko sredstvo se i dalje vrednuje po fer vrednosti.

Društvo prestaje da priznaje finansijsko sredstvo isključivo kada:

- 1) isteknu ugovorna prava na novčane tokove od finansijskog sredstva; ili
- 2) prenese finansijsko sredstvo, a taj prenos ispunjava uslove za prestanak priznavanja (ako Društvo prenese gotovo sve rizike i koristi vlasništva nad finansijskim sredstvom, prestaje sa njegovim priznavanjem i priznaje kao zasebno sredstvo ili obavezu sva prava i obaveze nastale ili zadržane u okviru tog prenosa).

Finansijske obaveze

Finansijske obaveze obuhvataju obaveze po osnovu kratkoročnih i dugoročnih kredita. Ove obaveze se iskazuju po amortizovanoj vrednosti. Obaveze po osnovu kredita sadrže i troškove transakcije, odnosno troškove obrade kreditnog zahteva i druge obaveze koje zajmoprimac otplaćuje banci ili drugom kreditoru. Troškovi transakcije koji su dodati obavezi po osnovu kredita se amortizuju u toku otplate kredita, obično u jednakom iznosu koji se izračunava tako što se iznos troškova podeli sa brojem rata.

Deo dugoročnih obaveza koji dospeva u roku kraćem od godinu dana od dana sastavljanja finansijskih izveštaja, iskazuje se kao kratkoročna obaveza.

U finansijske obaveze spadaju i obaveze po osnovu emitovanih dugoročnih i kratkoročnih hartija od vrednosti i te obaveze se iskazuju po amortizovanoj vrednosti.

Kratkoročni plasmani i potraživanja

Kratkoročni plasmani i potraživanja su finansijski instrumenti sa rokom dospelosti za naplatu do godinu dana od dana početnog priznavanja.

Kratkoročni krediti i zajmovi procenjuju se po nominalnoj vrednosti, umanjenoj indirektno za procenjene gubitke zbog obezvređenja, a direktno za nastala i dokumentovana smanjenja vrednosti.

Hartije od vrednosti i otkupljene akcije i udeli drugih pravnih lica procenjuju se po nabavnoj vrednosti ili po tržišnoj vrednosti ako je ona niža.

Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udeli iskazuju se po nominalnoj vrednosti, a razlika između otkupne i nominalne vrednosti se iskazuje na poziciji emisione premije.

Potraživanja za prodatu robu kupcima na kratkoročni kredit, priznaju se u nominalnom (nediskontovanom) iznosu novčanog potraživanja, a to je fakturna vrednost.

Kratkoročna potraživanja procenjuju se po nominalnoj vrednosti, umanjenoj indirektno za procenjeni iznos verovatne nenaplativosti potraživanja, a direktno ako je nemogućnost naplate izvesna i dokumentovana.

3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

3.3. Finansijski instrumenti (nastavak)

Ispravka vrednosti potraživanja se utvrđuje na osnovu procenjenog iznosa verovatne nenaplativost, koje se potražuje na osnovu prvobitnih uslova potraživanja, dok se direktno umanjenje priznaje ukoliko je nemogućnost naplate izvesna i dokumentovana.

Indikatorima da je vrednost potraživanja umanjena se smatraju značajne finansijske poteškoće kupca, verovatnoća da će kupac biti likvidiran ili finansijski reorganizovan, propust ili kašnjenje u izvršenju plaćanja više od 365 dana od datuma dospeća.

Procena ispravke vrednosti potraživanja vrši se na osnovu starosne analize i istorijskog iskustva, i kada naplata celog ili dela potraživanja više nije verovatna.

Finansijski plasmani i potraživanja u stranoj valuti vrednuju se po srednjem kursu strane valute u skladu sa zakonom kojim se uređuje devizno poslovanje, a plasmani i potraživanja sa valutnom klauzulom vrednuju se po ugovorenom kursu strane valute na dan sastavljanja finansijskih izveštaja, umanjeni indirektno za procenjeni iznos verovatne nenaplativosti, a direktno ako je nemogućnost naplate izvesna i dokumentovana.

3.4. Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Pod gotovinom i gotovinskim ekvivalentima se u bilansu stanja Društva podrazumevaju:

- 1) gotovina u blagajni,
- 2) sredstva po viđenju koja se drže na računima banaka,
- 3) ostala novčana sredstva.

Novčana sredstva se vrednuju po njihovoj nominalnoj vrednosti. Ukoliko je reč o novčanim sredstvima u stranoj valuti ona se vrednuju po zvaničnom srednjem kursu valute objavljenom od strane Narodne banke Srbije.

3.5. Aktivna i pasivna vremenska razgraničenja

Računovodstveno evidentiranje na računima vremenskih razgraničenja omogućava poštovanje načela nastanka poslovnog događaja i načela uzročnosti prihoda i rashoda. Društvo imovinu, obaveze, prihode i rashode, priznaje kada nastanu i prikazuju u finansijskim izveštajima perioda na koji se odnose, a ne kada dođe do priliva ili odliva gotovine po tom osnovu. Priznavanje poslovnih promena i drugih događaja nije vezano za momenat plaćanja rashoda, odnosno naplate prihoda, već se vezuje za momenat kada se poslovne promene dogode. Na taj način omogućeno je adekvatno sučeljavanje prihoda i rashoda u obračunskom periodu na koji se odnosi, a u cilju utvrđivanja realnog finansijskog rezultata.

U aktivna vremenska razgraničenja spadaju sledeće stavke: unapred plaćeni, odnosno fakturisani troškovi narednog perioda, zarađeni prihodi za koje nisu izdate fakture i ostala aktivna vremenska razgraničenja.

U okviru pasivnih vremenskih razgraničenja iskazuju se unapred naplaćeni prihodi i troškovi tekućeg perioda za koje nije primljena isprava ili kad obaveza plaćanja nastaje u budućem periodu.

3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

3.5. Aktivna i pasivna vremenska razgraničenja (nastavak)

U okviru pasivnih vremenskih razgraničenja iskazuju se odloženi prihodi i primljene donacije sa namenom utvrđenom ugovorom. Ukoliko je ugovorom primljena donacija uslovljena, određena posebnim kriterijumima koji su definisani ugovorom, prihod po osnovu primljene donacije, priznaju se na sistematskoj osnovi u Bilansu uspeha tokom perioda u kojima Društvo priznaje kao rashod povezane troškove koje treba pokriti iz tih primanja, te se prvobitno primljena sredstva po osnovu uslovljene donacije evidentiraju preko računa pasivnih vremenskih razgraničenja odnosno računa odloženi prihodi i primljene donacije, kao što je objašnjeno u Napomeni 3.12.

3.6. Kapital

Kapital se sastoji od: upisanog osnovnog kapitala, dobitaka iz ranijih godina i dobitka iz tekuće godine, umanjen za porez na dobit.

Gubitak iz ranijih godina i gubitak iz tekuće godine predstavljaju ispravku vrednosti kapitala.

Kapital i gubitak unose se u finansijske izveštaje u nominalnom iznosu, odnosno u visini knjigovodstvene vrednosti.

Upisani kapital je novčano izražena vrednost ulaganja koje je uneto kao kapital u Društvo i koji je upisan u registar privrednih subjekata.

Rezerve su deo kapitala koje se formiraju iz dobiti Društva ili dodatnom uplatom osnivača.

Neraspoređena dobit ili nepokriveni gubitak je deo dobiti prethodnih perioda koja ostaje Društvu nakon raspoređivanja u rezerve, isplate dividende ili udela u dobiti umanjena za gubitke prethodnih perioda.

Dobitak, odnosno gubitak tekućeg obračunskog perioda je deo kapitala kao rezultat viška prihoda nad rashodima, odnosno viška rashoda na prihodima ostvarenih u tekućem obračunskom periodu nakon obračuna poreza na dobit.

Merenje kapitala u finansijskim izveštajima vrši se merenjem pojedinih vrsta imovine i obaveza koje utiču na promenu vrednosti kapitala.

3.7. Obaveze

Obaveza je sadašnja obaveza Društva, proizašla iz prošlih događaja i za čije se izmirenje očekuje odliv resursa. Obaveza se priznaje kada je izvesno da će zbog isplate sadašnje obaveze, doći do odliva resursa Društva i kada se iznos za njenu isplatu može pouzdano izmeriti.

Obaveze se klasifikuju kao kratkoročne i dugoročne.

Dugoročnim obavezama smatraju se ostale dugoročne obaveze, koje dospevaju u roku dužem od godinu dana od dana sastavljanja finansijskih izveštaja, ili u trajanju poslovnog ciklusa ako je on duži od godinu dana.

Kratkoročna obaveza je sadašnja obaveza koja dospeva za izmirenje u roku od dvanaest meseci od dana sastavljanja finansijskih izveštaja.

Obaveze se procenjuju u visini nominalne vrednosti proistekle iz odgovarajuće poslovne i finansijske transakcije, prema verodostojnim ispravama.

3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

3.7. Obaveze (nastavak)

Obaveze u stranoj valuti vrednuju se po srednjem kursu strane valute u skladu sa zakonom kojim se uređuje devizno poslovanje, a obaveze sa valutnom klauzulom vrednuju se po ugovorenom kursu strane valute na dan sastavljanja finansijskih izveštaja, a utvrđene pozitivne i negativne razlike i efekti iskazuju se u okviru finansijskih prihoda i rashoda u Bilansu uspeha.

Državna davanja dobijena pre ispunjavanja kriterijuma priznavanja priznaju se kao obaveza.

Obaveze kod kojih je istekao rok zastarelosti unose se u ostale prihode u momentu kada više ne zadovoljavaju definiciju obaveze.

Obaveze po osnovu hartija od vrednosti iskazuju se zajedno sa kamatom koja je obračunata do dana sastavljanja finansijskih izveštaja.

Kamata za buduće periode nakon dana sastavljanja finansijskih izveštaja ne iskazuju se u Bilansu stanja.

Izmirenje sadašnje obaveze uglavnom znači da se Društvo odriče resursa koji sadrže ekonomske koristi da bi izmirio potraživanja druge strane.

Izmirenje sadašnje obaveze može se izvršiti na više načina, kao što su:

- 1) plaćanjem u gotovini;
- 2) prenosom druge imovine;
- 3) pružanjem usluga;
- 4) zamenom te obaveze sa drugom obavezom; ili
- 5) konverzijom obaveze u kapital.

Obaveza se takođe može poništiti na druge načine, kao što je slučaj kada se poverilac odrekne svojih prava ili ih proglasi nevažećim.

3.8. Potencijalne obaveze i potencijalna sredstva

Potencijalna obaveza je moguća ali neizvesna obaveza, ili sadašnja obaveza koja nije priznata zato što ne zadovoljava uslov da bude priznata kao obaveza. Potencijalne obaveze se ne priznaju u finansijskim izveštajima. Potencijalne obaveze se obelodanjuju u napomenama uz finansijske izveštaje, osim ako je verovatnoća odliva resursa koji sadrže ekonomske koristi veoma mala. U okviru potencijalnih obaveza Društvo obelodanjuje potencijalne obaveze po osnovu sudskih sporova, datih jemstava, garancija itd.

Društvo ne priznaje potencijalna sredstva u finansijskim izveštajima. Potencijalna sredstva se obelodanjuju u napomenama uz finansijske izveštaje, ukoliko je priliv ekonomskih koristi verovatan.

3.9. Primanja zaposlenih

a) Doprinosi za obavezno socijalno osiguranje

U skladu sa propisima koji se primenjuju u Republici Srbiji, Društvo je u obavezi da plaća doprinose državnim fondovima kojima se obezbeđuje socijalna sigurnost zaposlenih. Ove obaveze uključuju doprinose na teret zaposlenih i na teret poslodavca u iznosima obračunatim po stopama propisanim relevantnim zakonskim

3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

3.9. Primanja zaposlenih (nastavak)

propisima. Društvo je takođe, obavezno da od bruto zarada zaposlenih obustavi doprinose i da ih, u ime zaposlenih, uplati tim fondovima. Kada su doprinosi jednom uplaćeni, Društvo nema nikakvih daljih obaveza u pogledu plaćanja. Doprinosi na teret poslodavca i na teret zaposlenog se knjiže na teret rashoda perioda na koji se odnose.

b) Učešće u dobiti i bonusi

Društvo priznaje obavezu i trošak za bonuse i učešće u dobiti zaposlenih, a na osnovu proračuna kojim se uzima u obzir dobit koja pripada vlasnicima kapitala nakon određenih korekcija.

c) Kratkoročna, plaćena odsustva

Plaćena odsustva (godišnji odmori) mogu se prenositi i koristiti u narednim periodima, ukoliko u tekućem periodu nisu iskorišćena u potpunosti. Troškovi plaćenih odsustva se priznaju u iznosu za koji se očekuje da će biti isplaćen kao rezultat neiskorišćenih kumuliranih prava na dan bilansa stanja.

Kada je procena rukovodstva Društva, da iznos kratkoročnih plaćenih odsustva na dan 31. decembra 2022. godine nije materijalno značajan ne vrše se ukalkulisavanja navedenih obaveza na dan bilansa stanja.

3.10. Tekući porez

Porez na dobitak obračunava se primenom stope od 15% na poresku osnovicu iskazanu u poreskom bilansu. Poreska osnovica prikazana u poreskom bilansu uključuje dobitak (gubitak) prikazan u zvaničnom bilansu uspeha koji se koriguje za razlike koje su definisane propisima o oporezivanju Republike Srbije. Poreski propisi u Republici Srbiji ne dozvoljavaju da se poreski gubici iz tekućeg perioda iskoriste kao osnova za povraćaj poreza plaćenog u određenom prethodnom periodu. Gubici iz tekućeg perioda mogu se preneti na račun dobiti utvrđene u godišnjem poreskom bilansu iz budućih obračunskih perioda, ali ne duže od pet godina. Obračunati tekući porez se priznaje kao obaveza i rashod u obračunskom periodu na koji se isti odnosi.

3.11. Dividende

Dividende vlasnicima evidentiraju se kao obaveza i umanjuju kapital u periodu u kojem je doneta odluka o njihovoj isplati. Dividende odobrene za period nakon datuma izveštavanja se obelodanjuju u napomeni o događajima nakon datuma izveštajnog perioda.

3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

3.12. Poslovni prihodi i rashodi

Prihodi po osnovu prodaje robe, proizvoda i usluga priznaju se kada je i u meri u kojoj je Društvo ispunilo svoju obavezu po osnovu ugovora prenosom dogovorene robe ili pružanjem usluge kupcu odnosno kada je kupac stekao (ili u meri u kojoj je stekao) kontrolu nad tom robom ili uslugom. Društvo u toku izveštajnog perioda a obavezno na kraju izveštajnog perioda utvrđuje stepen ispunjenosti činjenja iz ugovora sa kupcem.

Prihodi od prodaje robe, proizvoda i usluga vrednuju se po fakturnoj vrednosti, po odbitku datih rabata i drugih popusta, PDV-a i drugih poreskih oblika poput poreza po odbitku.

Prihodi se vrednuju i priznaju po ceni koštanja, koja obuhvata direktne troškove materijala i rada i alocirane opšte troškove proizvodnje.

Prihodi od subvencija osnivača priznaju se na sistematskoj osnovi u Bilansu uspeha tokom perioda u kojima Društvo priznaje kao rashod povezane troškove koje treba pokriti iz tih davanja. Priznavanje subvencija osnivača u Bilansu uspeha vrši se u saglasnosti sa računovodstvenim načelom uzročnosti prihoda i rashoda.

Prihodi od subvencija osnivača koji se primaju kao nadoknada za nastale rashode ili gubitke ili u svrhu pružanja direktne finansijske podrške Društvu sa kojom nisu povezani budući troškovi priznaje se u Bilansu uspeha u periodu u kojem se prima.

Poslovne rashode čine troškovi materijala, proizvodne usluge, amortizacija, nematerijalni troškovi, porezi i doprinosi Društva nezavisni od rezultata, bruto zarade i ostali lični rashodi, nezavisno od momenta plaćanja.

Troškovi zarada se iskazuju u visini stvarno obračunatih zarada.

Drugi poslovni rashodi se priznaju po fakturnoj vrednosti, odnosno vrednosti utvrđenoj na osnovu računovodstvene isprave.

3.13. Finansijski prihodi i rashodi

Finansijske prihode čine prihodi od kamata i ostali finansijski prihodi koji uključuju prihode od sudskih taksi i naplate zastarelih potraživanja preko advokata.

Prihodi od kamate se priznaju u iznosima obračunatim primenom ugovorene ili zatezne kamatne stope za korišćena sredstva od strane lica kome su sredstva data na raspolaganje do dana sastavljanja finansijskih izveštaja.

Finansijske rashode čine rashodi po osnovu kamata.

Rashodi kamata se iskazuju u iznosima obračunatim primenom ugovorene i zatezne kamatne stope za korišćena primljena sredstva do dana sastavljanja finansijskih izveštaja.

Ostali finansijski rashodi se iskazuju u visini isplaćenih iznosa.

3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

3.14. Ostali prihodi i rashodi

Ostale prihode predstavljaju dobici od prodaje nematerijalnih ulaganja i osnovnih sredstava, učešća u kapitalu, dobici od prodaje dugoročnih hartija od vrednosti, dobici od prodaje materijala, viškovi, prihodi od smanjenja obaveza, prihodi od naplaćenih otpisanih potraživanja, prihodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika, osim efekata po osnovu valutne klauzule, prihodi od ukidanja neiskorišćenih dugoročnih rezervisanja.

Ostali prihodi priznaju se u vrednosti obračunatih iznosa koji su zasnovani na verodostojnoj dokumentaciji.

Prihode po osnovu usklađivanja vrednosti imovine čine pozitivni efekti po osnovu vrednosnog usklađivanja do iznosa ranije izvršenog obezvređenja nematerijalnih ulaganja, osnovnih sredstava, zaliha potraživanja i finansijskih plasmana, u skladu sa ovim pravilnikom.

Poslovne rashode predstavljaju gubici po osnovu prodaje i rashodovanja nematerijalnih ulaganja i osnovnih sredstava, gubici po osnovu prodaje dugoročnih hartija od vrednosti i učešća u kapitalu, gubici od prodaje materijala, manjkovi, rashodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika, osim efekata po osnovu valutne klauzule, rashodi direktnih otpisa potraživanja i rashodi po osnovu otpisa (rashodovanja) zaliha.

Poslovni rashodi, priznaju se po obračunatim iznosima zasnovanim na verodostojnoj dokumentaciji.

Rashode po osnovu obezvređenja imovine čine negativni efekti po osnovu obezvređenja nematerijalnih ulaganja, osnovnih sredstava, zaliha i potraživanja i finansijskih plasmana, u skladu sa ovim pravilnikom.

4. ISPRAVKE RAČUNOVODSTVENIH GREŠAKA

Ispravka naknadno ustanovljenih materijalno značajnih grešaka u iznosu većem od 2% ukupnih prihoda iz prethodne godine vrši se preko računa neraspoređene dobiti iz ranijih godina, odnosno neraspoređenog gubitka ranijih godina.

Naknadno ustanovljene greške koje nisu materijalno značajne, tj. u iznosu su koji je manji ili jednak 2% ukupnih prihoda iz prethodne godine, ispravljaju se na teret rashoda, odnosno u korist prihoda perioda u kome su identifikovane.

Greške koje nisu materijalno značajne Društvo priznaje na teret/korist Bilansa uspeha.

Materijalno značajna greška se posmatra u kumulativnom i/ili pojedinačnom iznosu.

U slučaju postojanja materijalno značajnih grešaka Društvo koriguje najmanje uporedne podatke za prethodnu poslovnu godinu u finansijskim izveštajima kada je greška otkrivena.

5. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCENE I PROSUDIVANJA

Računovodstvene procene i prosuđivanja se kontinuirano vrednuju i zasnivaju se na istorijskom iskustvu i drugim faktorima, uključujući očekivanja budućih događaja za koje se veruje da će u datim okolnostima biti razumna.

Procene i pretpostavke se stalno preispituju. Izmene knjigovodstvenih procena priznaju se u periodu izmene ukoliko se odnose samo na taj period, ili u periodu izmene i budućim periodima ukoliko izmena utiče na tekući i buduće periode.

U nastavku su prikazane ključne pretpostavke vezane za budućnost i ostali izvori procenivanja, neizvesnosti na datum bilansa stanja koje predstavljaju značajan rizik, za materijalne korekcije iznosa pozicija bilansa stanja u sledećoj finansijskoj godini.

Društvo pravi procene i pretpostavke koje se odnose na budućnost. Rezultirajuće računovodstvene procene će, po definiciji, retko biti jednake ostvarenim rezultatima. Rukovodstvo koristi sledeće procene prilikom sastavljanja finansijskih izveštaja:

Amortizacija i stopa amortizacije, potraživanja i spravka vrednosti i rezervisanje po osnovu sudskih sporova.

Amortizacija i stopa amortizacije

Obračun amortizacije i stope amortizacije su zasnovane na projektovanom ekonomskom veku trajanja nekretnina, postrojenja i opreme. Jednom godišnje Društvo procenjuje ekonomski vek nekretnina, postrojenja i opreme na osnovu trenutnih predviđanja.

Potraživanja i ispravka vrednosti

Kratkoročna potraživanja procenjuju se po nominalnoj vrednosti, umanjenoj indirektno za procenjeni iznos verovatne nenaplativosti potraživanja, a direktno ako je nemogućnost naplate izvesna i dokumentovana.

Rezervisanje po osnovu sudskih sporova

Društvo je uključeno u veći broj sudskih sporova koji proističu iz njegovog svakodnevnog poslovanja i odnose se na komercijalna pitanja, kao i pitanja koja se tiču radnih odnosa koja su nastala prethodnih godina, a koja se rešavaju ili razmatraju u toku regularnog poslovanja. Pravni sektor Društva i angažovani advokati procenjuju verovatnoću negativnih ishoda ovih pitanja, kao i iznose verovatnih ili razumnih procena gubitaka na osnovu kojih se formira potrebno rezervisanje po osnovu sudskih sporova. Društvo je na dan 31. decembar 2022. godine izvršilo rezervisanje po osnovu sudskih sporova u ukupnoj vrednosti od 1.800 hiljada dinara (napomena 13 i 25).

6. NEKRETNINE, PÖSTROJENJA I OPREMA

	Postrojenja i oprema	Ukupno
NABAVNA VREDNOST		
Stanje na dan 1. januara 2021. godine	4.535	4.535
Nabavke	256	256
Stanje na dan 31. decembra 2021. godine	4.791	4.791
Nabavke	663	663
Stanje na dan 31. decembra 2022. godine	5.454	5.454
ISPRAVKA VREDNOSTI		
Stanje na dan 1. januara 2021. godine	2.557	2.557
Amortizacija (Napomena 25)	512	512
Stanje na dan 31. decembra 2021. godine	3.069	3.069
Amortizacija (Napomena 25)	526	526
Stanje na dan 31. decembra 2022. godine	3.595	3.595
NEOTPISANA VREDNOST:		
- 31. decembra 2022. godine	1.859	1.859
- 31. decembra 2021. godine	1.722	1.722

7. ZALIHE

Društvo na dan 31. decembar 2022. godine ima iskazane plaćene avanse za zalihe i usluge u ukupnom iznosu od 602 hiljade dinara (na dan 31. decembra 2021. godine u iznosu od 590 hiljada dinara) od čega se najveći deo odnosi na avansne uplate izvršiteljima, dat avans za usluge revizije i ostale date avanse.

8. POTRAŽIVANJA PO OSNOVU PRODAJE

	2022. godine	2021. godine
Potraživanja po osnovu prodaje	29.388	27.338
Minus: ispravka vrednosti (napomena 29)	(14.788)	(9.863)
Stanje na dan 31. decembra	14.600	17.475

8. POTRAŽIVANJA PO OSNOVU PRODAJE (nastavak)

Promene na računu ispravke vrednosti potraživanja su:

	2022. godine	2021. godine
Stanje na dan 1. januara	9.863	11.436
Dodatna ispravka vrednosti (napomena 30)	6.782	-
Zatvaranje ispravke vrednosti potraživanja i dugovanja kupaca	273	-
Naplaćena ispravljena potraživanja (napomena 29)	1.584	1.573
Stanje na dan 31. decembra	14.788	9.863

Potraživanja po osnovu prodaje i ostala potraživanja su nekamatonsna.

Sporazumima o reprogramu dugovanja sačinjenim u 2022. godini obuhvaćen je iznos potraživanja od kupaca od 3.797.105,96 dinara (162 reprograma o isplati duga). U prethodnim izveštajnim godinama, kao i u posmatranoj godini, pokrenut je značajan broj javnoizvršilačkih postupaka radi naplate potraživanja, koji se nalaze u različitim fazama postupka naplate i izvršenja, i takođe je sačinjen veći broj reprograma sa korisnicima.

9. OSTALA KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA

	2022. godine	2021. godine
Potraživanja od zaposlenih	7	7
Potraživanja za više plaćen porez na dobit	1.360	987
Potraživanja za naknade/zarade koje se refundiraju	-	241
Stanje na dan 31. decembra	1.367	1.235

10. GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA

	2022. godine	2021. godine
Tekući (poslovni) računi	3.155	2.199
Blagajna	4	4
Devizni račun	29	29
Stanje na dan 31. decembra	3.188	2.232

10. GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA (nastavak)

Društvo na dan 31. decembra 2022. godine ima otvorene račune kod sledećih banaka: Banka Poštanska štedionica a.d., Beograd, AIK banka a.d., Novi Beograd, Banka Intesa a.d., Novi Beograd i NLB Komercijalna banka a.d., Beograd.

11. KRATKOROČNA AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

	2022. godine	2021. godine
Akontirani porez na dodatnu vrednost	222	1
Ostala aktivna vremenska razgraničenja	142	93
Stanje na dan 31. decembra	364	94

12. KAPITAL

a) Osnovni Kapital

Registrovani iznos osnovnog kapitala Društva kod Agencije za privredne registre 100385/2011 od 15.08.2011. godine iznosi 55 hiljada dinara (500 evra). Celokupan iznos se odnosi na novčani kapital.

b) Nerasporedjeni dobitak

Društvo raspolaže neraspoređenim dobitkom iz ranijih godina u iznosu od 12.968 hiljada dinara i gubitkom tekuće godine u iznosu od 4.581 hiljada dinara.

13. DUGOROČNA REZERVISANJA

	2022. godine	2021. godine
Rezervisanja za sudske sporove (napomena 25)	1.800	-
Za godinu	1.800	-

Društvo je u toku 2022. godine izvršilo rezervisanje po osnovu sudskih sporova u iznosu od 1.800 hiljada dinara za koje je procenjena verovatnoća negativnih ishoda u narednom periodu.

14. DUGOROČNE OBAVEZE

Dugoročne obaveze na dan 31. decembra 2022. godine iznose 2.284 hiljade dinara (na dan 31. decembra 2021. godine 2.308 hiljada dinara) se u celosti odnose na ostale dugoročne obaveze po osnovu ugovora br. 471/2019 sa Milovanović Goranom (jmbg: 2601965762621). Ugovor je sačinjen na 99 godina počevši od dana zaključenja ugovora 05. marta 2019. godine.

15. DUGOROČNA PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

Dugoročna pasivna vremenska razgraničenja iskazana na dan 31. decembra 2022. godine u iznosu od 1.652 hiljada dinara (na dan 31. decembar 2021. godine 1.206 hiljada dinara) se u potpunosti odnose na prihode budućih perioda od zakupa grobnih mesta i to na period od 5 i 10 godina.

16. PRIMLJENI AVANSI, DEPOZITI I KAUCIJE

Primljeni avansi na dan 31. decembar 2022. godine iznose 1.715 hiljada dinara (na dan 31. decembar 2021. godine 1.030 hiljada dinara) i najvećim delom se odnose na primljene avanse od kupaca za vodu, groblje, zakupe pijačnih tezgi i slično.

17. OBAVEZE IZ POSLOVANJA

	2022. godine	2021. godine
Obaveze prema dobavljačima	3.473	3.245
Stanje na dan 31. decembra	3.473	3.245

Obaveze prema dobavljačima ne nose kamatu i imaju valutu plaćanja koja se kreće u rasponu od 1 do 45 dana.

Rukovodstvo Društva smatra da iskazana vrednost obaveza iz poslovanja odražava njihovu fer vrednost na dan bilansa stanja.

Dospeće obaveza iz poslovanja na dan 31. decembar 2022. i 2021. godine prikazano je u sledećoj tabeli:

	Do 3 meseca	Od 3 do 12 meseci	Od 1 do 2 godine	Od 2 do 5 godina	Preko 5 godina	Ukupno
31. decembar 2022. godine						
Obaveze iz poslovanja	3.473	-	-	-	-	3.473
31. decembar 2021. godine						
Obaveze iz poslovanja	3.245	-	-	-	-	3.245

18. OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE

	2022. godine,	2021. godine
Obaveze za bruto zarade i naknade	1.751	1.697
Obaveze za dividende / učešće u dobitku	415	424
Obaveze prema zaposlenima	243	69
Obaveze prema članovima upravnog i nadzornog odbora	30	30
Obaveze prema fizičkim licima za naknade po ugovorima	-	145
Obaveze za PDV	150	39
Ostale obaveze	24	132
Stanje na dan 31. decembra	2.613	2.536

Ostale kratkoročne obaveze se najvećim delom odnose na obaveze za zarade iz decembra meseca 2022. godine koje su isplaćene u januaru mesecu 2023. godine.

Finansijske obaveze Društva prema ugovorenim uslovima plaćanja, koji su određeni na osnovu preostalog perioda na dan izveštavanja u odnosu na ugovoreni rok dospeća i zasnovani su na ugovorenim nediskontovanim iznosima otpлата (salda koja dospevaju na naplatu u roku od 12 meseci jednaka su njihovim knjigovodstvenim iznosima, budući da efekat diskontovanja nije materijalno značajan):

	Do 3 meseca	Od 3 do 12 meseci	Od 1 do 2 godine	Od 2 do 5 godina	Preko 5 godina	Ukupno
31. decembar 2022. godine						
Ostale kratkoročne obaveze	2.613	-	-	-	-	2.613
31. decembar 2021. godine						
Ostale kratkoročne obaveze	2.536	-	-	-	-	2.536

19. VANBILANSNA AKTIVA I PASIVA

Društvo na dan 31. decembra 2022. godine ima iskazanu vanbilansnu aktivnu/pasivu u iznosu od 383 hiljada dinara (na dan 31. decembar 2021. godine 383 hiljada dinara) koja se odnosi na korišćenje vozila Skoda Superb Clasic 1.9 TDI u skladu sa Odlukom Opštinske uprave Veliko Gradište od dana 30. maja 2018. godine.

20. USAGLAŠAVANJE POTRAŽIVANJA I OBAVEZA

Na dan 31.12.2022. godine poslato je 63 IOS-a radi usaglašavanja potraživanja od kupaca (pravnih lica) na kraju godine u iznosu od 988 hiljada dinara, a odgovoreno je na 21 IOS-a u procentualnom iznosu od 33,33% i usaglašeno u iznosu od 222 hiljade dinara u procentualnom iznosu od 22,43% i neusaglašeno u iznosu od 48 hiljada dinara u procentualnom iznosu od 4,85%. Broj neodgovorenih IOS-a 42 u procentualnom iznosu od 66,67% i iznos neodgovorenih IOS-a 719 hiljada dinara u procentualnom iznosu od 72,72%.

Na dan 31.12.2022. godine poslato je 79 IOS-a radi usaglašavanja dugovanja prema dobavljačima na kraju godine u iznosu od 3.473 hiljada dinara, a odgovoreno je na 43 IOS-a u procentualnom iznosu od 54,43% i usaglašeno u iznosu od 2.456 hiljada dinara u procentualnom iznosu od 70,73% i neusaglašeno u iznosu od 22 hiljade dinara u procentualnom iznosu od 0,64%. Broj neodgovorenih IOS-a 36 u procentualnom iznosu od 45,57% i iznos neodgovorenih IOS-a 994 hiljade dinara u procentualnom iznosu od 28,64%.

21. POSLOVNI PRIHODI

	2022. godine	2021. godine
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	64.187	52.215
Prihod od premija, subvencija, dotacija, donacija	4.930	6.148
Ostali poslovni prihodi	-	246
Za godinu	69.117	58.609

Prihode od prodaje proizvoda i usluga Društvo ostvaruje na bazi fakturisanih obaveza za utrošenu vodu, kanalizaciju, kao i pružanje drugih komunalnih usluga kao što su pružanje pogrebnih usluga, održavanje i zakup grobnih mesta, prihode od šuma, parkinga i kao i prihode od zakupa tezgi i plaćanja taksi za tezge na pijaci i buvljaku i slično.

Prihod od premija, subvencija, dotacija, donacija se najvećim delom odnose na subvencije od osnivača za povereno gazdovanje šumama i odlagalištem komunalnog otpada, kao i na prihode od uslovljenih donacija od strane Nacionalne službe za zapošljavanje za angažovanje javnih radova.

22. TROŠKOVI MATERIJALA, GORIVA I ENERGIJE

	2022. godine	2021. godine
Troškovi kancelarijskog materijala, str. literature, troškovi za higijenu	575	671
Troškovi benzina/nafte	825	657
Troškovi električne energije	8.066	6.431
Troškovi HTZ opreme, rezervnih delova, alata i sitnog inventara	1.584	1.101
Za godinu	11.050	8.860

23. TROŠKOVI ZARADA, NAKNAĐA ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI

	2022. godine	2021. godine
Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	26.954	24.051
Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade na teret poslodavca	4.241	3.961
Troškovi naknada po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima	756	1.031
Troškovi naknada fizičkim licima po osnovu ostalih ugovora	22	9
Troškovi naknada članovima upravnog i nadzornog odbora	563	566
Ostali lični rashodi i naknade	2.317	1.061
Otpremnina za odlazak u penziju	649	292
Jubilarna nagrada	644	-
Putni nalog	2	18
Za godinu	36.148	30.989
Broj zaposlenih	31	29

24. TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA

	2022. godine	2021. godine
Transportne usluge	10	16
Troškovi PTT usluga	101	95
Troškovi usluga telefona i interneta	370	351
Usluge održavanja svih sektora	15.253	16.458
Troškovi odnošenja smeća	208	179
Troškovi registracije vozila	75	88
Za godinu	16.017	17.187

24. TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (nastavak)

Troškovi usluga održavanja svih sektora iskazani na dan 31. decembar 2022. godine u iznosu od 15.253 hiljada dinara se odnose na usluge iznajmljivanja mehanizacije sa rukovaocima radi održavanja vodovodne i kanalizacione mreže, radi održavanja odlagališta komunalnog otpada, za održavanje parkinga i parking mesta na javnim parkiralištima, troškovi održavanja higijene na svim objektima, troškovi košenja trave, troškovi uređenja groblja i zelene i robne pijace, troškovi pošumljavanja i održavanja šuma i druge troškove.

25. TROŠKOVI AMORTIZACIJE I REZERVISANJA

	2022. godine	2021. godine
Troškovi amortizacije nekretnina, postrojenja i opreme (napomena 6)	526	513
Troškovi rezervisanja sudskih sporova (napomena 13)	1.800	-
Za godinu	2.326	513

26. NEMATERIJALNI TROŠKOVI

	2022. godine	2021. godine
Troškovi javnih izvršitelja i advokata	1.935	1.150
Troškovi usluga kontrole vode za piće	1.026	1.015
Troškovi reprezentacije	353	331
Troškovi premije osiguranja	519	518
Troškovi platnog prometa	149	143
Troškovi članarina	62	55
Troškovi poreza	33	34
Troškovi naknada za korišćenje voda i ispuštenu vodu	221	220
Troškovi naknada za korišćenje drveta	54	13
Eko taksa i komunalna taksa	55	51
Ostali nematerijalni troškovi	521	686
Za godinu	4.928	4.216

26. NEMATERIJALNI TROŠKOVI (nastavak)

Kod nematerijalnih troškova kao najznačajnije stavke uočavaju se troškovi analize pijaće vode i analize otpadnih voda kod ovlašćene institucije ZZJZ Požarevac, kao i troškovi javnih izvršitelja gde postoji značajan broj javno izvršiteljskih predmeta radi naplate potraživanja od korisnika za komunalne usluge a gde se redovno predjujmljuju troškovi i vrše sva plaćanja radi sprovođenja postupka naplate od krajnjih korisnika. Takođe u okviru ovih postupaka postoje i troškovi advokata koji zastupa društvo u svim ovim postupcima utuženja i pokretanja i vođenja postupaka naplate.

27. FINANSIJSKI PRIHODI

	2022. godine	2021. godine
Prihodi od kamata	18	1
Prihodi od sudskih taksi	1.739	1.538
Ostali finansijski prihodi	228	239
Za godinu	1.985	1.778

Prihodi od sudskih taksi prikazani u iznosu od 1.739 hiljada dinara na dan 31. decembar 2022. godine predstavljaju naplaćena potraživanja od tuženih korisnika iz tekuće i ranijih godina.

28. FINANSIJSKI RASHODI

	2022. godine	2021. godine
Rashodi kamata	59	31
Za godinu	59	31

29. PRIHODI OD USKLAĐIVANJA VREDNOSTI FINANSIJSKE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA

	2022. godine	2021. godine
Prihodi od usklađivanja vrednosti potraživanja (napomena 8)	1.584	1.573
Ostali prihodi od usklađivanja vrednosti	-	17
Za godinu	1.584	1.590

30. RASHODI OD USKLAĐIVANJA VREDNOSTI FINANSIJSKE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA

	2022. godine	2021. godine
Rashodi od usklađivanja vrednosti potraživanja i kratkoročnih finansijskih plasmana (napomena 8)	6.782	1
Ostalo	4	
Za godinu	6.786	1

31. OSTALI PRIHODI I OSTALI RASHODI

	2022. godine	2021. godine
Prihodi po osnovu ispravka grešaka iz ranijih godina	48	-
Ukupno ostali prihodi za godinu	48	-
Rashodi po osnovu direktnih otpisa potraživanja	-	3
Ostali nepomenuti rashodi	-	13
Ukupno ostali rashodi za godinu	-	16

32. DOBITAK PRE OPOREZIVANJA

	2022. godine	2021. godine
Dobitak pre oporezivanja	-	164
Za godinu	-	164

33. GUBITAK PRE OPOREZIVANJA

	2022. godine	2021. godine
Gubitak pre oporezivanja	4.581	-
Za godinu	4.581	-

34. POREZ NA DOBITAK

a) Glavne komponente poreza na dobitak za 2022. godinu i 2021. godinu su sledeće:

	2022. godine	2021. godine
Poreski rashod perioda	-	76
Za godinu	-	76

b) Usaglašavanje poreza na dobitak i proizvoda rezultata poslovanja pre oporezivanja i propisane poreske stope

	2022. godine	2021. godine
Dobitak/Gubitak pre oporezivanja	-4.581	164
Porez na dobitak obračunat po stopi 15%	-	76
Poreski efekti rashoda i prihoda koji se ne priznaju u poreskom bilansu		
Za godinu	-	76

35. SUDSKI SPOROVI

Društvo je na dan 31. decembra 2022. godine imalo pokrenuto veći broj sudskih sporova protiv svojih dužnika na ime naplate duga (73 spora iz predmeta naplate parkinga i 53 spora iz naplate vode) a koji se odnose na komercijalna pitanja i koji su u 2022. godini pokrenuti u iznosu od 2.283.759,07 dinara.

Protiv Društva se na dan 31. decembra 2022. godine vodi 5 sudskih sporova i od toga su sporovi sa bivšim zaposlenima u ukupnoj vrednosti od 1.755.534,05 dinara bez zaračunate zakonske zatezne kamate. Pravni sektor Društva i angažovani advokati procenjuju verovatnoću negativnih ishoda ovih pitanja, kao i iznose verovatnih ili razumnih procena gubitaka na osnovu kojih se formira potrebno rezervisanje po osnovu sudskih sporova. Nakon izvršene procene za 2022. godinu, Rukovodstvo Društva donelo je Odluku i izvršilo rezervisanja po osnovu sudskih sporova u iznosu od 1.800 hiljada dinara za koje se očekuje negativan ishod po Društvo. Za preostala 2 sudska spora biće izvršena rezervisanja u 2023. godini u zavisnosti od toka i ishoda sporova.

36. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA

Raspodela dobiti

Obzirom da preduzeće posluje sa gubitkom na kraju izveštajnog perioda, neće doći do raspodele dobiti i odliva po osnovu dividende, već se nastoji da se iz dobiti iz ranijih godina opredele sredstva za pokriće gubitka iz tekuće godine.

Vojna dejstva

Vojna dejstva koja su u toku u Ukrajini i sankcije s tim u vezi usmerene protiv Ruske Federacije utiču na privrede u Evropi i svetu. Društvo nema nikakvu značajnu izloženost prema Ukrajini, Rusiji i Belorusiji. Međutim, uticaj na opštu ekonomsku situaciju može zahtevati revidiranje određenih pretpostavki i procena, što za posledicu može imati materijalno značajne korekcije knjigovodstvene vrednosti određenih sredstava i obaveza u toku naredne poslovne godine. U ovoj fazi rukovodstvo nije u mogućnosti da pouzdano proceni uticaj jer se novi događaji odvijaju iz dana u dan. Dugoročno gledano, posledice mogu uticati na obim poslovanja, tokove gotovine i profitabilnost. Bez obzira na navedeno, na dan izdavanja ovih finansijskih izveštaja Društvo i dalje ispunjava svoje obaveze o roku dospeća i stoga nastavlja da primenjuje načelo stalnosti poslovanja kao računovodstvenu osnovu za sastavljanje finansijskih izveštaja. Rukovodstvo Društva smatra da sem gore navedenih, nema drugih značajnih događaja nakon bilansa stanja koji bi uticali na ove pojedinačne finansijske izveštaje za 2022. godinu ili zahtevali dodatno posebno obelodanjivanje.

37. PORESKI RIZICI

Poreski zakoni Republike Srbije se često različito tumače i predmet su čestih izmena. Tumačenje poreskih zakona od strane poreskih vlasti u odnosu na transakcije i aktivnosti Društva mogu se razlikovati od tumačenja rukovodstva. Kao rezultat iznetog, transakcije mogu biti osporene od strane poreskih vlasti i Društvu može biti određen dodatni iznos poreza, kazni i kamata. Period zastarelosti poreske obaveze je pet godina, što znači da poreske vlasti imaju prava da odrede plaćanje neizmirenih obaveza u roku od pet godina od kada je obaveza nastala.

38. DEVIZNI KURSEVI



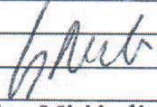
Zvanični devizni kursevi Narodne banke Srbije, korišćeni za preračun deviznih pozicija na dan 31. decembra 2022. godine i 31. decembra 2021. godine u funkcionalnu valutu (RSD), za pojedine strane valute su:

	2022. godine	2021. godine
EUR	117,3224	117,5821
USD	110,1515	103,9262
CHF	119,2543	113,6388

NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE
31. decembar 2022. godine

JKP Dunav Veliko Gradište,
Veliko Gradište

U Velikom Gradištu, 27. marta 2023. godine

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih izveštaja		Zakonski zastupnik
		
Milica Nastasović		Ljubica Mitić, direktor



ДУНАВ
ВЕЛИКО
ГРАДИШТЕ

Сремска бр. 1, Велико Градиште
Мат.број 20755156, ПИБ 107204851
Тел/факс 012/662-722
Комерцијална банка: 205-180820-52
Banca Intesa: 160-377124-15

Наш број: 1325 /2023
Датум: 05.05.2023. године

На основу чланова 22. и 63. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр.15/2016 и 88/2019) а у складу са чланом 39. Статута ЈКП „Дунав Велико Градиште“ Велико Градиште бр. 829 од 15.07.2016. године, Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ Велико Градиште на својој 7. редовној седници одржаној 05.05.2023. године, доноси следећу:

ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ годишњи извештај о пословању ЈКП „Дунав Велико Градиште“ са финансијским извештајем и извештајем овлашћеног ревизора са ПИБ-ом 107204851, и матичним бројем 20755156, за период од 01.01.2022.-31.12.2022. године бр. 1230/2023 од 25.04.2023. године уз Извештај о ревизији финансијских извештаја за 2022. годину ЈКП „Дунав Велико Градиште“ Велико Градиште израђен од стране овлашћене независне ревизорске куће „Ваш ревизор д.о.о. Београд“ из Београда дана 26.04.2023. године.

Образложење

Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ је на својој седници одржаној дана 05.05.2023. године након разматрања предлога годишњег извештаја о пословању ЈКП „Дунав Велико Градиште“ са финансијским извештајем и извештајем овлашћеног ревизора за период од 01.01.2022.-31.12.2022. године, на основу својих законских овлашћења из чланова 22. и 63. Закона о јавним предузећима, а у складу са својим обавезама прописаним у Статуту ЈКП „Дунав Велико Градиште“ једногласно усвојио редовни Годишњи извештај о пословању ЈКП „Дунав Велико Градиште“ за период од 01.01.2022.-31.12.2022. године уз Извештај о ревизији финансијских извештаја за 2022. годину ЈКП „Дунав Велико Градиште“ Велико Градиште израђен од стране овлашћеног независне ревизорске куће куће „Ваш ревизор д.о.о. Београд“ из Београда и донео одлуку као у диспозитиву.

Надзорни одбор
Председник Надзорног одбора
ЈКП „Дунав Велико Градиште“
Велико Градиште



Ненад Стојадиновић

На основу члана 63. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.15/2016 и 88/2019), члана 136. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018- аутентично тумачење и 2/2023-одлука УС), члана 40. Статута општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште“, бр. 2/2019 и 3/2023),

Скупштина општине Велико Градиште на 23. седници одржаној 25.05.2023. године је донела:

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ ЈКП "ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ" (СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ И ИЗВЕШТАЈЕМ ОВЛАШЋЕНОГ РЕВИЗОРА) ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2022.ГОДИНЕ ДО 31.12.2022.ГОДИНЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Годишњи извештај о пословању ЈКП "Дунав Велико Градиште" (са финансијским извештајем и извештајем овлашћеног ревизора) за период од 01.01.2022.године до 31.12.2022.године број 1230/2023 од 25.04.2023.који је Надзорни одбор овог јавног комуналног предузећа усвојио на својој седници одржаној 05.05.2023.године.

Образложење

Дана 05.05.2023. године Општинском већу општине Велико Градиште ЈКП „Дунав Велико Градиште“ обратило се захтевом за давање сагласности оснивача на Годишњи извештај о пословању ЈКП "Дунав Велико Градиште" (са финансијским извештајем и извештајем овлашћеног ревизора) за период од 01.01.2022.године до 31.12.2022.године број 1230/2023 од 25.04.2023.који је Надзорни одбор овог јавног комуналног предузећа усвојио на својој седници одржаној 05.05.2023.године.

Чланом 63. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.15/2016 и 88/2019) је прописано да јавно предузеће чији је оснивач аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе извештај из става 1. (тримесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања) овог члана доставља надлежном органу аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе.

Скупштина општине Велико Градиште, разматрајући предметни Извештај и предлог Решења о давању сагласности налази да је усвајање истог оправдано.

Са напред изнетог, Скупштина општине Велико Градиште је донела Решење као у диспозитиву.

Поука о правном средству: Решење је коначно у управном поступку. Против истог се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана, од дана пријема овог решења.

Број: 023-16/2023-01-1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК СО
Владимир Штрбац

