

ЈКП „Дунав Велико Градиште“  
Наш број: \_1182/2022  
Датум: 31.05.2022. година

**ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ  
ЈКП “ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ”**



**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ  
О ПОСЛОВАЊУ  
ЈКП „ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ“  
(СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ И  
ИЗВЕШТАЈЕМ ОВЛАШЋЕНОГ РЕВИЗОРА)  
за период од 01.01.2021. – 31.12.2021. године**

**Пословно име:** ЈКП „ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ“  
**Седиште:** Велико Градиште  
**Претежна делатност:** 3600 Производња и дистрибуција воде  
**Матични број:** 20755156  
**ПИБ:**107204851  
**ЈББК:** 205-180820-52  
**Надлежни орган јединице локалне самоуправе:**  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

**Велико Градиште  
мај 2022. године**

Одлуком Скупштине општине Велико Градиште од 05.07.2011. године основано је јавно комунално предузеће „Дунав Велико Градиште“ са седиштем у Великом Градишту у улици Сремској бр. 1. Новим Оснивачким актом ЈКП „Дунав Велико Градиште“ којим је извршено усклађивање Оснивачког акта ЈКП „Дунав Велико Градиште“ са важећим законодавством бр. 023-35/2016-01-1 од 13.06.2016. године, а касније и Одлуком о измени и допуни Оснивачког акта ЈКП „Дунав Велико Градиште“ бр. 023-71/2016-01-1 од 23.11.2016. године, дефинисани су циљеви оснивања овог јавног комуналног предузећа.

Основна делатност ЈКП „Дунав Велико Градиште“ је развој, унапређење и обезбеђивање трајног обављања послова везаних за:

- газдовање водоизвориштем, водоводном и канализационом мрежом, преузимање сеоских водовода,
- одржавање црпних и фекалних станица и постројења
- одржавање депоније – одлагалишта комуналног отпада у координацији са општинском управом Велико Градиште
- управљање пијацама
- управљање градским гробљем,
- газдовање повереним општинским шумама,
- услуге паркинг сервиса,

а све у циљу:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника комуналних услуга,
2. развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
3. стицања добити,
4. остваривања другог законом утврђеног интереса.

Одлуком Надзорног одбора ЈКП „Дунав Велико Градиште“ донетом на седници одржаној дана 23.11.2020. године и заведеном под бр. 2576-1/2020 усвојен је Програм пословања ЈКП „Дунав Велико Градиште“ за 2021. годину.

Скупштина општине Велико Градиште својим Решењем о давању сагласности на Програм пословања ЈКП „Дунав Велико Градиште“ за 2021. годину бр. 023-40/2020-01-1 од 14.12.2020. године дала је сагласност на Програм пословања ЈКП „Дунав Велико Градиште“ за 2021. годину.

Дана 10.02.2021. године Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ усвојио је Измене и допуне Програма пословања ЈКП „Дунав Велико Градиште“ за 2021. годину, на шта је Скупштина општине Велико Градиште дала сагласност дана 01.03.2021. године својим Решењем бр. 023-8/2021-01-1.

Дана 10.02.2021. године Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ усвојио је Предлог посебног Програма о коришћењу средстава из буџета општине Велико Градиште за 2021. годину заведен код ЈКП под бројем 48/2021 од 13.01.2021. године, на који је Скупштина општине Велико Градиште дала сагласност дана 01.03.2021. године својим Решењем бр. 023-7/2021-01-1.

Дана 28.05.2021. године Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ усвојио је другу Измену Програма пословања ЈКП „Дунав Велико Градиште“ за 2021. годину, на шта је Скупштина општине Велико Градиште дала сагласност дана 14.06.2021. године својим Решењем бр. 023-27/2021-01-1.

Дана 01.11.2021. године Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ усвојио је трећу измену Програма пословања ЈКП „Дунав Велико Градиште“ за 2021. годину, на шта је Скупштина општине Велико Градиште дала сагласност дана 19.11.2021. године својим Решењем бр. 023-43/2021-01-1.

Дана 01.11.2021. године Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ усвојио је Предлог допуне посебног Програма о коришћењу средстава из буџета општине Велико Градиште за 2021. годину заведен код ЈКП под бројем 2203/2021 од

27.10.2021. године, на који је Скупштина општине Велико Градиште дала сагласност дана 19.11.2021. године својим Решењем бр. 023-44/2021-01-1.

Функцију директора ЈКП „Дунав Велико Градиште“ у извештајном периоду од 01.01.2021. – 31.12.2021. године обављала је Љубица Митић, дипл. правник.

Одлуком о поверавању комуналних делатности од општег интереса за општину Велико Градиште бр. 352-4/2012-01 од дана 23.07.2012. године коју је донела Скупштина општине Велико Градиште, јавном комуналном предузећу „Дунав Велико Градиште“ из Великог Градишта поверене су следеће комуналне делатности:

- Производња и испорука воде,
- Пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
- Управљање гробљима и погребне услуге,
- Управљање јавним паркиралиштима,
- Управљање пијацама и
- Одржавање чистоће на површинама јавне намене,
- Као и остале комуналне делатности везане за ове области.

Одлуком о измени и допуни оснивачког акта ЈКП „Дунав Велико Градиште“ бр. 023-71/2016-01-1 и Одлуком о измени Одлуке о поверавању општинских шума бр. 322-10/2016-01-1 обе донете од стране Скупштине општине Велико Градиште на седници одржаној дана 23.11.2016. године, ЈКП „Дунав Велико Градиште“ поверено је и

- Газдовање неуређеним државним шумама у општини Велико Градиште обухваћене „Основама за газдовање шумама Г.Ј. „Општинске шуме Велико Градиште“ (увођење и утврђивање посебних режима заштите, гајења, планирања, унапређења, очувања и коришћења општинских шума као природног добра од интереса за општину Велико Градиште“.

ЈКП „Дунав Велико Градиште“ послује као јединствена радна целина у складу са оснивачким актом, а организацију рада својим унутрашњим актом уређује директор.

У извештајном периоду ЈКП „Дунав Велико Градиште“ на дан 31.12.2021. године бројило је 29 запослених лица радно ангажованих по уговору о раду, од тога 21 лице на неодређено време а 8 лица на одређено време, који су распоређени по следећим секторима:

- Сектор водовода, канализације, паркинга и инкасантске службе
- Сектор гробље, пијаце, шуме, одлагалиште комуналног отпада и зеленило,
- Сектор финансијски и општи - правни послови.

ЈКП „Дунав Велико Градиште“ финансира се из сопствених прихода од вршења услуга корисницима. Примарна (претежна) делатност ЈКП „Дунав Велико Градиште“ је сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде (36.00 шифра делатности).

Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ у току 2021. године одржао је 10 седница на којима је разматрао различите тачке дневног реда – везаних за проблематику пословања предузећа. Спроведено је 4 поступка јавних набавки, од тога 3 набавке по поступку јавне набавке мале вредности и 1 јавна набавка у отвореном поступку.

У току 2021. године ЈКП „Дунав Велико Градиште“ обављало је своју делатност по Програму рада усвојеном од стране Надзорног одбора и Скупштине општине Велико Градиште. Редовно су сачињавани и достављани квартални финансијски извештаји Општини Велико Градиште, сходно одредбама Закона о јавним предузећима и подзаконских и општих аката.

### РЕАЛИЗАЦИЈА ЦИЉЕВА ПО СЕКТОРИМА

## СЕКТОР ВОДОВОДА, КАНАЛИЗАЦИЈЕ, ПАРКИНГА И ИНКАСАНТСКЕ СЛУЖБЕ

### ПОДСЕКТОР ВОДОВОДА И КАНАЛИЗАЦИЈЕ

ЈКП Дунав снабдева пијаћом водом насеља Велико Градиште, Пожежено, Кусиће и викенд насеље Бели Багрем са водоизворишта „Јелак –Смонице“ које се налази у Великом Градишту. Просечна потрошња је 25 литара у секунди а у време највећег интензитета у току туристичке сезоне око 46 па и до 50 литара у секунди.

Цена воде је утврђена Ценовником ЈКП „Дунав Велико Градиште“ на који је сагласност дало Општинско веће општине Велико Градиште Закључком бр. 023-82/2015-01-4 од 15.01.2016. године и износи 65 динара по  $m^3$  без ПДВ-а и цена је иста за све категорије лица – корисника који се снабдевају са водоизворишта Јелак Смонице и иста није мењана неколико година уназад.

Због пораста трошкова производње, прераде и дистрибуције воде и одвођења отпадних вода извршена је измена цене воде на 75 РСД/ $m^3$  без ПДВ-а а канализације на 25 РСД/ $m^3$  без ПДВ-а Решењем Општинског већа о давању сагласности бр. 132/40/2021-01-4 на Ценовник бр. 2244/2021 од 01.11.2021. године.

Производња воде прати се читавањем централног водомера смештеном на водоизворишту „Јелак – Смонице“. Такође у току 2021. године почело је насеље Кумане да се снабдева пијаћом водом са водоизворишта „Острово“ а након уградње вентила – регулатора притиска за Сребрно језеро, и ово насеље се од јесени 2021. снабдева водом са водоизворишта Острово.

Одлуком о поверавању комуналне делатности снабдевања водом за пиће у насељима Триброде, Кумане, Тополовник, Царевац, Средњево, Печаница, Камијево бр. 352-16/2016-01-1 донетој од стране Скупштине општине Велико Градиште на седници одржаној дана 23.11.2016. године ЈКП „Дунав Велико Градиште“ преузима управљање над седам сеоских система водовода.

У досадашњем периоду, од дана доношења Одлуке до данас, ЈКП Дунав је преузело управљање над сеоским водоводима у насељима:

- Кумане - снабдевање водом из водоизворишта и резервоара смештеним у насељу Кумане до 2021. када је почело водоснабдевање са водоизворишта „Острово“ исоравном и пијаћом водом,
- Царевац – снабдевање водом из водоизворишта и резервоара смештеним у насељу Царевац,
- Средњево - снабдевање водом из водоизворишта и резервоара смештеним у насељу Средњево и
- Триброде - снабдевање водом из водоизворишта смештеним у насељу.

Насеља Печаница и Камијево не могу се до даљњег преузети на управљање из разлога немогућности повезивања сеоског водовода у Печаници у један систем (Месна заједница је средствима грађана изградила систем водовода који напаја један део села, док су грађани изградили својим средствима више појединачних водоводних система из којих се снабдевају, такође МЗ Печаница од 01.01.2019. редовно контролише исправност воде и одржава водоизвориште и систем сеоског водовода) као и разлога потпуне неуређености водовода у Камијеву (постоје само две каптаже у пољу где нема ограђене парцеле као ни прикључка за струју, нема просторије за пумпе и опрему за хлорисање, док је и сама количина воде у каптажама недовољна да задовољи потребе целог села за пијаћом водом – па ни техничком, те се до повезивања Камијева на водоснабдевање из Острова, до даљњег неће улагати у овај сеоски водовод, већ се само редовно контролише исправност воде о чему се обавештавају корисници сеоског водовода и јавност). Насеље Тополовник је планирано да се повеже по окончању инвестиционих радова од стране општине Велико Градиште, да се заједно са насељем Кумане привеже на систем

водоснабдевања водоизворишта Острово а за шта се у 2021. години нису стекли услови, већ се очекује окончање радова у другом кварталу 2022. године.

Током 2021. године вршено је редовно и континуирано снабдевање водом свих корисника на територији насеља Бели Багрем и Великог Градишта, насеља Кусиће и Пожежено, није било већих застоја, рестрикција, са стабилним и задовољавајућим протоком и притиском воде, а такође није долазило ни до прекида у испоруци воде у временским периодима дужим од 24 часа.

У насељу Царевац у току летњег периода долазило је два пута до краћих прекида водоснабдевања, једном због нестанка струје и квара због удара грома а други пут због проблема на напојном електричном стубу услед оштећења од инсталација стране животиња.

На водоизворишту „Јелак – Смонице“ редовно је чишћен и уређиван круг водоизворишта, редовно кошена и одношена трава, вршено је редовно кошење и одржавање парцеле на којој су смештени водоторњеви и „Острово 7000\*3“. У току године је редовно набављан хлор за потребе система водоснабдевања и настављено хлорисање сеоских водовода што је као резултат дало поуздан квалитет и исправност воде у овим селима где је успостављен систем хлорисања, изузев у Триброду где је због константне вишегодишње повишене вредности нитрата у узорку вода константно неисправна за пиће и производи се само као техничка вода. Редовно је кошен и одржаван простор око водоторњева, бунара и на сеоским водоизвориштима и резервоарима. Редовно су кошени и одржавани бунари водоизворишта Јелак, водоизвориште Острово и припадајући бунари.

Редовно је вршено испитивање пијаће воде у сарадњи са Заводом за јавно здравље Пожаревац, као у табелама које следе.

## **АНАЛИЗЕ ВОДЕ – ПО НАСЕЉИМА**

### **1. Велико Градиште, Бели Багрем, Пожежено, Кусиће**

**ВОДОИЗВОРИШТЕ „ЈЕЛАК СМОНИЦЕ“:** укупно 144 прегледа воде (по уговору)  
138 основних прегледа + 6 периодичних прегледа

У периоду јануар-децембар 2021. године са водоизворишта Јелак Смонице вода је била **ЗДРАВСТВЕНО БЕЗБЕДНА** (резултати физичко-хемијског испитивања и микробиолошког испитивања).

- 2. Кумане:** укупно 12 прегледа воде (по уговору) 11 основних прегледа + 1 периодичних прегледа
- 3. Царевац:** укупно 12 прегледа воде (по уговору) 11 основних прегледа + 1 периодичних прегледа
- 4. Средњево:**  
укупно 12 прегледа воде (по уговору) 11 основних прегледа + 1 периодичних прегледа
- 5. Триброде:**  
укупно 12 прегледа воде (по уговору) 11 основних прегледа + 1 периодичних прегледа
- 6. Тополовник:**  
укупно 12 прегледа воде (по уговору) 11 основних прегледа + 1 периодичних прегледа
- 7. Камијево:**  
укупно 12 прегледа воде (по уговору) 11 основних прегледа + 1 периодичних прегледа.

Села у којима се вода хлорише су: Кумане, Курјаче, Средњево и Царевац. У Куману смо имали проблем са мутноћом и са бактеријама колиформним – фекалног порекла где корисници загађују подземне изворе воде. Преласком на снабдевање водом са Острова нисмо имали проблема са исправношћу воде, а који тренд се наставио и у 2022. години. Триброде и Камијево имају проблем са нитратима а

Камијево повремено и са микробиолошком несисправношћу. Тополовник се снабдева водом из свог система водоснабдевања која се не хлорише и зато има проблем са исправношћу. Крајем 2021. године део Тополовника је привезан на водоизвориште Острово а у 2022. се привезује и остатак села како би сви имали равномерно снабдевање исправном пијаћом водом.

Месец	Резултати анализе по насељима за 2021. год.						
	КУМА НЕ	СРЕДЊЕВО	ТРИБРОДЕ	КАМИЈЕВО	ТОПОЛОВ НИК	ЦАРЕВАЦ	КУРЈАЧЕ
Јануар	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здравствено безбедна	није здравствено безбедна	здравствено безбедна	здравствено безбедна	здравствен о безбедна
Фебруар	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здравствено безбедна	није здравствено безбедна	здравствено безбедна	здравствено безбедна	здравствен о безбедна
Март	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здравствено безбедна	није здравствено безбедна	није здравствено безбедна	здравствено безбедна	здравствен о безбедна
Април	није здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здравствено безбедна	није здравствено безбедна	није здравствено безбедна	здравствено безбедна	здравствен о безбедна
Мај	није здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здравствено безбедна	није здравствено безбедна	није здравствено безбедна	здравствено безбедна	здравствен о безбедна
Јун	није здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здравствено безбедна	није здравствено безбедна	није здравствено безбедна	здравствено безбедна	здравствен о безбедна
Јул	није здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здравствено безбедна	није здравствено безбедна	није здравствено безбедна	здравствено безбедна	здравствен о безбедна
Август	није здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здравствено безбедна	није здравствено безбедна	није здравствено безбедна	здравствено безбедна	здравствен о безбедна
Септембар	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здравствено безбедна	није здравствено безбедна	није здравствено безбедна	здравствено безбедна	здравствен о безбедна
Октобар	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здравствено безбедна	није здравствено безбедна	није здравствено безбедна	здравствено безбедна	здравствен о безбедна
Новембар	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здравствено безбедна	није здравствено безбедна	здравствено безбедна	здравствено безбедна	здравствен о безбедна
Децембар	здравствено безбедна	здравствено безбедна	није здравствено безбедна	није здравствено безбедна	здравствено безбедна	здравствено безбедна	здравствен о безбедна

- Издато је 40 одобрења за прикључење нових корисника (водовод и канализација).
- Прикључено је укупно 28 нових корисника,
- извршено је 183 интервенција од стране стручне службе о трошку корисника, а преко 125 интервенција о трошку ЈКП Дунава (где спадају и мање интервенције у смислу поправке квара испред водомера али и веће интервенције попут пуцања цевовода и санације већих кварова на делу испред водомера – проблем који траје

више година где већина корисника нема шахтове на удаљености прописаној Одлуком о снабдевању водом па је свако пуцање цеви испред водомера и санација квара о трошку ЈКП-а, а велики број корисника има и неусловне шахтове у погледу димензија и дубине на којој су постављени што отежава а негде и онемогућава радове од стране радне групе ЈКП)

- Издато је 140 техничких услова.

## **СТАЊЕ НА ВОДОВОДУ:**

### **СЕОСКИ ВОДОВОДИ:**

#### **1. Водовод Царевац:**

- врши се хлорисање и мерење потрошње воде – вода је исправна за пиће
- прилазни пут – уређен и по потреби се одржава од стране ЛЕР-а
- водоизвориште и резервоар се редовно косе и одржавају чистим
- редовни обилазак и контрола
- урађен Пројекат смањења губитака (аутоматизација читавања водомера и замена азбестних цеви)

#### **ПРОБЛЕМИ:**

- дотрајала мрежа
- велики број кварова и пуцања цевовода
- шахтови (водомерна сколоништа) на превеликој удаљености од регулационе линије што омогућава превезивања испред водомера – дивље прикључке
- дивљи прикључци (бајпасови) које је скоро немогуће пронаћи по двориштима, предузимају се мере са Комуналном инспекцијом али резултати су занемарљиви и даље постоји значајан губитак произведене воде из система
- не постоји пројектна документација за село за постојећи цевовод (користимо пројекте из 1970.-их година од којих је доста одступано при изградњи водовода)

#### **2. Водовод Средњево:**

- врши се хлорисање и мерење потрошње воде – вода исправна за пиће,
- прилазни пут – уређен
- водоизвориште и резервоар (део парцеле) се редовно косе и одржавају чистим,
- редовни обилазак и контрола система водоснабдевања.

#### **ПРОБЛЕМИ:**

- дотрајала мрежа – честе интервенције на мрежи,
- шахтови (водомерна сколоништа) на превеликој удаљености од регулационе линије што омогућава превезивања испред водомера – дивље прикључке
- дивљи прикључци (бајпасови) које је скоро немогуће пронаћи по двориштима, предузимају се мере са Комуналном инспекцијом које дају занемарљиве резултате
- не постоји пројектна документација.

#### **3. Водовод Триброде:**

- Редовно водоснабдевање техничком водом
- Редовно се коси и одржава водоизвориште,
- редовни обилазак и контрола система водоснабдевања

#### **ПРОБЛЕМИ:**

- дотрајала мрежа
- шахтови (водомерна сколоништа) на превеликој удаљености од регулационе линије што омогућава превезивања испред водомера – дивље прикључке
- не постоји пројектна документација

- нитрати у води који доводе до немогућности и несврхисходности постављања дозир пумпе у сврху хлорисања воде
- неопходна зона санитарне заштите водоизворишта у сврху смањења концентрације нитрата у пијаћој води.

#### **4. Водовод Кумане:**

- врши се хлорисање и мерење потрошње воде – вода исправна за пиће (7 месеци од 12)
- редовно се коси и одржава водовод
- прилазни пут до водоизворишта – уређен
- редовни обилазак и контрола
- од августа 2021. привезано на водоизвориште Острово

#### **ПРОБЛЕМИ:**

- не постоји пројектна документација за стари водовод
- шахтови (водомерна сколоништа) на превеликој удаљености од регулационе линије што омогућава превезивања испред водомера – дивље прикључке
- дотрајале каптаже где долази до замућења воде у бунару
- постоји сумња да су становници Кумана своје отпадне воде из штала или кућа и слично спровели у старе бунаре где су се у три наврата у анализама воде показале колиформне бактерије (фекалног порекла) које хлор у дозвољеној концентрацији у систему није могао да неутралише
- велики губитак воде, сумња на дивље прикључке обзиром да је стручна служба прошла више пута цео систем у циљу проналажења евентуалног места пуцања које би узроковало већи губитак воде
- сумња на мешање воде из приватних бунара (хидрофори) са сеоским водоводом
- прилазни пут до резервоара у лошем стању
- стављањем у функцију водоизворишта Острово, постојеће водоизвориште у Куману се само одржава да не пропадне а не користи се више вода из њега.

#### **5. Водовод СТИГ:**

- У функцији за потребе тренутног водоснабдевања само један бунар
  - редовно кошење и одржавање
  - редовни обилазак и контрола
- ПРОБЛЕМИ:**
- прилазни путеви до бунара у врло лошем стању.
  - Не постоји комуникација између бунара и резервоара

#### **6. Фабрика воде ОСТРОВО:**

У оквиру пробног рада фабрике воде „ОСТРОВО“ уочени су одређени проблеми у раду као и недостаци које је неопходно отклонити пре комплетног преузимања овог постројења и његовог пуштања у рад, односно радње које треба редовно спровести ради безбедног дистрибуирања пијаће воде крајњим корисницима, а на које смо указали инвеститру постројења Општини Велико Градиште, како не бисмо дошли у ситуацију да (као што је било са сеоским водоводима) преузимамо постројење у које треба уложити одређена новчана средства како би несметано отпочело са радом (углавном радови на редовним сервисима опреме како би се опрема предала ЈКП-у у исправном и сервисираним стању као и слични радови). ЈЛС је у току 2021. године отклонио извесне недостатке на које смо указали у току 2021. године и остало је да се санира и уреди следеће:

#### **ПОСТРОЈЕЊЕ ППВ**

#### **ГОРЊА ГАЛЕРИЈА:**



- Потребно редовно сервисирање пнеуматских вентила, које не могу радници ЖКП да изврше, већ мора овлашћена сервисерска служба

#### ДОЊА ГАЛЕРИЈА:

- Вентили 405 – Б филтер треба да му се замени цела глава и нон-стоп шушти и губи ваздух док и 405 и 406 повремено блокирају на свим филтерима приликом укључивања процеса прања филтера, а најчешће на филтеру С – потребна интервенција овлашћених сервисера код ових пнеуматских вентила великих димензија.

#### КОМПРЕСОРСКА ПРОСТОРИЈА:

- Сервис компресора је потребно поново да се уради од стране овлашћеног сервисера
- Потребна уградња нове пнеуматске склопке (тзв. пресостата)

#### КОМАНДНА СОБА:

- Повремено долази до блокирања и избацивања SCADA програма на рачунарима и након интервенције на овом систему од стране овлашћених програмера,
- потребан сервис целог противпожарног система,
- Повремени проблем са скоковима напона који доводе до блокаде система који траје дужи низ година, од почетка рада постројења.

#### ПУМПНА СТАНИЦА:

- У пумпној станици иза трећег ормана (где се налази фреквентни регулатор за бустер пумпу С) на зиду постоји велика флека од влаге која улази са спољне стране на почетку резервоара - треба санирати олук.
- На компресору за ударне посуде треба урадити сервис, повремено отказују сонде на ударним посудама.
- Сензор нивоа воде у резервоару А (лева комора) поново и након поправке у 2021. повремено показује нетачну вредност, као и на аерацији (треба га заменити, или поправити ако је могуће), од стране овлашћеног сервисера.

#### РЕЗЕРВОАР КУМАНЕ:

- Поново повремени проблеми са радом агрегата и након сервисирања.
- Пожељно је уградити фото-напонски (соларни) панел, који би омогућио стално напајање и комуникацију са резервоаром, а уједно знатно смањио трошкове за дизел гориво.

#### ПРОИЗВОДЊА И ГУБИТАК ВОДЕ

Највећи проблеми дотрајалост цевовода (изузетна дотрајалост цевовода у старом делу насеља Велико Градиште где је водоводна мрежа изграђена углавном од металних цеви у време Немачке окупације и касније), нарочито по селима, где долази до честих пуцања, цурења и губитака воде, а такође значајно на губитке сматрамо да утичу дивљи прикључци највише по селима и Белом Багрему које је изузетно тешко изнаћи (у координацији са инспекцијом се константно ради на томе) а што је стални задатак у раду службе.

#### Произведена вода – водоизвориште Јелак Смонице у m<sup>3</sup>

Месец	Главни водомер	Велико Градиште	Пожежено	Кусиће
Јануар	63.831	54.118	5.446	4.267
Фебруар	60.037	51.285	4.877	3.875

Март	64.348	54.429	5.199	3.320
Април	63.422	56.974	5.340	2.708
Мај	68.130	58.862	5.979	3.989
Јун	78.712	65.866	6.368	5.178
Јул	87.141	73.522	6.607	5.612
Август	83.292	71.891	6.290	4.211
Септембар	58.749	50.770	5.254	3.525
Октобар	56.281	48.810	5.369	2.902
Новембар	54.026	45.874	5.109	2.643
Децембар	55.441	48.982	5.406	2.553
<b>УКУПНО:</b>	<b>793.410</b>	<b>681.383</b>	<b>67.244</b>	<b>44.783</b>

### Фактурисана вода са водоизворишта Јелак Смонице у м³

Месец	Велико Градиште	Пожежено	Кусиће	Укупно
Јануар	25.729	2.180	1.893	29.802
Фебруар	25.642	1.747	1.556	28.945
Март	28.185	2.672	1.764	32.621
Април	29.044	2.841	1.708	33.593
Мај	31.297	2.724	2.298	36.319
Јун	33.966	2.976	2.840	39.782
Јул	38.328	3.135	2.911	44.374
Август	37.546	3.167	2.975	43.688
Септембар	30.110	2.649	2.336	35.095
Октобар	27.697	2.364	1.822	31.883
Новембар	26.547	2.274	1.755	30.576
Децембар	25.864	2.138	1.647	29.649
<b>УКУПНО:</b>	<b>359.955</b>	<b>30.867</b>	<b>25.505</b>	<b>416.327</b>

### Укупни губитак воде

Месец	Произведена вода	Фактурисана вода	Нефактурисана вода	Губитак у м³	Губитак у %
Јануар	63.831	29.802	3.853	30.176	47
Фебруар	60.037	28.945	3.221	27.871	46
Март	64.348	32.621	3.686	28.041	44
Април	63.422	33.593	3.740	26.089	41
Мај	68.130	36.319	4.169	27.642	41
Јун	78.712	39.782	3.880	35.050	45
Јул	87.141	44.374	4.194	38.573	44
Август	83.292	43.688	2.243	37.361	45
Септембар	58.749	35.095	2.167	21.487	37
Октобар	56.281	31.883	2.893	21.505	38
Новембар	54.026	30.576	2.257	21.193	39
Децембар	55.441	29.649	3.583	22.209	40
<b>УКУПНО :</b>	<b>793.410</b>	<b>416.327</b>	<b>39.886</b>	<b>337.197</b>	<b>42 %</b>

У обрачун губитака није узета у обзир вода која је потрошена и евидентирана али није фактурисана у 2021. (са неким фактурама се отпочело у 2021. години према Општини Велико Градиште), а то су:

- јавна чесма на пијаци
- јавна чесма на бувљој пијаци
- јавне чесме на гробљу
- чесма на водоизворишту
- јавни тоалет на пијаци

- тоалет на бувљој пијаци
- тоалети на гробљу
- просторије ЈКП Дунава (упрвна зграда, пијаца, водоизвориште и гробље)
- прање пијаце
- испирање базена на водоизворишту
- градски хидранти и хидранти по селима где ватрогасци узимају воду за интервенције,
- хидрант у ватрогасној јединици
- пуцање цеви и губитак воде до санације квара
- вода у систему цевовода

## ВОДОВОД ПО СЕЛИМА

Произведена вода, фактурисана вода – водоизвориште Триброде у m<sup>3</sup> и проценат губитка

Месец	Произведено m <sup>3</sup>	Фактурисано m <sup>3</sup>	Губици %
Јануар	2.725	1.549	43,16%
Фебруар	2.390	1.570	34,31%
Март	2.802	900	67,88%
Април	3.077	993	67,73%
Мај	2.728	1.478	45,82%
Јун	3.991	2.003	49,81%
Јул	5.249	3.172	39,57%
Август	4.509	3.063	32,07%
Септембар	3.647	2.750	24,60%
Октобар	3.580	2.428	32,18%
Новембар	2.548	2.212	13,19%
Децембар	2.826	1.306	53,79%
<b>УКУПНО:</b>	<b>40.072</b>	<b>23.424</b>	<b>41,55%</b>

**Коментар:** Мрежа је у селу прилично дотрајала и имамо губитке при пуцању цеви где сматрамо да је и највећа разлика у односу произведене и фактурисане воде, плус узимајући у обзир и воду у систему јавног водовода која је произведена али се налази у цевоводу и није још очитана код крајњег корисника. Како је у Триброду вода техничког квалитета, због повишених нитрата у анализама, то се махом користи за заливање башти, скоро све баште имају легалне прикључке и исправне водомере. Тамо где се уочи да то није случај предузимамо потребне мере.

Произведена вода, фактурисана вода – водоизвориште Царевац у m<sup>3</sup> и проценат губитка

Месец	Произведено m <sup>3</sup>	Фактурисано m <sup>3</sup>	Губици %
Јануар	10.130	2.007	80,19%
Фебруар	8.979	1.925	78,56%
Март	9.608	2.515	73,82%
Април	8.816	4.254	51,75%
Мај	7.671	3.194	58,36%
Јун	11.247	5.255	53,28%
Јул	14.483	4.757	67,15%
Август	13.412	6.435	52,02%
Септембар	8.188	4.065	50,35%
Октобар	7.684	3.312	56,90%

Новембар	6.208	2.904	53,22%
Децембар	5.731	2.203	61,56%
<b>УКУПНО:</b>	<b>112.157</b>	<b>42.826</b>	<b>61,82%</b>

**Коментар:** Царевац има приличне губитке на водоводу, мрежа је у селу прилично дотрајала и имамо значајне губитке при пуцању цеви где се пуцања цеви главног цевовода у Царевцу дешавају бар по 2-3 пута месечно, неретко на истим деоницама где је уграђен неквалитетан материјал главног цевовода. Вода у Царевцу се хлорише и редовно се проверава и била је у 2021. стално исправна и за пиће и употребу. Процент губитка у односу на прошлу годину је нешто мањи али и даље су губици превелики. У циљу смањења истих у 2021. години ЈКП је уредило комуникацију електронским путем између бунара и резервоара како не би долазило до преливања и губитка воде (дешава се и сада да се прекине комуникација али врло ретко – само у случају нестанка струје у том потесу села), као и знашило још неколико скривених а од пре постојећих кварова на цевоводу које смо поправили. Урађен је пројекат замене азбестних цеви у Царевцу и аутоматизација очитавања за шта се тражи финансије обзиром на велику вредност инвестиције.

### Произведена вода, фактурисана вода – водоизвориште Средњево у м<sup>3</sup> и проценат губитка

Месец	Произведено м <sup>3</sup>	Фактурисано м <sup>3</sup>	Губици %
Јануар	4.087	1.202	70,59%
Фебруар	3.764	1.054	72,00%
Март	3.527	876	75,16%
Април	4.782	1.026	78,54%
Мај	4.344	1.150	73,53%
Јун	4.789	1.410	70,56%
Јул	4.951	2.238	54,80%
Август	4.917	1.899	61,38%
Септембар	4.736	2.989	36,89%
Октобар	4.208	1.678	60,12%
Новембар	3.792	1.277	66,32%
Децембар	* 3.568	1.025	71,27%
<b>УКУПНО:</b>	<b>51.465</b>	<b>17.824</b>	<b>65,37%</b>

**Коментар:** У Средњевоу је поправљено неколико већих пуцања (нарочито на вашариту и пуцање главне цеви где је истекло доста воде). У току 2021. стручна служба затворила старе делове мреже где се не користи вода а може доћи до квара (ка шуми старе каптаже, ка гробљу један део...). Потребно даље наставити са детаљним изналажењем узрока великог губитка воде у односу на произведену, овде корисници немају значајније и веће баште, пластенике или воћњаке, уз то и није велико село (нема тренутно пуно активних вишечланих домаћинства – око 106 рачуна просечно долази) па није много вероватно да губици одлазе на неисправне прикључке (већа је сумња на дотрајалост цевовода и пуцања цевовода у земљи која се нису појавила на површини). У 2022. интензивирамо радње на изналажењу губитака.

### Произведена вода, фактурисана вода – водоизвориште Кумане у м<sup>3</sup> и проценат губитка

Месец	Произведено м <sup>3</sup>	Фактурисано м <sup>3</sup>	Губици %
Јануар	1.184	574	51,52%
Фебруар	1.049	567	45,95%
Март	1.416	807	43,01%
Април	1.458	730	49,93%
Мај	1.393	842	39,55%
Јун	1.867	696	62,72%

Јул	2.142	1.111	48,13%
Август	1.970	1.174	40,41%
Септембар	1.567	981	37,40%
Октобар	1.112	635	42,90%
Новембар	1.096	833	24,00%
Децембар	1.060	693	34,62%
<b>УКУПНО:</b>	<b>17.314</b>	<b>9.643</b>	<b>44,31%</b>

**Коментар:** У овом насељу константно имамо губитке око овог процента иако смо више пута прешли целу трасу, санирали све видљиве кварове на цевоводу, прошле године заменили доста неисправних водомера код корисника али губици остају на отприлике истом нивоу. Постоји сумња да је капатажа негде у земљи оштећена јер се у неколико наврата појавила замућеност воде у анализама где се дешавало да из чесме која излази из бунара излази замућена вода, међутим нисмо успели да установимо шта је узрок замућења. Нисмо установили највише са разлога што би овај посао подразумевао значајна новчана средства за извођење радова, а са којима ЈКП не располаже нити има економску оправданост за ово улагање обзиром да је било планирано у 2021. превезивање насеља Кумане на водоизвориште Острово. пар пута је проблем у анализама била и појава колиформних бактерија фекалног порекла, где како смо напред навели постоји могућност да поједини корисници мешају хидрофорске воде са сеоским водоводом (иако смо ми у великој мери настојали да све испратимо да се сви раздвоје). Са превезивањем на водоизвориште Острово Кумане добија пијаћу воду сваког месеца у континуитету и добром квалитету.

### Произведена вода, фактурисана вода – водоизвориште Курјаче у m<sup>3</sup> и проценат губитка

Месец	Произведено m <sup>3</sup>	Фактурисано m <sup>3</sup>	Губици %
Јануар	4.280	510	88,08%
Фебруар	771	572	25,81%
Март	968	565	41,63%
Април	901	434	51,83%
Мај	* 1.018	698	31,43%
Јун	1.186	495	58,26%
Јул	1.465	695	52,56%
Август	1.047	804	23,21%
Септембар	1.040	885	14,90%
Октобар	903	743	17,72%
Новембар	1.055	911	13,65%
Децембар	1.253	611	51,24%
<b>УКУПНО:</b>	<b>15.887</b>	<b>7.923</b>	<b>50,13%</b>

**Коментар:** Разлог значајног повећања губитка на водовду у Курјачу (где је уобичајено годишње око 15-30% губитка) су неколико већих пуцања главне цеви потисног цевовода великог промера у њивама и цурења исте те је губитак био значајно већи него уобичајени губитак. Ова пуцања се открију тек када цев по целој дужини комада од 6 метара (конструктивни део) направи велико прснуће и село остане без воде или са значајно смањеним притиском. Тако да смо у неколико наврата дошли у ситуацију да је вода по мало истицала а да нисмо могли да уочимо квар иако смо обилазили трасу тражећи где је пукло (поучени искуством од претходних године када смо имали пуцање велике цеви са притиском од 10 бари у њивама која нас је напредила коштала и где смо изгубили велику количину воде). Просек количине изгубљене воде при пуцању главног цевовода је око 500 па до 4.000 кубика, у зависности од величине квара што је значајна количина при просечној месечној производњи воде од око 500-800 кубика за цело насеље Курјаче. Према мишљењу наше стручне службе до оваквих проблема ће долазити и у наредном периоду са разлога што су имплементирани цеви које издржавају радни притисак од 10 бари а да би се Курјаче снабдело водом, неопходно је минимално упутити воду под притиском од 14 бари (због велике разлике у надморској висини). Решење видимо у изградњи препумне станице на потесу кроз њиве за коју ЈКП нема

финансијских средстава, јер иста подразумева и проналажење земљишта, пројектну документацију и значајан финансијски износ са којим ми не располажемо, већ бисмо се обратили оснивачу, а који је и био инвеститор цевовода.

Дотрајалост система водоснабдевања по селима и у граду и на жалост очигледно значајан број дивљих прикључака, којима ни инспекција ни комунално предузеће не могу да стану на пут, доводе до све већих губитака на водоводу. Ради смањења губитака на воду неопходно је вршити по селима и граду системску реконструкцију и замену дотрајалих цеви као и на било који начин интензивирати сарадњу са грађанима ради дојаве нелегалних прикључака, нарочито по селима и Белом Багрему (у Царевцу и делу Великог Градишта би узамена азбестних и металних цеви дала видљивих резултата, наравно са поновним превезивањем на улици на систем водоснабдевања) јер је скоро практично немогуће пронаћи на терену такозване „бајпасове“ по двориштима који су одавно добро сакривени, забетонирани и слично.

## **ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА**

ЈКП „Дунав Велико Градиште“ користећи изграђени канализациони систем за фекалну канализацију (изградиле Општина Велико Градиште и ЈП Дирекција за изградњу општине Велико Градиште) наплаћује од крајњих корисника, по јединственој цени, употребу канализације, и то само за оне делове града где је прошла канализациона мрежа.

Цена канализације је утврђена Ценовником ЈКП „Дунав Велико Градиште“ на који је сагласност дало Општинско веће општине Велико Градиште Закључком бр. 023-82/2015-01-4 од 15.01.2016. године и износила 15 динара по  $m^3$  без ПДВ-а, док је са јесењим повећањем повећана на 25 РСД по  $m^3$  без ПДВ-а.

Одвођење отпадних вода се врши кроз црпне станице у власништву „ЕПС Србија“ –ХЕ Ђердап Кладово.

Вршени су санитарни прегледи радника који подлежу истим и вршено ажурирање санитарних књижица. Редовно су вршени сервиси постојеће опреме. Изведен већи број интервенција на отпушавању и прочишћавању канализационе мреже и одржавању канализационог система уопште у насељу Велико Градиште. Редовно је вршено испитивање отпадних вода у сарадњи са Заводом за јавно здравље Пожаревац.

### **Подсектор инкасантске службе и продаје воде**

У овом сектору терен смо поделили на четири реона, тако да је сваки од 4 инкасанта за читавање воде распоређен на по 1 реон са око 1.200 мерних места по инкасанту (напомена: стамбена зграда се читава на 1 месту а рачину се испостављају за више корисника) те је укупно регистровано корисника 6.620 са све сеоским насељима, а од чега је активно током године око 5.723 корисника (под регистрованим корисницима подразумевају се мерна места која су прикључена на систем јавног водоснабдевања, док су активни корисници они који редовно имају потрошњу на својим мерним местима, а пасивни они који имају затворене објекте и не користе воду, као и они који су привремено одјављени, махом правна лица). Разлика у броју корисника је условљена активним и неактивним домовима или праним лицима у смислу потрошње воде и становања односно пословања.

У насељу Велико Градиште и Белом Багрему имамо 5.375 водоводних прикључака од чега је активно током године око 4.550 мерних места. У селима (Пожежено, Кусиће, Средњево, Кумане, Триброде, Царевац, Курјаче) имамо 1.245 мерних места где су 1.173 корисника активна.

### **Подсектор паркинг сервис**

У самом насељу Велико Градиште у 2021. коришћено је 429 паркинг места у ужем центру насеља (15 улица), а на Сребрном језеру, 88 паркинг места (3 паркиралишта), укупно 517 паркинг места.

Цена сатне карте износи 36 динара са ПДВ-ом, док је цена дневне карте 200 динара са ПДВ-ом. Цена доплатне карте износила је 1.000,00 динара са ПДВ-ом а уколико би се иста платила у року од 8 дана цена се смањује на 500 динара.

- Укупан број паркинг места : град \_\_\_\_\_ 15 улица \_\_\_\_\_ 429 ком.
- Укупан број паркинг места : Сребрно Језеро \_\_\_\_\_ 3 улице \_\_\_\_\_ 88 ком
- Свега: број улица \_\_\_\_\_ 18 улица \_\_\_\_\_ број места \_\_\_\_\_ 517 ком

Цена дневне паркинг карте износи 200,00 РСД са ПДВ-ом.

Сврха уплате	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ	остварен бр. јед. мере	УКУПНО РСД
8821 сатна карта град	час	30,00	45.799	1.373.970,00
8822 дневна карта град	час	166,66	1.569	261.489,54
8825 сатна карта ББ	час	30,00	3.491	104.730,00
8826 дневна карта ББ	час	166,66	794	132.328,04
Штампане сатне карте	комад	30,00	11.048	331.440,00
Штампане дневне карте	комад	166,66	1.879	313.154,14
Паркинг карта станари	комад	2.000,00	96	192.000,00
Паркинг карта запослена лица	комад	2.500,00	101	252.500,00
Месечна паркинг карта	комад	1.250,00	18	22.500,00
Тромесечна паркинг карта	комад	2.500,00	3	7.500,00
Шестомесечна паркинг карта	комад	5.000,00	2	10.000,00
Годишња паркинг карта	комад	10.000,00	3	30.000,00
Годишњи закуп паркинг места ГОНИК	комад	1.600,00	15	24.000,00
				<b>3.033.111,72</b>

Број одобрених ваучера за новорођенчад: ..... 104 ком.

Издато је 1.843 доплатних паркинг карти, од чега је наплаћено 1.439 комада и то

– по цени од 1.000,00 РСД са ПДВом након истека од 8 дана од дана издавања:  
426 ком x 833,33 = 354.998,58 дин

– по цени од 500,00 РСД са ПДВ-ом у року до 8 дана од дана издавања  
1.013 ком x 416,66 = 422.076,58 дин

**УКУПНО**

**777.075,16 РСД**

Број страних регистрација у тужби: 61 x 833,34 = ..... 50.833,74 дин.

Број домаћих регистрација датих на утужење 90 x 833,34 ..... 75.000,6 дин.

Број домаћих возила који су пренети на обраду у 2021. год. 155 ком.х 833,34.....  
129.167,7 дин.

Послате опомене ..... 404 ком

Поред наведених прихода још 195.980,55 динара је приход преко јавних извршитеља за паркинг сервис по утужењима и извршењима.

**53247 трошкови паркинг сервиса по фактурама добављача: 1.590.180,52 дин.**

### Сектор гробље и пијаци

#### **Управљање гробљима и погребне услуге**

ЈКП „Дунав Велико Градиште“ управља градским гробљем у Великом Градишту, које је лоцирано на ободу насеља у улици Албанске споменице.

По основу општинске Одлуке о сахрањивању и гробљима ЈКП „Дунав Велико Градиште“ је сачинило Ценовник комуналних услуга на градском гробљу бр. 210/2021 од дана 10.02.2021. године на који је сагласност дало Општинско веће општине Велико Градиште својим Решењем бр. 023-3/2021-01-4 дана 18.02.2021. године и који је у примени од 01.03.2021. године. Овај Ценовник се примењивао у току извештајне 2021. године.

Уз рачун за воду и канализацију свако домаћинство у насељу Велико Градиште добијало је и задужење за месечну накнаду за одржавање гробља у износу од 100 РСд са ПДВ-ом, све до октобра месеца 2021. године, када је Оснивач изменио обвезнике плаћања накнаде за одржавање гробља те је промењен и износ накнаде за одржавање гробља које плаћају корисници гробних места (закупци) у месечном износу по гробном месту од 136,36 динара без ПДВ-а, на коју цену је добијена сагласност од Општинског већа општине Велико Градиште својим Решењем бр.023-34/2021-01-4 од 13.09.2021.год. После детаљног разматрања висине накнаде коју закупци плаћају за одржавање гробних места на месечном нивоу, определили смо се да број гробних места чије одржавање се наплаћује на месечном нивоу је максимално 5 (пет) по једном уговарачу, одржавање свих следећих гробних места преко 5 која су у закупу једног уговарача се не наплаћују посебно. На ову одлуку смо добили сагласност Општинског већа општине Велико Градиште својим Решењем бр.023-47/2021-01-4 од 29.11.2021.године.

Од септембра месеца 2021.године, на сваких 10 година са лицима која користе место за укуп покојника на градском гробљу закључује се Уговор о закупу гробног места. На градском гробљу у току 2021. године стално су радила по три физичка радника. По потреби у време викенда, празника, нерадних дана и дуплирањем сахрана у истом дану, ангажована је додатна радна снага.

Обављане су сахране грађана са подручја општине Велико Градиште, као и са подручја других општина, по потреби и жељи грађана.

Према постојећој евиденцији на Новом гробљу располажемо са **1724** гробних места, (планирана је изградња додатних стаза у блоку 2 за сахрањивање у 2022. години).

У 2021.години је извршено укупно **111** сахрана, и то по месецима:

- Јануар 8
- Фебруар 9
- Март 5
- Април 11
- Мај 11
- Јун 9
- Јул 9
- Август 6



- Септембар 7
- Октобар 9
- Новембар 20
- Децембар 7

**Напомена:** У време пандемије корона вирусом и увођења ванредног стања у нашој земљи вођена је евиденција помена и сахрана на градском гробљу, и о свакој сахрани појединачно мејлом слат је допис Штабу за ванредне ситуације општине Велико Градиште. Поштоване су мере штаба о максималном броју људи који могу бити присутни на сахрани и на помену, такође радимо још увек дезинфекцију капела и простора око њих. Средства за дезинфекцију руку се налазе у тоалету и на чесми код капела. Водило се рачуна да запослени поштују мере превенције и да користе заштитне маске и рукавице, такође заштитне маске биле су обавезне код родбине и пријатеља преминулих који су присутни на сахрани и помену.

Интервенције које су имала трећа лица (израда опсега и споменика) су следеће:

Месец	Врста радова (опис)	Термин рада	Количина	Цена таксе	Износ
Јануар	Није се радило због временских прилика				
Фебруар	Постављање споменика	Викенд	1	1.500,00	1.500,00
		Радни дан	1	600,00	600,00
Март	Израда опсега	Радни дан	5	600,00	3.000,00
		Викенд	1	1.500,00	1.500,00
	Израда гробнице	Викенд	1	1.500,00	1.500,00
	Постављање споменика	Радни Дан	4	600,00	2.400,00
Април	Израда опсега	Викенд	1	1.500,00	1.500,00
		Радни дан	4	600,00	2.400,00
	Постављање споменика	Радни дан	6	600,00	3.600,00
	Викенд	1	1.500,00	1.500,00	
Мај	Израда гробнице	//	/	//	//
	Израда опсега	Радни дан	4	600,00	2.400,00
		Викенд	1	1.500,00	1.500,00
	Постављање споменика	Радни дан	5	600,00	3.000,00
Викенд	1	1.500,00	1.500,00		
Јун	Израда опсега	Радни дан	5	600,00	3.000,00
	Постављање споменика	Радни	5	600,00	3.000,00

		дан Викенд	1	1.500,00	1.500,00
	Израда гробнице	//	/	//	//
Јул	Израда опсега	Радни дан	6	600,00	3.600,00
	Постављање споменика	Радни дан	6	600,00	3.600,00
	Израда гробнице	//	/	//	//
Август	Израда опсега	Радни дан	9	600,00	5.400,00
		Викенд	1	1.500,00	1.500,00
	Постављање споменика	Радни дан	8	600,00	4.800,00
		Викенд	2	1.500,00	3.000,00
	Израда гробнице	Радни дан	3	600,00	1.800,00
		Викенд	2	1.500,00	3.000,00
Септембар	Израда опсега	Радни дан	9	600,00	5.400,00
		Викенд	2	1.500,00	3.000,00
	Постављање споменика	Радни дан	7	600,00	4.200,00
		Викенд	4	1.500,00	6.000,00
	Израда гробнице	Радни дан	1	600,00	600,00
Октобар	Израда опсега	Радни дан	5	600,00	3.000,00
		Викенд	1	1.500,00	1.500,00
	Постављање споменика	Радни дан	6	600,00	3.600,00
	Израда гробнице	Радни дан	1	600,00	600,00
Новембар	Израда опсега	Радни дан	7	600,00	4.200,00
	Постављање споменика	Радни дан	5	600,00	3.000,00
Децембар	Израда опсега	Радни дан	1	600,00	600,00
	Постављање споменика	Радни дан	1	600,00	600,00
102.900,00	Пост. споменика		65		
	Израда опсега		64		102.900,00
	Израда гробнице		8		

Укупно за извођење грађевинских радова наплата такси је **102.900** динара са урачунатим ПДВ-ом.

За кошење траве користи се тример и косилица, поред кошења на гробљу траву радници косе и на бувљој пијаци и код управне зграде, по потреби, у току године укупно је утрошено 200 литара горива. Поред тога утрошен је и потрошни материјал у смислу струне за тример, уља за мешавину, као и поправка тримера и куповина резервних делова. Површина гробља је око 5 хектара.

За загревање и расхлађивање радних просторија, капела по потреби, бојлер и извођење других радова на гробљу потрошена је струја у вредности од 95.981,68 динара.

Од 01.01.2021. до 31.12.2021.године, укупно је склопљен 164 уговор о закупу гробног места.

Од 30.08.2021. године ЈКП“Дунав Велико Градиште“ је потписао уговор са Националном службом за запошљавање о извођењу јавних радова ЛАПЗ 2021 за чишћење и одржавање јавних површина у месту Велико Градиште, гробља, Зелене пијаце и бувље пијаце. Радови су трајали 4 месеца. Три радника ангажованих по овом уговору сваког радног дана долазила су на гробље и о томе се водила евиденција присутности и на крају месеца слао се извештај послодавца – извођача јавног рада о спровођењу јавног рада за месец који је завршен.

За помоћ при сахранама било је радно ангажовање додатне радне снаге 12 пута.

У току 2021. године, на Новом гробљу засађен је цео дрворед туја и 10 смрча (смрче - махом у циљу попуње). Окренене су бетонске жардињере и посађено цвеће, редовно се чисте сливници код чесама, као и текуће одржавање чесми. Редовно се коси цело гробље и прска хемијским средством за уништавање корова, чисте се бетонске стазе и уклања суво цвеће, растиње, суви венци и остало смеће. По писменом и усменом захтеву купаца гробних места исекли смо платан који је стар више деценија и који је представљао опасност да се уруши зато што је труо и да на тај начин оштети споменике, исекли смо бор који је био сув, орезали смо стабла чије су гране представљале опасност да се сломи.

Од грађевинских радова на градском гробљу, урађене су уздужне стазе 5 комада од по 22 метра и две попречне стазе. Асфалтирање стаза на градском гробљу у Великом Градишту, деоница од горње чесме лево и десно у дужини асфалта од 217 метара и ширини од 2, 40 метара са израђеним банкинама од ДКА 0-31,5 mm. Поштује се радно време на гробљу, сахране се обављају по терминима за које се направи договор са породицама преминулих. Обавештења и информације о раду Сектора Гробље се налазе на сајту ЈКП “Дунав”.

### **Број уклоњених животиња са јавних површина:**

По пријави комуналне инспекције и по налогу одговорног лица у што краћем року радници ЈКП“Дунав“ излазе на терен и уклањају леш животиње.

Води се о томе потребна евиденција.

У табели је приказан број и врста угинулих животиња по месецима:

Месец	Врста животиње	Број
Јануар	Леш мачке	2
Фебруар	/	/
Март	/	/
Април	/	/
Мај	леш мачке	5
	леш лисице	1
	леш веверице	1
	леш пса	2
Јун	леш мачке	3
	леш пса	3
Јул	леш пса	3
	леш мачке	5

<b>Август</b>	леш мачке	4
<b>Септембар</b>	леш пса	2
	леш лисице	2
	леш мачке	2
<b>Октобар</b>	леш пса	3
	леш мачке	1
<b>Новембар</b>	леш пса	1
	леш мачке	5
<b>Децембар</b>	/	/
<b>УКУПНО</b>		45

**Напомена:** Цена одношења леша угинуле животиње је **2.000,00** динара са ПДВ-ом поуклољеној животињи, што за 2021. годину износи **90.000,00** динара, са урачунатим ПДВ-ом.

### Управљање пијацама:

ЈКП „Дунав Велико Градиште“ управља Градском зеленом пијацом и Робном – бувљом пијацом, које су обе смештене у насељу Велико Градиште.

Цене на робној и зеленој пијаци су одређене Ценовником пијачних услуга бр. 2449/2017 од 03.12.2017. године који је донео Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ а на који је сагласност дало Општинско веће општине Велико Градиште Решењем бр. 401-323/2017-01-4 од 11.12.2017. године.

### **-Зелена пијаца**

На Зеленој пијаци постављена је **71** тезга у I зони и **8** тезги у II зони тј, Мала робна пијаца, у 3 павиљона постављено је **11** витрина.

У току 2021. године склопљено је **78** уговора о закупу пијачне тезге. Цена закупа пијачних тезги на годишњем нивоу је у :

- Првој зони 36 000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом
- Другој зони 30 000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом
- Закуп витрине 78 000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом и дневном пијачном таксом за цео период закупа.

Овај износ се може платити у 12 месечних рата, поред тога наплаћује се дневна пијачна такса која за продавце који имају склопљен уговор о закупу предметне тезге са ЈКП-ом износи 100,00 динара а за продавце који немају уговор 300,00 динара. Они продавци који имају потписан уговор са ЈКП-ом за одређену тезгу али желе да одређеног дана изнајме тезгу за коју немају уговор плаћају дневну пијачну таксу од 300,00 динара.

Приход са зелене пијаце од такси је 1.432.500,07 динара а од склопљених уговора за закуп тезги 2.375.000,00 динара.

На Зеленој пијаци утрошена је струја у износу од 268.822,49 динара.

На зеленој пијаци се обавља прање и дезинфекција пијачног простора и тезги по распореду прања који је постављен на огласној табли на пијаци, по појави пандемије корона вируса и одлуке штаба за ванредне ситуације зелену пијацу у једном периоду прали смо и свакодневно.

На зеленој пијаци изменили смо дрвене штафне на клупама и офарбали.

Засадили смо цвеће код чесме и у бетонским жардињерама.

На Сребрном Језеру у зони иза шеталишта крај језера налазиле су се три тезге за продају пољопривредних производа које смо офарбали и око њих уредно косили траву, те тезге се издају на годишњем нивоу тј. сезонски и њихов закуп је 4.000,00 динара годишње по тезги и овде закупци не плаћају дневну пијачну таксу. Изнајмили смо 1 пијачну тезгу на том простору.

У току 2018. године озвучавањем пијаце уређено је да се у току туристичке сезоне, као и празника пушта у позадини пригодна музика која промовише нашу општину и забавног је карактера за кориснике пијаце и купце (дела у извођењу Властимира Павловића Царевца и др.) а што се и ове године практиковало.

Сва три улаза у Градску пијацу обезбеђена су стабилним капијама које се у складу са пијачним редом и радним временом пијаце редовно откључавају и закључавају.

У циљу заштите градске пијаце, објеката и робе у тезгама урађен је видео надзор који се одржава.

Све информације везане за Зелену пијацу се могу наћи на сајту ЈКП „Дунав“.

### **- Робна - Бувља пијаца:**

Робна - Бувља пијаца је подељена на 1. и 2. зону у зависности од приступачности и атрактивности продајног места. На овој пијаци постоји 125 места која су распоређена по зонама и налазе се у ограђеном простору, продајни простор се налази и изван ограђеног дела у улици Столета опанчара где се продавало сезонско цвеће и расадни материјал алије ово измештено почетком короне у улици Бошка Вребалова и у улици Вељка Влаховића, за продају огревног дрвета, споменика, расадног материјала и друго. Пијаца ради сваког понедељка у месецу, током целе године.

Цена уговореног закупа места је по зонама:

- Прва зона 15.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом

- Друга зона 10.000,00 динар са урачунатим ПДВ-ом

У цену закупа није урачуната дневна пијачна такса, која се примењује по важећем ценовнику.

У 2021. години склопљено је 79 уговора за закуп места на Бувљој пијаци.

Приход са бувље пијаце од такси износи 954.916,69 динара а од склопљених уговора за закуп места на бувљој пијаци износи 977.430,35 динара.

У току пролећних пљускова имали смо проблем са скупљањем воде у делу пијаце где се продају половне ствари као и проблем са чишћењем јавног тоалета. У наредном периоду требало би да изнађемо дугорочно решење за ове проблеме. Редовно се коси трава на простору око оградне жице и на делу где ниче трава по насутом простору у самој пијаци као и на делу изван ограђеног простора. Бувља пијаца по појави пандемије корона вируса и због лоше епидемиолошке ситуације а по наредби штаба за ванредне ситуације није радила један период, односно радила је у смањеном обиму у првој половини године.

Ради заштите корисника услуга на пијацама и законитости пословања у претходном периоду је извршена фискализација, имамо две мобилне фискалне касе које користе инкасанти за наплату дневне пијачне таксе на Градској и Бувљој пијаци.

### **Подсектор шуме и депонија**

#### **Одлагалиште комуналног отпада**

Програмом рада за 2021. годину предвиђен је наставак активности на редовном одржавању депоније, те су предузимане следеће радње:

Одлагалиште комуналног отпада (у даљем тексту: депонија) - депонија се налази на кат. парц. 3580 КО Пожежено „Пескови“ којом управља Општина Велико Градиште. Смеће се на ову локацију одлаже од 1991. године. На овој локацији није урађен дренажни систем као ни систем за отплињавање депонијских гасова. Површина сметлишта је око 5 ха површина се проширила услед изградње привремених касета за депоновање смећа које су прављене у сврху да тренутно прихвате отпад јер је централни плато за депоновање често у пламену због паљења новодонетих количина смећа од стране сакупљача секундарних сировина (одмах по кипању камиона гомила се пали у свако доба дана).

Средства за одржавање депоније обезбеђена су од стране буџета општине Велико Градиште, а јавне набавке за одржавање депоније спроводио је ЈКП Дунав Велико Градиште.

Смеће се на одлагалиште односило свакодневно. Смеће се на одлагалишту разастирало, сабијало и прекривало инертним материјалом (песак, песак помешан са земљом и др.) а који поступак се редовно врши од стране изабраног извођача радова на тендеру под контролом овлашћеног лица ЈКП „Дунав Велико Градиште“. Послови на разастирању, сабијању и прекривању смећа вршени су Булдозером и Ултом. Начин одлагања комуналног отпада на сметлишту се врши контролисано у смислу – површински начин, по касетама, отпад се одлаже на једној ширини радне зоне, после се врши равнање и касније сабијање отпада, помоћу булдозера. Тако попуњена касета отпадом се прекрије земљом и поново помоћу булдозера се равња и сабија нанесена земља.

Сваке године се врши одржавање противпожарних пруга, што је изузетно битно за одлагалиште, па је то вршено и 2021. Кроз централни део одлагалишта изграђен је у ранијем периоду пут (који се по потреби насипа ризлом) ширине око 5 м и дужине око 250 м који се редовно одржава проходним.

Корисници депоније су комунално предузеће „Spider Serbia“, приватни предузетници, правна лица и грађани.

Према досадашњој динамици и сарадњи са комуналним предузећем „Spider Serbia“ утврђено је да се дневно довозе 3 камиона са смећем чија је просечна запремина 16 м<sup>3</sup>, а тежина донетог смећа 6 тона, што у просеку за 300 радних дана у години износи око 900 тура, односно 14.400 м<sup>3</sup> или 5.400 т смећа.

Што се тиче смећа које доносе друга правна лица, предузетници и грађани сопственим камионима, тракторима и аутоприколицама, доносе око 2-3 туре дневно, па се количине које „Spider Serbia“ доноси знатно увећавају.

Услед непрописног одлагања смећа његовим избацивањем на приступни пут долази до увећања трошкова одржавања депоније и честе закрчености противпожарних путева и пруга. Постављали смо табле забране одлагања смећа у парцелама које се налазе у приватном власништу по ободима депоније и у 2021. години смо све смеће са обода депоније и из приватних парцела пренели на тело депоније. Ове мере су дале краткотрајне резултате у смислу спречавања грађана да одлажу отпад свуда око депоније и по прилазним путевима, шумама и приватним парцелама.

Од сепембра 2018 године на одлагалишту су непрекидно присутни пожари мањих и већих размера, уз интервенције ватрогасаца и радом грађавинских машина локализују се, проблем стварају дубински пожари који током сагоревања повремено избијају на површину и шире се уз помоћ гаса метана. Решење овог проблема захтева велике количине земље и песка за прекривање и сабијање ризичних локација, али тада постоји опасност да дође до експлозије одлагалишта јер је одлагалиште отвореног и неуређеног типа и не поседује био трнове нити било какав систем за одвод гасова који се стварају унутар одлагалишта. Такође ове пожаре у највећем делу узрокују сакупљачи секундарних сировина којих има свакодневно у великом броју на самом одлагалишту и где морамо напоменути постоји велика опасност од повређивања ових лица од стране предузећа „Спајдер србија“ иако су ова лица стално

упозоравана од стране наших запослених и Спајдерових запослених да им није дозвољен приступ на одлагалиште и да могу бити повређени.

Проблем представља и депоновање смећа на прилазне путеве од стране локалног становништва, па самим тим долази до блокаде улаза у одлагалиште и изазива непотребно трошење средстава. Средства која се издвајају за одржавање одлагалишта не могу омогућити квалитетније ни ефикасније одржавање одлагалишта на период од годину дана нити испунити прописе који су донети у општинској одлуци о одржавању градског одлагалишта јер би било неопходно оградити целу депонију и успоставити службу надзора 24/7, што би подразумевало изградњу објекта са струјом и санитарним чвором као и најмање 4 запослена лица за сменски рад на депонији, ашто представља упитну инвестицију за ЈКП и ЈЛС у моменту преговора око преласка одношења комуналног отпада на регионалну депонију.

Имали смо већи број пожара у 2021. години на одлагалишту и подносили смо кривичне пријаве против њих лица која пале одлагалиште, међутим до данас починилац није пронађен од стране надлежне полицијске управе. У току 2021. одлагалиште је веома често горело различитим интензитетом и пожари су гашени у координацији са ватрогасном јединицом и извођачем радова.

Из ових разлога депонија се свакодневно обилази од стране запослених у ЈКП „Дунав Велико Градиште“, уз координацију и сарадњу са општинским комуналним инспекторима.

### Ш у м е

У складу са Законом о шумама и Основом газдовања шумама за Г.Ј."Општинске шуме Велико Градиште" (2013-2022) на коју је дало сагласност Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за шуме, - Број:322-02-00564/2013-10 од 31. децембра 2013.године, а од 24.04.2018. године и са Изменом и допуном основе газдовања шумама за Г.Ј."Општинске шуме Велико Градиште" (2013-2022) на коју је дало сагласност Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за шуме, -Број:322-02-00227/2017-10 од 20. априла 2018. године и Извођачки пројекат газдовања шумама за 2021.годину бр.2239/2020 од 29.10.2020. године и Годишњи план газдовања шумама за 2021. годину бр.2481/2020 од 10.11.2020. године уз напомену да неки радови који су били планирани у 2021. години због неуспелих јавних позива за јавно надметање прикупљањем писмених понуда (нико се није јавио на лицитацији) пребачени су у наредну 2022. годину - подносимо извештај о радовима за 2021.годину у шумарству:

#### 1) Приход од посечене дрвне масе у одељењу 4, одсеку-т у Љубињу и одсеку-ј у Триброду у 2021.години :

У одељењу 4, одсек-т површине од 3,78 ha вршена је селективна прореда у 2021. години где су из састојине вађена (посечена) стабла која из хигијенско-здравствених разлога морају бити уклоњена, затим која би услед слабе животне снаге пропала у састојини, почела да пропадају-труле, ометају правилан развој одабраних стабала-стабала будућности.

У одељењу 4, одсеку-ј површине 1,29ha где је радна површина 0,80ha јер се кроз одсек пружа далековод и упитању је девастирана шума топола са ретким склопом (0,5)-превише разређена састојина је извршена чиста сеча у циљу реконструкције у 2021.години где су на терену посечена стабла беле тополе и беле врбе а затим је у јесен било потребно пошумити наведену површину урадити радове на гајењу међутим због високог водостаја а нарочито у удубљењима где је била велика вода у јесен нису вршени радови на гајењу.

**Количина и приход од шумских сортимената за 2021.годину:**

ПЛАН						ИЗВРШЕЊЕ		
ПРИХОДИ ОД ШУМСКИХ СОРТИМЕНАТА:								
Место	Сортимент	м <sup>3</sup>	динара		м <sup>3</sup>	динара		
			По м <sup>3</sup>	укупно		По м <sup>3</sup>	укупно	
Љубиње 4/м	Огривно дрво тл. метар.Икл.Пкат	60,05	1.462,73	87.836,94	66,36	1.500,00	99.540,00	
Љубиње 4/м	Огривно дрво тл. метар.Пкл.Пкат	6,67	1.159,10	7.731,20	5,10	1.200,00	6.120,00	
Љубиње 4/м	Сеченице т.л. II кат.	3,71	1.097,27	4.070,91	3,50	1.100,00	3.850,00	
Љубиње 4/м	Шумски отпад т.л. II кат.	1,48	1.035,46	1.532,48	1,68	1.050,00	1.764,00	
Љубиње 4/м	СВЕГА ЗА 4/м	71,91		10.171,53	76,64		111.274,00	
Триброде 4/ј	Б.топола трупци L кл.	2,12	2.442,50	5.178,10	5,86	2.500,00	14.650,00	
Триброде 4/ј	Б.топола трупци I кл.	1,65	1.704,17	2.811,88	6,56	1.740,00	11.414,40	
Триброде 4/ј	Б.топола трупци II кл.	1,19	1.279,17	1.522,21	7,13	1.300,00	9.269,00	
Триброде 4/ј	Целулозно дрво меки л.	18,91	1.976,67	37.378,83	23,77	2.000,00	47.540,00	
Триброде 4/ј	Сеченице м.л. II кат.	1,33	853,64	1.135,34	5,25	900,00	4.725,00	
Триброде 4/ј	Шумски отпад м.л. II кат.	0,53	792,73	420,15	2,72	800,00	2.176,00	
Триброде 4/ј	СВЕГА ЗА 4/ј	25,73		48.446,51	51,29		89.774,40	

**УКУПАН ПРИХОД У 2021. планиран да се оствари након сече и извлачења дрвета: 111.274,00 дин. + 89.774,40 дин. = 201.048,40 дин. БЕЗ ПДВ-а.**

**2) Трошкови гајења и заштите шума у одељењу 9, одсек 1, одсек 2 и одсек-4**

Пошумљавање у одељењу 9, одсек 1 (50 ари), одсек 2 (28 ари) и одсек 4 (59 ари) вршено је по Пројекту пошумљавања деградираних површина рамско голубачке пешчаре или површина за које постоји опасност од деградације земљишта ради заштите људи, добара и животне средине од последица ерозије земљишта у сарадњи са Општином Велико Градиште и Министарства заштите животне средине ( преко конкурса који је финансирало Министарство заштите животне средине), у новембру 2021.године са 1250 садница црног бора у одсеку 1, 700 садница црног бора у одсеку 2 и 1475 садница црног бора у одсеку 4.

**3) Трошкови на изградњи и одржавању шумских саобраћајница (влака) за 2021.годину:**

Вршена израда споредних влака 0,05 км и реконструкција шумских влака 0,25 км о трошку Извођача радова на сечи, изради дрвних сортимената (Купац) у одељењу 4, одсек т у Љубињу.



У одељењу 8, одсеци 2 и 3 у Бискупљу вршено је чишћење ПП пруга од корова и шибља 20. и 22.04.2021.године

#### **Трошкови Накнаде за коришћење дрвета за 2021.годину:**

- **Укупни трошкови Накнаде за коришћење дрвета за 2021.годину су:**  
5.942,90 дин. (април) + 4.880,81 дин. (јул) + 1.674,34 дин. (август) = **12.498,05 дин. БЕЗ ПДВ-а**

#### **4) Шумске крађе (бесправне сече):**

У току 2021.године забележено је 5 (пет) бесправних сеча (шумских крађа) и начињена штета од дивљих свиња у одељењу 5 одсецима 8, 9 и г у Печаници.

- Дана 02.03.2021.год. бесправна сеча (шумска крађа) у одељењу 1, одсек а, у КО Острово количина 17,581 m<sup>3</sup>, вредност 62.214,90 дин. без ПДВ-а, НН лице записник предат у ПС Велико Градиште
- Дана 16.03.2021.год. бесправна сеча (шумска крађа) у одељењу 4, одсек а, у КО Триброде, количина 1,127 m<sup>3</sup>, вредност 4.341,77 дин. без ПДВ-а, на лицу места затечени Стојићевић Марко из Триброда и Обретковић Дарко из Браничева, записник предат у ПС Велико Градиште, заплењено 1,05 m<sup>3</sup> огревног дрвета I класе багрема и бреста.
- Дана 06.10.2021.год. бесправна сеча (шумска крађа) у одељењу 7, одсек к, у КО Бураково, количина 4,933 m<sup>3</sup>, вредност 17.299,29 дин. без ПДВ-а, НН лице, записник предат у ПС Велико Градиште
- Дана 20.11.2021.год. бесправна сеча (шумска крађа) у одељењу 5, одсек а, одсек f, одсек l и у одсеку i, у КО Печаница, количина 9,497 m<sup>3</sup>, вредност 26.897,26 дин. без ПДВ-а, НН лице, записник предат у ПС Велико Градиште
- Дана 16.12.2021.год. бесправна сеча (шумска крађа) у одељењу 2, одсек а и одсек b, у КО Пожежено, количина 32,454 m<sup>3</sup>, вредност 114.846,44 дин. без ПДВ-а, НН лице, записник предат у ПС Велико Градиште
- Дана 01.12.2021.године забележено да је начињена штета од дивљих свиња на младим тополама у одељењу 5, одсеци 8, 9 и г у Печаници, укупно је оштећено, поломљено, изваљено, ишчупано младих топола I214= 349 садница, вредност штете 128.460,09 дин.,Захтев за надокнаду штете предат ЛУ „Фазан“-Средњево и одбијен је од АМС.

#### **5) Предузете мере на заштити и чувању шума у 2021.години:**

У току 2021. године вршени су обиласци одељења у оквиру Г.Ј. "Општинске шуме Велико Градиште", поднете су 5 пријаве о бесправним сечама ПС у Великом Градишту и један Захтев за надокнаду штете од дивљачи на младим засадима топола I214 у одељењу 5, одсеци 8,9 и г Ловачком удружењу „Фазан-Средњево“ из Средњева.

У току 2021. године вршени су обиласци одељења у оквиру Г.Ј. "Општинске шуме Велико Градиште" актуелних радилишта и бивших радилишта.

У току 2021.године настављено је обележавање спољњих граница одсека(одељење 7, одсек i у КО Триброде) које је било започето у 2018.години и вршено у 2019.години и 2020.години који су Изменом и допуном основе газдовања за Г.Ј."Општинске шуме Велико Градиште" (2013-2022) која је урађена 2018.године придодати одељењима у Основи газдовања шумама за Г.Ј."Општинске шуме Велико Градиште" (2013-2022) која је урађена 2013.године.

У току 2021.године завршени су радови у одељењу-4, одсек-ј (вршена чиста сеча –реконструкција), такође су вршени радови у одељењу 4. одсек- m (вршена проредна сеча-селективна прореда). Радови су вршени у складу са Изменом и допуном Основе

гаждовања шумама за Г.Ј."Општинске шуме Велико Градиште" (2013-2022), и на основу Извођачких пројеката газдовања шумама за 2021.годину.

У складу са Планом гајења шума за Г.Ј."Општинске шуме Велико Градиште" (2013-2022) и у сарадњи са Општином Велико Градиште и Министарством заштите животне средине Пројектом пошумљавања деградираних површина рамско голубачке пешчаре или површина за које постоји опасност од деградације земљишта ради заштите људи, добара и животне средине од последица ерозије земљишта пошумљени су одсеци 1,2 и 4 у одељењу 9 Г.Ј."Општинске шуме Велико Градиште" (2013-2022), засађен је црни бор, старости 2+0, контејнерске саднице, са размаком 2x2.

Упозоравано је становништво које живи у близини површина у одељењу-1 где је процес обнављања плантажа тополе у току да се забрањује бацање комуналног отпада.

У одељењима где су биле постављене табле забране: ложење ватре, бацање смећа, испаша стоке а биле су уништене вршено је постављање нових.

У сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације становништво је обавештавано путем локалних медија да је паљење ватре забрањено не само у близини шума већ и на пољопривредним површинама (стрништа, остаци од пољопривредних култура и др.)

Праћено је стање о евентуалним појавама сушења шума и каламитетима инсеката. Појачан је био надзор у критичном периоду када је било могуће да се појаве шумски пожари (посебно у пролеће, лето и рана јесен) у сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације (организована су дежурства у априлу, затим почетком августа и почетком септембра када су дневне температуре биле око 30°C и веће).

Праћени су процеси ерозије земљишта у одељењима где је ерозија земљишта присутна у Г.Ј."Општинске шуме Велико Градиште" у сарадњи са Саветником на пословима одбране и заштите од елементарних непогода општине Велико Градиште.

У Г.Ј."Општинске шуме Велико Градиште" вршене су само превентивне мере заштите шума како је и планирано у Измени и допуни Основе газдовања шумама за Г.Ј."Општинске шуме Велико Градиште", у 2021. години

У току 2021. године вршено је освежавање дознаке стабала за сечу због неуспелих јавних позива за јавно надметање прикупљањем писмених понуда (нико се није јавио на лицитацији) па су израђени нови пројекти тј. радови су планирани у 2022. години Извођачки пројекат газдовања шумама за 2022. годину бр. 2213/2021 од 28.10.2021. године за одељење 8 у Бискупљу, такође су радови који нису завршени у 2020. год. пренети у 2021. год и за њих је урађен Извођачки пројекат бр.2232/2021 од 29.10.2021. год у Бискупљу одељење 7 и урађен Извођачки пројекат бр.2234/2021 од 29.10.2021. год за Триброде одељење 4, одсек i, по Записнику о инспекцијском надзору бр.911-270-722-00028/2021-10 од 06.04.2021.године.

## Сектор финансијски и општи - правни послови

### **БИЛАНС УСПЕХА**

У билансу успеха исказани су приходи и расходи а који се по налогу ревизије имају приказати упоредно и за претходну пословну годину.

### УКУПНИ ПРИХОДИ

#### ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

	2021. година	2020. година
Приходи од продаје производа и услуга	52,215,662.65	49,950,796.06

Приход од премија, субвенција, дотација, донација	6,148,292.62	3,125,378.55
Остали пословни приходи	245,628.00	168,126.79
<b>За годину</b>	<b>58,609,583.27</b>	<b>53,244,301.40</b>

Пословни приходи се највећим делом састоје од продаје производа и услуга, где се види нешто веће оставрење у односу на претходну пословну годину. Приход од премија, субвенција, дотација, донација се највећим делом односе на субвенције од оснивача за поверено газдовање шумама и одлагалиштем комуналног отпада, као и на приходе од условљених донација од стране Националне службе за запошљавање за ангажовање јавних радова где смо имали повећање због надокнаде дела трошкова стручно запослених лица у шумама и на одлагалишту комуналног отпада као и уклањање отпада са пута и околних парцела око депоније из претходног периода. Остали пословни приходи се највећим делом односе на приходе од накнада за коришћење вода и испуштену отпадну воду, где се трошак по решењу надлежне институције преваљује на крајње кориснике воде.

#### ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ

	2021. година	2020. година
Приходи од судских такси	1,537,659.71	746,857.58
Остали финансијски приходи	239,214.59	257,216.54
<b>за годину</b>	<b>1,776,874.30</b>	<b>1,004,074.12</b>

Приходи од судских такси приказани у износу од 1,537,659.71 динар представљају наплаћена потраживања од тужених корисника из текуће и ранијих година. Због већег броја утужења као и више решених предмета из претходних година дошло је и до повећања прихода у односу на претходну пословну годину.

#### ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА

	2021. година	2020. година
Приходи од усклађивања вредности потраживања	1,572,781.95	6,638,184.70
Остали приходи од усклађивања вредности	17,034.65	683,817.87
<b>За годину</b>	<b>1,589,816.6</b>	<b>7,322,002.57</b>

У 2021. години имали смо мање приходе по основу сумњивих и спорних потраживања која су ишла на трошак из претходног периода а наплаћена су 2021. накнадно и књижена су директно на књиговодствени приход.

#### ОСТАЛИ ПРИХОДИ

	2021. година	2020. година
Остали непоменути приходи	2,65	36,950.00
Приходи по основу исправка грешака из ранијих година	-	338.34
<b>За годину</b>	<b>2,65</b>	<b>37,288.34</b>

## УКУПНИ РАСХОДИ

### ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ

	2021. година	2020. година
Трошкови канцеларијског материјала, стр. литературе, трошкови за хигијену	671,350.04	714,641.73
Трошкови бензина/нафте	657,039.74	587,177.61
Трошкови електричне енергије	6,430,762.36	6,037,063.31
Трошкови ХТЗ опреме, резервних делова, алата И ситног инвентара	1,100,807.80	1,763,454.1
<b>За годину</b>	<b>8,859,959.94</b>	<b>9,102,336.75</b>

Због максималних уштеда на материјалу у 2021. години мањи су трошкови канцеларијског материјала, стручне литературе, трошкова за хигијену, ХТЗ опреме и др. у односу на претходну годину. нешто већи трошак је условљен повећањем цене горива и електричне енергије у односу на претходну пословну годину.

### ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ

	2021. године	2020. године
Трошкови зарада и накнада зарада (бруто)	24,051,274.18	24,257,284.76
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде на терет послодавца	3,960,882.62	4,038,838.76
Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	1,031,365.57	1,328,684.55
Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора	9,433.96	27,662.02
Трошкови накнада члановима управног и надзорног одбора	565,849.02	606,968.93
Остали лични расходи и накнаде	1,061,236.04	933,374.70
Отпремнина за одлазак у пензију	291,590.00	532,298.00
Солидарна помоћ	-	780,900.04
Путни налог	17,550.00	6,000.00
<b>За годину</b>	<b>30,989,181.39</b>	<b>32,512,011.76</b>
<b>Број запослених</b>	<b>29</b>	<b>32</b>

Због мањег броја запослених мањи су и припадајући трошкови у односу на 2020. пословну годину.

### ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА

	2021. године	2020. године
Транспортне услуге	16,500.00	49,500.00
Трошкови ПТТ услуга	94,521.48	72,681.46
Трошкови услуга телефона и интернета	350,668.14	308,630.13
Услуге одржавања свих сектора	16,457,588.71	8,444,745.80
Трошкови одношења смећа	179,268.10	172,978.20
Трошкови регистрације возила	88,360.00	94,921.00
За годину	17,186,906.43	9,143,456.59

У погледу трошкова ПТТ услуга више пута су издаване доплатне марке, повећала се цена поштанских услуга као и број пошиљки које смо слали поштом – првенствено рачуна за одржавање гробља корисницима који имају пребивалиште ван Великог Градишта. Трошкови услуга телефона и интернета повећани су због аутоматизације дојаве одређених објеката (ЦС Уђиловић и Водовод Царевац, где се десило неколико пута да је картица Царевац ухватила роминг сигнал). Трошкови услуга одржавања у свим областима пословања – секторима се односе на услуге изнајмљивања механизације са руковаоцима ради одржавања водоводне и канализационе мреже, ради одржавања одлагалишта комуналног отпада, на одржавање паркинг и паркинг места на јавним паркиралиштима, трошкови одржавања хигијене на свим објектима, трошкови кошења траве, трошкови уређења гробља и зелене и робне пијаце, трошкови пошумљавања и одржавања шума и друге трошкове.

#### ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ

	2021. године	2020. године
Трошкови амортизације некретнина, постројења и опреме	512,688.57	515,531.81
За годину	512,688.57	515,531.81

#### НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

	2021. године	2020. године
Трошкови јавних извршитеља и адвоката	1,149,763.70	951,939.83
Трошкови услуга контроле воде за пиће	1,014,982.00	998,954.00
Трошкови репрезентације	330,966.55	345,061.25
Трошкови премије осигурања	518,120.00	518,309.00
Трошкови платног промета	143,289.93	104,301.30
Трошкови чланарина	55,300.00	50,483.00
Трошкови пореза	33,548.21	34,106.53
Трошкови накнада за коришћење вода и испуштену воду	220,494.89	216,577.21
Трошкови накнада за	12,497.24	55,067.50

коришћење дрвета		.
Еко такса и комунална такса	50,698.96	10,000.00
Остали нематеријални трошкови	686,453.97	527,350.31
<b>За годину</b>	<b>4,216,115.45</b>	<b>3,812,149.93</b>

Код нематеријалних трошкова као најзначајније ставке уочавају се трошкови анализе пијаће воде и анализе отпадних вода код овлашћене институције ЗЗЈЗ Пожаревац, услед повећања цена, као и трошкови јавних извршитеља где постоји значајан број јавно извршитељских предмета ради наплате потраживања од корисника за комуналне услуге а где се редовно предујмљују трошкови и врше сва плаћања ради спровођења поступка наплате од крајњег корисника, такође у оквиру ових поступака постоје и трошкови адвоката који заступа друштво у свим овим поступцима утужења и покретања и вођења поступака наплате. Услед повећаног платног промета и пораста цена услуга банака за платни промет већи је трошак у односу на претходну годину. Повећање код еко и комуналне таксе је услед разлога нове комуналне таксе од 2021. године, за коју нисмо били задужени 2020. године. Остали нематеријални трошкови су увећани у односу на 2020. годину услед надоградње програма код програмера за таксе за гробље, као и промена цена код вршиоца услуга у односу на 2020. годину (безбедност на раду, програм за управљање гробљима и сл.).

#### ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ

	2021. година	2020. година
Расходи камата	31,318.34	23,324.05
<b>За годину</b>	<b>31,318.34</b>	<b>23,324.05</b>

#### РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА

	2021. година	2020. година
Расходи од усклађивања вредности потраживања и краткорочних финансијских пласмана	935.87	387,696.94
<b>За годину</b>	<b>935.87</b>	<b>387,696.94</b>

#### ОСТАЛИ РАСХОДИ

	2021. година	2020. година
Расходи по основу директних отписа потраживања	2,813.05	-
Остали непоменути расходи	13,369.22	131,207.66
<b>За годину</b>	<b>16,182.27</b>	<b>131,207.66</b>

**Приходи у 2021 – упоредни подаци у односу на Програм рада 2021.**

Укупно остварени приходи у 2021. год. Износе 61.977.067,49 дин. што чини укупно **92.96%** од планираних прихода. Приходи се састоје из ставки које су приказане табеларно у наставку текста, а сачињавају их приходи од водовода и канализације, гробља, пијаца, шума, паркинг сервиса, као и остали приходи из редовног пословања, средства из буџета која користимо за одржавање депоније и уклањање угинулих животиња, приходи од камата, судских такси и остали ситни приходи.

ПРИХОДИ	ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ 2021.г.	РЕАЛИЗОВАНИ ПРИХОДИ 2021.г.	ИНДЕКС РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРИХОДИ ОД ВОДОВОДА	34.000.000,00	32.469.895,84	95.50%
ПРИХОДИ ОД КАНАЛИЗАЦИЈЕ	4.200.000,00	3.713.953,86	88.43%
ПРИХОДИ ОД ГРОБЉА	5.000.000,00	4.697.882,69	93.96%
ПРИХОДИ ОД ПИЈАЦЕ	6.400.000,00	5.739.847,11	89.69%
ПРИХОДИ ОД ШУМА	1.000.000,00	201.048,40	20.10%
ПРИХОДИ ОД ПАРКИНГ СЕРВИСА	3.500.000,00	4.006.167,43	114.46%
ПРИХОД ОД ПОПРАВКЕ	1.000.000,00	688.603,34	68.86%
ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	520.000,00	530.333,31	101.99%
ЗООХИГИЈЕНА	100.000,00	76.666,67	76.67%
ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	300.000,00	336.892,00	112,30%
КАМАТЕ	50.000,00	790,67	1,58%
ЈАВНИ РАДОВИ	1.300.000,00	1.051.215,57	80.86%
ПРИХОД ОД СУМЊ. И СПОР.	900.000,00	1.589.816,60	176.65%
ОСТАЛО	2.000.000,00	239.217,24	11,96%
СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА	5.100.000,00	5.097.077,05	99.94%
ПРИХОДИ ОД СУДСКИХ ТАКСИ	1.300.000,00	1.537.659,71	118.28%
<b>УКУПНО ПРИХОДИ</b>	<b>66.670.000,00</b>	<b>61.977.067,49</b>	<b>92.96%</b>

Образложење прихода по позицијама где је било значајних одступања од планиране реализације:

- приход од водовода је остварен у солидном проценту у односу на планирани са остварењем од 95,50%
- приход од канализације прати приход од водовода међутим у случајевима пуцања цеви иза водомера код корисника, корисник се ослобађа плаћања канализације која није ушла у наш систем и мањи је приход од канализације у односу на оставрење прихода од водовода, уз напомену да села плаћају воду а канализација је само у граду и на Белом Багрему.
- приход од гробља оставрен је у солидном проценту у односу на планирани, обзиром да није могуће тачно планирати број сахрана и других интервенција за годину у овом сегменту пословања,
- Почетком 2021. године услед пандемије корона вируса било је знатно мање интересовање за пијаце, закупе и уопште мања посећеност и дневни пазари на пијацама, што се одразило и на очекиване приходе.
- приход од шуме је био значајно умањен обзиром да смо само имали заосталу сечу дрва продатих 2020. а да смо више пута безуспешно понављали лицитације за багрем и црни бор у шуми у Бискупљу, коју нисмо успели да продамо до краја 2021. године, те је и изостао планирани приход,

- од паркинг сервиса имамо нешто веће извршење обзиром на добар одзив туриста у Белом багрему током летње сезоне и више издатих доплатних карти
- приходи од поправки су мањи од очекиваних, били су планирани у односу на тенденцију извршења из 2020. године, међутим није било толико кварова код корисника који су били наплаћени о трошку корисника што би предузеће оприходовало,
- код техничких услова било је нешто веће извршење од планираног
- код зоохигијене није могуће тачно планирати број животиња који ће бити уклоњен, због саме природе посла, те је извршење због тога и мање
- остали пословни приходи се највећим делом односе на накнаду за коришћену и испуштену воду и остварени су у већем проценту од плана где се трошак по решењу надлежне институције преваљује на крајње кориснике воде
- код прихода од камата нисмо имали значајнијих прихода обзиром да у 2021. години нисмо раздвајали приходе од камата од главних дугова по решењима извршитеља, а што ће бити другачије књижено у 2022. години
- од јавних радова приходе смо имали по извршењу и радном ангажовању лица упућених преко Националне службе за запошљавање, где морамо да напоменемо, велики број ових лица није редовно долазио на рад те су у и приходи (као и издаци) мањии од опредељених средстава
- у погледу сумњивих и спорних потраживања у 2021. години имали смо веће приходе у односу на план јер је наплаћен већи износ из претходних година у односу на очекивани.
- Код планираних прихода који се воде као ОСТАЛО значајно је одступање, обзиром да је на овој позицији требало да се оствариу приход од одобрених штета а које нисмо имали у оволиком износу у овој години, већ само у износу од 239.217,24 динара.
- Средства из буџета остварена су малтене у очекиваном износу
- приход од судских такси остварени су у већем износу због повећаног броја утужења и наплате по старим предметима из 2014. и 2015. године који су тек сада била у раду код јавних извршитеља

### Расходи у 2021 – упоредни подаци у односу на Програм рада 2021.

Укупно реализовани расходи у 2021. год. износе 61.813.288,26 дин. што чини укупно 92.74% од планираних расхода. Расходи су такође приказани табеларно.

НАЗИВ ШИФРЕ	ПЛАНИРА НИ РАСХОДИ 2021.Г.	РЕАЛИЗОВА НИ РАСХОДИ 2021.Г.	ИНДЕКС РЕАЛИЗАЦИ ЈЕ
<b>ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА</b>			
- канцеларијски материјал	513.000,00	500.095,87	97.48%
- материјал за одржавање хигијене	120.000,00	119.354,17	99.46%
- трошкови хтз опреме	60.000,00	58.278,32	97.13%
- стручна литература	60.000,00	51.900,00	86.50%
- алат и инвентар	30.000,00	29.945,83	99.82%
- материјал за водовод и електроматеријал	930.000,00	1.012.583,65	108.88%
<b>УКУПНО КОНТО 51</b>	<b>1.713.000,00</b>	<b>1.772.157,84</b>	<b>103.45%</b>
<b>ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ</b>			
- трошкови електричне енергије	6.500.000,00	6.430.762,36	98.93%



- трошкови горива	600.000,00	657.039,74	109.51%
<b>УКУПНО КОНТО 513</b>	<b>7.100.000,00</b>	<b>7.087.802,10</b>	<b>99.83%</b>
<b>ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ</b>			
- трошкови бруто зарада - укупан трошак	28.242.695,00	28.012.156,80	99.18%
- накнаде по уговору о п.п. пословима-јавни радови	1.300.000,00	1.031.365,57	79.34%
- накнаде члановима Надзорног одбора	570.000,00	565.849,02	99.27%
- превоз запослених од куће до посла	950.000,00	926.125,14	97.49%
- дневнице за службена путовања	20.000,00	17.550,00	87.75%
- отпремнине радника	291.590,00	291.590,00	100%
- помоћ радницима и породицама радника	1.394.000,00	78.000,00	5.60%
- остале накнаде трошкова запослених и осталих физичких лица	100.000,00	66.544,86	66.54%
<b>УКУПНО КОНТО 52</b>	<b>32.868.285,00</b>	<b>30.989.181,39</b>	<b>94.28%</b>
<b>ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА</b>			
- гробље	2.720.000,00	2.403.499,34	88.36%
- пијаца	1.360.000,00	1.224.588,34	90.04%
- паркинг сервис	1.900.000,00	1.590.180,52	83.69%
- шуме	690.000,00	168.866,68	24.47%
- одношење смећа	172.978,00	179.268,10	103.64%
- трошкови водоводне и канализ.мреже	6.758.842,00	6.453.881,82	95.49%
- одржавање депоније	3.700.000,00	2.750.420,00	74.34%
- трошкови услуга одржавања	950.000,00	918.152,01	96.65%
-птт услуге	73.500,00	94.521,48	128.60%
- мобилни телефони, телефони и интернет	308.040,00	350.668,14	113.84%
-регистрација аутомобила и др.	104.860,00	104.860,00	100%
-израда пројекта	1.050.000,00	948.000,00	90.29%
<b>УКУПНО КОНТО 53</b>	<b>19.788.220,00</b>	<b>17.186.906,43</b>	<b>86.85%</b>
<b>ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>600.000,00</b>	<b>512.688,57</b>	<b>85.45%</b>
- адвокатске услуге	600.000,00	594.000,00	99%
- извршитељи – предујмови за извршења	550.000,00	555.763,70	101.05%
- трошкови Завод за заштиту здравља	1.000.000,00	1.014.982,00	101.50%
- репрезентација	400.000,00	330.966,55	82.74%

- платни промет	160.000,00	143.289,93	89.56%
- трошкови осигурање	520.000,00	518.120,00	99.64%
- накнада за коришћење вода и испиштену воду	220.495,00	220.494,89	100%
- чланарине	60.000,00	55.300,00	92.17%
- остали нематеријални трошкови (ревизија, програми, судски спорови, друге таксе и накнаде, књижна одобрења)	840.000,00	783.198,38	93.24%
<b>УКУПНО КОНТО 55</b>	<b>4.350.495,00</b>	<b>4.216.115,45</b>	<b>96.91%</b>
<b>ТРОШКОВИ КАМАТЕ</b>	<b>40.000,00</b>	<b>31.318,34</b>	<b>78.30%</b>
<b>СУМЊИВА И СПОРНА ПОТРАЖИВАЊА</b>	<b>100.000,00</b>	<b>935,87</b>	<b>0.94%</b>
<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>90.000,00</b>	<b>16.182,27</b>	<b>17.98%</b>
<b>УКУПНО РАСХОДИ</b>	<b>66.650.000,00</b>	<b>61.813.288,26</b>	<b>92.74%</b>

- умањили смо трошак стручне литературе, семинара и било чега где смо могли да уштедимо, а да стручну помоћ добијемо од општине
- код материјала за водовод и електроматеријала имали смо за 8,88% већи трошак од планираног, због природе посла и неопходности набавке потребних делова раду континуираног система снабдевања водом и обавезности отклањања хаварија и поправке кварова, а уз набавку неопходног материјала
- услед потребе за више интервенција и излазака на терен имали смо за 9,51% већу потрошњу горива, али смо са уштедама на електричној енергији остали у оквиру плана на конту 513 са извршењем расхода од 99,83%
- код јавних радова како смо напред навели имали смо само реалне трошкове када су људи долазили на поао тада им је и исплаћивана накнада
- дневнице за службена путовања- извршени су расходи мањи у односу на план због уштеда у оквиру предузећа
- предузеће није имало расположивих финансијских средстава за исплату солидарне помоћи запосленима, иако је иста планирана, обзиром да би нас исплата солидарне помоћи запосленима, а према важећем Колективном уговору, одвела право у милионски пословни губитак.
- код осталих накнада трошкова запослених ивршење је мање у односу на план због остварених уштеда
- код производне услуге гробља и пијаце, обзиром да смо имали мање прихода од планираних, то смо настојали да са максималном уштедом одржавамо гробље и смањили смо и расходе,
- код производне услуге паркинг сервиса нисмо извршили изградњу паркинга у улици Албанске споменице те је извршење планираних расхода само 83,69% у односу на план
- код шума нисмо имали нити сечу нити пошумљавање после сече (неуспешне лицитације за Бискупље) те нисмо имали ни трошак као планирани
- код одржавања депоније оснивач нам пребацује укупна средства која исплаћујемо извођачу радова а књижи се на трошак износ без ПДВ-а те се приказује као мањи књиговодствени трошак од заправо реализованог новчаног трошка,
- ПТТ услуге смо напред образложили – У погледу трошкова ПТТ услуга више пута су издаване доплатне марке, повећала се цена поштанских услуга као и број пошиљки које смо слали поштом – првенствено рачуна за одржавање гробља корисницима који имају пребивалиште ван Великог Градишта.

- Трошак мобилних телефона смо напред образложили - Трошкови услуга телефона и интернета повећани су због аутоматизације дојаве одређених објеката (ЦС Уђиловић и Водовод Царевац, где се десило неколико пута да је картица Царевца ухватила роминг сигнал).
- Код репрезентације смо се трудили да остваримо максималне уштеде код угоститељских услуга те су трошкови већином и настали за потребе предузећа за набавку потрепштина за бифе и издвојене радне јединице.
- Трошкови камате су мање настали у односу на планирана средства, обзиром да смо настојали да не долазимо у доцњу, углавном камата је настала због повремениог кашњења у плаћањима рачуна за електричну енергију.
- што се тиче сумњивих и спорних потраживања, обзиром да смо утужили велики број корисника где извршења постепено доспевају за наплату и склопили знатан број репрограма, проценили смо да је непотребно правити расход од усклађивања вредности финансијске имовине, обзиром да постоји прилична извесност у наплати ових потраживања
- код осталих расхода настојали смо да смањимо трошкове и нисмо имали већих осталих расхода на овој позицији

Из приложених табела се може видети да су и укупни планирани приходи и расходи реализовани у оквиру плана али понегде са мањим одступањима, и да постоји књиговодствена добит у износу од **163.779,23** динара пре опорезивања, односно **87.867,23 динара након опорезивања** (табела пореског биланса у прилогу).

Вишак прихода – добит након опорезивања ће бити распоређена на основу Одлуке Надзорног одбора и сагласности оснивача у складу са Законом и оснивачким актом.

## БИЛАНС СТАЊА

Што се тиче биланса стања у 2021. години није набављено ништа веће од опреме. Потраживања по основу продаје износе 17.475 хиљада динара.

Везано за улагања у основна средства нисмо имали значајнијих улагања сем куповине неких мањих основних средстава потребних за редовно пословање.

Обртна имовина износи 21.626 хиљада динара и састоји се из следећих ставки:

- Залихе - 590 хиљада динара
- Потраживања по основу продаје - 17.475 хиљада динара
- Остала краткорочна потраживања – 1.235 хиљада динара
- Стање на текућим рачунима – 2.232 хиљаде динара
- Краткорочна активна временска разграничења – 94 хиљаде динара

Укупна актива – пословна имовина је реализована је са 23.348 хиљада динара.

Дугорочне обавезе – имамо на крају периода резервисана средства у износу од 2.308 хиљада динара која се у целости односе на обавезе по основу уговора 471/2019 закљученог са Миловановић Гораном по основу дугорочног закупа паркинг места – плаћено унапред. Дугорочна пасивна временска разграничења у износу од 1.206 хиљада динара односе се на приходе од закупа гробних места на 5 и 10 година који ће бити реализовани у будућем периоду (закуп гробних места по закљученим уговорима за будући период – уговори се закључују на петогодишњи и десетогодишњи период закупа те одређене уплате доспевају периодично, тј. годишње када се и књиже на одговоарајућој позицији прихода).

Код краткорочних резервисања и обавеза имамо примљене авансе, депозите и кауције у износу од 1.030 хиљада динара шта се већим делом односи на примљене авансне уплате купаца за комуналне услуге.

Од обавеза из пословања имамо укупно за добављаче 3.245 хиљада динара где су рачуни у валути плаћања од 45 дана (редовни рачуни добављача, електрична енергија, гориво, рачуни за телефоне, интернет, БЗР, програм за паркинг, за рачуноводство, гробље и водовод, смеће и други периодични рачуни).

Остале краткорочне обавезе састоје се из обавеза за зараде запослених за 2. део децембра 2021. године, обавеза за дивиденде, обавезе према члановима надзорног одбора, као и обавеза за ПДВ и остале порезе као и пасивна временска разграничења у износу од 2.536 хиљада динара. Што се пореза на добит он је измирен по учитавању пореске пријаве у мају 2022. године.

### ТРОШКОВИ ПО СЕКТОРИМА:

ПАРКИНГ		10% од заједничке службе	УКУПНО
<b>Приходи</b>	4.006.167,43	452.663,05	<b>4.458.830,48</b>
<b>Расходи</b>	2.812.913,92	1.553.309,80	<b>4.366.223,72</b>
Трошкови материјала		242.919,76	<b>242.919,76</b>
Струја		38.527,58	<b>38.527,58</b>
Трошкови зарада	992.780,66	779.624,11	<b>1.772.404,77</b>
Остали трошкови запослених		170.976,89	<b>170.976,89</b>
Путни трошкови		37.883,46	<b>37.883,46</b>
Трошкови производних услуга	1.590.180,52	72.931,77	<b>1.663.112,29</b>
Нематеријални трошкови	229.952,74	102.592,47	<b>332.545,21</b>
Надзорни одбор		56.584,90	<b>56.584,90</b>
Трошкови амортизације		51.268,86	<b>51.268,86</b>
<b>ДОБИТАК/ГУБИТАК</b>	<b>1.193.253,51</b>	<b>-1.100.646,75</b>	<b>92.606,76</b>

Разматрајући пословни успех, односно приходе и расходе у овој пословној јединици, односно подсектору паркинг сервиса, где се у 2021. години пословало са добитком у самом сектору, али где су трошкови заједничке службе доста умањили овај приход, можемо рећи да паркинг и даље послује са малим приходом. На овај начин свакако сматрамо да се комунална делатност обавља у складу са сврхом за коју је уведена – увео се ред у паркирање у граду, али да се послује са економским а не тржишним ценама, и постоји тенденција да ће се у 2022. години мењати цене у складу са порастом опитих трошкова који су од утицаја на паркинг сервис.

ШУМЕ И ДЕПОНИЈА		5% од заједничке службе	ОД
<b>Приходи од шума</b>	201.048,40	113.165,76	<b>314.214,16</b>
<b>Приходи од субвенција за депонију</b>	4.199.804,00	113.165,76	<b>4.312.969,76</b>
<b>Расходи</b>	5.171.434,76	776.654,91	<b>5.948.089,67</b>
Трошкови материјала		121.459,88	<b>121.459,88</b>
Струја		19.263,79	<b>19.263,79</b>
Трошкови зарада	2.181.502,63	389.812,06	<b>2.571.314,69</b>
Остали трошкови запослених		85.488,45	<b>85.488,45</b>
Путни трошкови	58.148,21	18.941,73	<b>77.089,94</b>
Трошкови производних услуга	2.919.286,68	36.465,89	<b>2.955.752,57</b>
Нематеријални трошкови	12.497,24	51.296,23	<b>63.793,47</b>
Надзорни одбор		28.292,45	<b>28.292,45</b>
Трошкови амортизације		25.634,43	<b>25.634,43</b>

**ДОБИТАК/ГУБИТАК**

-770.582,36

-550.323,39

**-1.320.905,75**

Код сектора шума и депонија је прилично специфична ситуација, обзиром на чињеницу да су нам обе делатности поверене, где за депонију општина субвенционисае радове на самом одлагалишту, а остале трошкове, у које спадају зарада запосленог на подсектору депоније, опрема за запосленог, гориво, трошак аутомобила, канцеларијски материјал, обрада података у циљу извршења посла као и други припадајући трошкови – падају на терет ЈКП Дунава које од овог посла нема никакву корист и никакав приход већ само расход, те је оснивач разумевши ситуацију субвенционисао по посебном програму зараде два стручна лица у износу од 1.000.000,00 динара, али узевши у обзир и трошкове заједничке службе као и остаток зарада, као и чињеницу да нисмо успели да продамо шуму у Бискупљу овај сектор је са губитком у укупном пословном резултату завршио пословну 2021. годину.

<b>ГРОБЉЕ</b>		10% од заједничке службе	
<b>Приходи</b>	5.595.155,74	452.663,05	<b>6.047.818,79</b>
<b>Расходи</b>	5.379.288,66	1.553.309,80	<b>6.932.598,46</b>
Трошкови материјала		242.919,76	<b>242.919,76</b>
Струја	95.981,68	38.527,58	<b>134.509,26</b>
Трошкови зарада	2.802.461,88	779.624,11	<b>3.582.085,99</b>
Остали трошкови запослених		170.976,89	<b>170.976,89</b>
Путни трошкови	77.345,76	37.883,46	<b>115.229,22</b>
Трошкови производних услуга	2.403.499,34	72.931,77	<b>2.476.431,11</b>
Нематеријални трошкови		102.592,47	<b>102.592,47</b>
Надзорни одбор		56.584,90	<b>56.584,90</b>
Трошкови амортизације		51.268,86	<b>51.268,86</b>
<b>ДОБИТАК/ГУБИТАК</b>	215.867,08	-1.100.646,75	<b>-884.779,67</b>

Код ове пословне јединице иако оно само зарађује довољно за своје трошкове, када се обрачунају и трошкови заједничке службе, а који неминовно морају бити подељени по секторима јер и настају као заједнички за све службе (у овом случају у износу од 10%), долазимо до пословног губитка у овом сектору.

<b>ПИЈАЦА</b>		10% од заједничке службе	
<b>Приходи</b>	5.739.847,11	452.663,05	<b>6.192.510,16</b>
<b>Расходи</b>	2.482.165,56	1.553.309,80	<b>4.035.475,36</b>
Трошкови материјала		242.919,76	<b>242.919,76</b>
Струја	268.822,49	38.527,58	<b>307.350,07</b>
Трошкови зарада	988.754,73	779.624,11	<b>1.768.378,84</b>
Путни трошкови		37.883,46	<b>37.883,46</b>
Остали трошкови запослених		170.976,89	<b>170.976,89</b>
Трошкови производних услуга	1.224.588,34	72.931,77	<b>1.297.520,11</b>
Нематеријални трошкови		102.592,47	<b>102.592,47</b>
Надзорни одбор		56.584,90	<b>56.584,90</b>
Трошкови амортизације		51.268,86	<b>51.268,86</b>
<b>ДОБИТАК/ГУБИТАК</b>	3.257.681,55	-1.100.646,75	<b>2.157.034,80</b>

Сектор пијаце у принципу добро послује, у првом делу године је било мање циркулације људи и промета и интересовања за пијаце због короне, али све у свему пијаца може сама себе да финансира без промене у ценама, са све припадајућим трошковима заједничке службе.

ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА		65% од заједничке службе	
Приходи	37.708.414,35	2.942.309,80	<b>40.650.724,15</b>
Расходи	30.434.387,37	10.096.513,68	<b>40.530.901,05</b>
Трошкови материјала		1.578.978,43	<b>1.578.978,43</b>
Струја	5.680.682,40	250.429,26	<b>5.931.111,66</b>
Трошкови зарада	13.025.697,30	5.067.556,72	<b>18.093.254,02</b>
Путни трошкови	411.796,58	246.242,48	<b>658.039,06</b>
Остали трошкови запослених		1.111.349,80	<b>1.111.349,80</b>
Трошкови производних услуга	8.320.033,83	474.056,52	<b>8.794.090,35</b>
Завод-анализа воде	1.014.982,00		<b>1.014.982,00</b>
Чланарине, еко и комунална такса	105.998,96		<b>105.998,96</b>
Нематеријални трошкови	1.826.759,82	666.851,05	<b>2.493.610,87</b>
Надзорни одбор		367.801,86	<b>367.801,86</b>
Остало	48.436,48		<b>48.436,48</b>
Трошкови амортизације		333.247,56	<b>333.247,56</b>
<b>ДОБИТАК/ГУБИТАК</b>	7.274.026,98	-7.154.203,88	<b>119.823,10</b>

Не рачунајући заједничку службу, подсектор водовода и канализације послује на задовољавајућем нивоу, међутим сами трошкови заједничке службе у највећој мери и падају на сектор водовода као најзахтевнији и најобимнији, те приходи који се остваре у овом сектору буду довољни да финансирају сектор и заједничку службу, без могућности за значајнија улагања у иновирање опреме или куповину механизације, обзиром да су цене економске а не тржишне у овом сектору. Све већи број кварова и пуцања дотрајале мреже повећава трошкове производне услуге.

Независна овлашћена ревизорска кућа „Ваш ревизор“ из Београда дала је Извештај независног ревизора дана 30.05.2022. године о ревизији финансијских извештаја ЈКП „Дунав Велико Градиште“ који обухватају биланс стања и биланс успеха са стањем на дан 31.12.2021. године за пословну 2021. годину.

ЈКП „Дунав Велико Градиште“  
Шеф рачуноводства  
Милица Настасовић



ЈКП „Дунав Велико Градиште“  
Директор  
Љубица Митић



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ  
Бр. 1181/2022  
31.05. 2022-г.  
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

## JKP Dunav Veliko Gradište

Finansijski izveštaji za godinu završenu  
31. decembra 2021. godine i  
Izveštaj nezavisnog revizora

## SADRŽAJ

Izveštaj nezavisnog revizora	3-5
Finansijski izveštaji:	
Bilans stanja	
Bilans uspeha	
Napomene uz finansijske izveštaje	



## IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

### OSNIVAČU I NADZORNOM ODBORU JKP „DUNAV“ VELIKO GRADIŠTE

#### Mišljenje sa rezervom

Izvršili smo reviziju finansijskih izveštaja društva JKP „Dunav“, Veliko Gradište (dalje u tekstu: “Društvo”) koji obuhvataju bilans stanja na dan 31. decembra 2021. godine, bilans uspeha, kao i napomene uz finansijske izveštaje koje uključuju sumarni pregled značajnih računovodstvenih politika.

Po našem mišljenju, osim za efekat pitanja opisanog u odeljku osnova za mišljenje sa rezervom priloženi finansijski izveštaji prikazuju istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, finansijsku poziciju Društva na dan 31. decembra 2021. godine, kao i rezultate njegovog poslovanja za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa Zakonom o računovodstvu i ostalim računovodstvenim propisima važećim u Republici Srbiji.

#### Osnova za mišljenje sa rezervom

Potraživanja po osnovu prodaje iskazana u Bilansu stanja na dan 31. decembar 2021. godine iznose 17.475 hiljada dinara neto, odnosno 27.338 hiljada dinara bruto dok ispravka vrednosti ovih potraživanja iznosi 9.863 hiljada dinara. Nismo bili u mogućnosti da se nezavisnom potvrdom salda i alternativnim postupcima revizije uverimo u realnost iskazanih potraživanja od kupaca na dan 31. decembar 2021. godine. Takođe, na osnovu prezentovanih podataka nismo bili u mogućnosti da potvrdimo starosnu strukturu navedenih potraživanja od fizičkih lica i privrednih subjekata i, shodno tome, da se uverimo u adekvatnost ispravke vrednosti potraživanja od kupaca sa stanjem na dan 31. decembra 2021. godine.

Reviziju smo izvršili u skladu sa Međunarodnim standardima revizije i Zakonom o reviziji Republike Srbije. Naše odgovornosti u skladu sa tim standardima su detaljnije opisane u odeljku izveštaja koji je naslovljen Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izveštaja. Mi smo nezavisni u odnosu na Društvo u skladu sa Etičkim kodeksom za profesionalne računovođe Odbora za Međunarodne etičke standarde za računovođe (IESBA Kodeks) i etičkim zahtevima koji su relevantni za našu reviziju finansijskih izveštaja u [Republici Srbiji], i ispunili smo naše druge etičke odgovornosti u skladu sa ovim zahtevima i IESBA Kodeksom.

Smatramo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dovoljni i adekvatni da nam pruže osnovu za naše mišljenje sa rezervom.

## **IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)**

### **OSNIVAČU I NADZORNOM ODBORU JKP „DUNAV“ VELIKO GRADIŠTE (nastavak)**

#### **Ostala pitanja**

Finansijski izveštaji društva JKP „Dunav“, Veliko Gradište bili su predmet revizije za 2020. godinu. Izveštaj nezavisnog revizora o obavljenoj reviziji finansijskih izveštaja društva JKP „Dunav“, Veliko Gradište izdalo je društvo za reviziju Finance & Advisory MB d.o.o., Beograd i izrazilo mišljenje sa rezervom.

#### **Odgovornost rukovodstva i lica ovlašćenih za upravljanje za finansijske izveštaje**

Rukovodstvo je odgovorno za pripremu i fer prezentaciju ovih finansijskih izveštaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i ostalim računovodstvenim propisima u Republici Srbiji, i za one interne kontrole za koje odredi da su potrebne za pripremu finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled prevare ili greške.

Pri sastavljanju finansijskih izveštaja, rukovodstvo je odgovorno za procenu sposobnosti Društva da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti obelodanjujući, po potrebi, pitanja koja se odnose na stalnost poslovanja i primenu načela stalnosti poslovanja kao računovodstvene osnove, osim ako rukovodstvo namerava da likvidira Društvo ili da obustavi poslovanje, ili nema drugu realnu mogućnost osim da to uradi.

Lica ovlašćena za upravljanje su odgovorna za nadgledanje procesa finansijskog izveštavanja Društva.

#### **Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja**

Naš cilj je sticanje uveravanja u razumnoj meri o tome da finansijski izveštaji, uzeti u celini, ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze, nastale usled prevare ili greške; i izdavanje izveštaja revizora koji sadrži naše mišljenje. Uveravanje u razumnoj meri označava visok nivo uveravanja, ali ne predstavlja garanciju da će revizija sprovedena u skladu sa standardima revizije primenljivim u Republici Srbiji uvek otkriti materijalno pogrešne iskaze ako takvi iskazi postoje. Pogrešni iskazi mogu da nastanu usled prevare ili greške i smatraju se materijalno značajnim ako je razumno očekivati da će oni, pojedinačno ili zbirno, uticati na ekonomske odluke korisnika donete na osnovu ovih finansijskih izveštaja.

Kao deo revizije u skladu sa standardima revizije primenljivim u Republici Srbiji, mi primenjujemo profesionalno prosuđivanje i održavamo profesionalni skepticizam tokom revizije. Isto tako, mi:

- Vršimo identifikaciju i procenu rizika od materijalno značajnih pogrešnih iskaza u finansijskim izveštajima, nastalih usled prevare ili greške; osmišljavanje i obavljanje revizijskih postupaka koji su prikladni za te rizike; i pribavljanje dovoljno adekvatnih revizijskih dokaza da obezbede osnovu za mišljenje revizora. Rizik da neće biti identifikovani materijalno značajni pogrešni iskazi koji su rezultat prevare je veći nego za pogrešne iskaze nastale usled greške, zato što prevara može da uključi udruživanje, falsifikovanje, namerne propuste, lažno predstavljanje ili zaobilaženje interne kontrole.

## IZVEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA (nastavak)

### OSNIVAČU I NADZORNOM ODBORU JKP „DUNAV“ VELIKO GRADIŠTE (nastavak)

#### Odgovornost revizora za reviziju finansijskih izveštaja (nastavak)

- Stičemo razumevanje o internim kontrolama koje su relevantne za reviziju radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su prikladni u datim okolnostima, ali ne u cilju izražavanja mišljenja o efikasnosti sistema internih kontrola Društva.
- Vršimo procenu primenjenih računovodstvenih politika i u kojoj meri su razumne računovodstvene procene i povezana obelodanjivanja koje je izvršilo rukovodstvo.
- Donosimo zaključak o prikladnosti primene načela stalnosti kao računovodstvene osnove od strane rukovodstva i, na osnovu prikupljenih revizijskih dokaza, da li postoji materijalna neizvesnost u vezi sa događajima ili uslovima koji mogu da izazovu značajnu sumnju u pogledu sposobnosti Društva da nastavi sa poslovanjem u skladu sa načelom stalnosti. Ako zaključimo da postoji materijalna neizvesnost, dužni smo da u svom izveštaju skrenemo pažnju na povezana obelodanjivanja u finansijskim izveštajima ili, ako takva obelodanjivanja nisu adekvatna, da modifikujemo svoje mišljenje. Naši zaključci se zasnivaju na revizijskim dokazima prikupljenim do datuma izveštaja revizora. Međutim, budući događaji ili uslovi mogu za posledicu da imaju da Društvo prestane da posluje u skladu sa načelom stalnosti.
- Vršimo procenu ukupne prezentacije, strukture i sadržaja finansijskih izveštaja, uključujući obelodanjivanja, i da li su u finansijskim izveštajima prikazane osnovne transakcije i događaji na takav način da se postigne fer prezentacija.

Saopštavamo licima ovlašćenim za upravljanje, između ostalog, planirani obim i vreme revizije i značajne revizijske nalaze, uključujući sve značajne nedostatke internih kontrola koje smo identifikovali tokom revizije.

Beograd, 30. maj 2022. godine

Katarina Lučić  
Licencirani ovlašćeni revizor

Katarina  
Lučić  
416480

Digitally signed by  
Katarina Lučić  
416480  
Date: 2022.05.30  
20:49:00 +02'00'

Vaš revizor d.o.o.  
Rada Neimara 11/14,  
11010 Beograd - Voždovac

Попуњава правно лице - предузетник		
Матични број 20755156	Шифра делатности 3600	ПИБ 107204851
Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ, ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ		
Седиште ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ, СРЕМСКА 1		

# БИЛАНС СТАЊА

на дан 31.12.2021. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>АКТИВА</b>					
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001				
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)</b>	0002		1.722	1.978	2.290
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0003				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА	0009	6	1.722	1.978	2.290
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0018				
28 (део), осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0029				
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)</b>	0030		21.626	21.379	13.948
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ	0031	7	590	176	153
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	0038	8	17.475	16.643	9.437
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА	0044	9	1.235	976	224
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ	0048				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	10	2.232	3.415	3.976
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	11	94	169	158
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)</b>	0059		23.348	23.357	16.238
88	<b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0060	18	383	1.072	1.072

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>ПАСИВА</b>					
	<b>А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0</b>	0401	12	13.023	13.841	8.278
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	12a	55	55	55
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК	0408		12.968	13.786	8.223
	VIII. УЧЕШЋЕ БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК	0412				
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)</b>	0415		3.514	3.101	2.882
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0416				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0420	13	2.308	2.332	2.356
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428	3,5	1.206	769	526
498	<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0429				
495 (део)	<b>Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ</b>	0430				
	<b>Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)</b>	0431		6.811	6.415	5.078
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ	0433				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	14	1.030	1.175	1.294
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА	0442	15	3.245	2.593	1.758
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ	0449	16	2.536	2.647	2.026
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ		
				Текућа година	Претходна година	
					Крајње стање 20__.	Почетно стање 01.01.20__.
1	2	3	4	5	6	7
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = (0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456		23.348	23.357	16.238
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	18	383	1.072	1.072

Законски заступник

у \_\_\_\_\_

дана \_\_\_\_\_ 20\_\_ године

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Попуњава правно лице - предузетник

Матични број 20755156

Шифра делатности 3600

ПИБ 107204851

Назив ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ, ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Седиште ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ, СРЕМСКА 1

# БИЛАНС УСПЕХА

за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

- у хиљадама динара -

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)</b>	1001	20	58.609	53.244
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ	1002			
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА	1005	20	52.215	49.951
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008			
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009			
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010			
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	20	6.394	3.293
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012			
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	1013		61.765	55.085
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014			
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	21	8.860	9.102
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ	1016	22	30.989	32.512
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	24	513	516
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021			
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	23	17.187	9.143
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023			
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	25	4.216	3.812
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>	1025			
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0</b>	1026		3.156	1.841
	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>	1027		1.778	1.016
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028			
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		1	12
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030			
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	26	1.777	1.004

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)</b>	1032		31	23
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033			
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	27	31	23
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035			
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036			
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0</b>	1037		1.747	993
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0</b>	1038			
683, 685 и 686	<b>З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1039	28	1.590	7.322
583, 585 и 586	<b>И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА</b>	1040	29	1	388
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	30	0	37
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	31	16	131
	<b>Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)</b>	1043		61.977	61.619
	<b>Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)</b>	1044		61.813	55.627
	<b>М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0</b>	1045		164	5.992
	<b>Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0</b>	1046			
69-59	<b>Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1047			
59-69	<b>О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА</b>	1048	32		13
	<b>П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0</b>	1049		164	5.979
	<b>Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0</b>	1050			
	<b>С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК</b>				
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051	33	76	897
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052			
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053			



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Напомена број	Износ	
				Текућа година	Претходна година
1	2	3	4	5	6
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054			
	Ђ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055		88	5.082
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056			

у _____ дана _____ 20____ године	Законски заступник _____
-------------------------------------	-----------------------------

Образац прописан Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја и садржини и форми обрасца Статистичког извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Службени гласник РС“ бр. 89/2020).

Javno Komunalno Preduzeće Dunav Veliko Gradište,  
Veliko Gradište

**NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVEŠTAJE**  
**za 2021. godinu**

## 1. OPŠTE INFORMACIJE O DRUŠTVU

Društvo "Javno Komunalno Preduzeće Dunav Veliko Gradište" iz Velikog Gradišta (dalje: Društvo) je osnovano 05.07.2011. godine na osnovu *Odluke o osnivanju JKP Dunav Veliko Gradište br. 023-34/2011-01 koju je donela Skupština opštine Veliko Gradište na sednici održanoj 05.07.2011. godine*, kao Javno preduzeće. Osnivač Društva je Opština Veliko Gradište sa 100% učešćem u kapitalu. Osnovna delatnost je 3600 – Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode.

Matični broj Društva je 20755156 a Poreski identifikacioni broj 107204851. Sedište Društva je u Velikom Gradištu, ulica Sremska 1.

Društvo je na dan 31. decembra 2021. godine imalo 29 zaposlenih, a 31. decembra 2020. godine 32 zaposlena.

Pojedinačni finansijski izveštaji odobreni su od strane Nadzornog odbora društva dana 30.03.2022. godine i prosleđeni nadležnom organu Skupštini opštine Veliko Gradište radi davanja saglasnosti, a koja sednica Skupštine Opštine nije održana do 31.03.2022. godine već će biti održana krajem aprila ili u maju mesecu 2022. godine.

## 2. OSNOVE I OKVIR FINANSIJSKOG IZVEŠTAVANJA

*Finansijski izveštaji su sastavljeni prema konceptu nabavne vrednosti.*

### 2.1. Osnove za sastavljanje finansijskih izveštaja

Priloženi finansijski izveštaji Društva za 2021 godinu su sastavljeni u skladu sa važećim računovodstvenim propisima u Republici Srbiji zasnovanim na Zakonu o računovodstvu ("Sl. glasnik RS", br. 73/2019 i 44/2021- dr. zakon).

Finansijski izveštaji za 2020. godinu sastavljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu ("Sl. glasnik RS", br. 62/2013, 30/2018 i 73/2019 - dr. zakon) i podzakonskim aktima donetim na osnovu tog zakona. Društvo prilikom sastavljanja finansijskih izveštaja za 2021 godinu primenjuje Pravilnik o načinu priznavanja, vrednovanja, prezentacije i obelodanjivanja pozicija u pojedinačnim finansijskim izveštajima mikro i drugih pravnih lica ("Sl. glasnik RS", br. 89/2020 - dalje: Pravilnik za mikro i druga pravna lica).

Finansijski izveštaji su prikazani u formatu propisanom Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja i sadržini i formi obrasca statističkog izveštaja za privredna društva, zadruge i preduzetnike ("Sl. glasnik RS", br. 89/2020). Ovim pravilnikom pravno su definisani obrasci finansijskih izveštaja i sadržina pozicija u obrascima, kao i minimum sadržaja napomena uz te izveštaje.

### 2.2. Uporedni podaci

Uporedni podaci u ovim finansijskim izveštajima predstavljaju podatke obelodanjene u finansijskim izveštajima Društva na dan i za godinu koja se završila 31. decembra 2020. godine i isti su prikazani u formatu propisanom Pravilnikom o Kontnom okviru i sadržini računa u Kontnom okviru za privredna društva, zadruge i preduzetnike i Pravilnikom o sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja za privredna društva, zadruge i preduzetnike („Službeni glasnik RS“, br. 89/2020).

**2. OSNOVE I OKVIR FINANSIJSKOG IZVEŠTAVANJA (nastavak)**

**2.2. Uporedni podaci (nastavak)**

Zbog izmena u Kontom okviru, sadržini i formi obrazaca finansijskih izveštaja u 2021. godini, forma obrazaca za 2020. godinu prikazana u ovim finansijskim izveštajima ne odgovara formi obrazaca iz revidiranih finansijskih izveštaja na dan i za godinu koja se završila na dan 31. decembra 2020. godine.

Efekte izmena u formi obrazaca finansijskih izveštaja za 2020. godinu su prikazani u tabelama ispod za Bilans stanja i Bilans uspeha društva:

<b>AKTIVA</b>	<b>2020 revidirani</b>	<b>2020 Novi Kontni okvir</b>
Nekretnine, postrojenja i oprema	1,978	1,978
Zalihe	176	176
Potraživanja po osnovu prodaje	16,643	16,643
Druga potraživanja	976	-
Ostala kratkoročna potraživanja	-	976
Gotovina i gotovinski ekvivalenti	3,415	3,415
Aktivna vremenska razgraničenja	169	-
Kratkoročna aktivna vremenska razgraničenja	-	169
<b>UKUPNA AKTIVA</b>	<b>23,357</b>	<b>23,357</b>
<b>VANBILANSNA AKTIVA</b>	<b>1,072</b>	<b>1,072</b>
<b>PASIVA</b>		
<b>KAPITAL</b>	<b>13,841</b>	<b>13,841</b>
Osnovni kapital	55	55
Neraspoređeni dobitak	13,786	13,786
Dugoročne obaveze	2,332	2,332
Primljeni avansi, depoziti i kaucije	1,175	1,175
Obaveze iz poslovanja	2,593	2,593
Ostale kratkoročne obaveze	2,197	-
Ostale kratkoročne obaveze	-	2,647
Obaveze po osnovu poreza na dodatu vrednost	390	-
Obaveze za ostale poreze, doprinose i druge dažbine	60	-
Pasivna vremenska razgraničenja	769	-
Dugoročna pasivna vremenska razgraničenja	-	769
<b>UKUPNA PASIVA</b>	<b>23,357</b>	<b>23,357</b>
<b>VANBILANSNA PASIVA</b>	<b>1,072</b>	<b>1,072</b>

2. OSNOVE I OKVIR FINANSIJSKOG IZVEŠTAVANJA (nastavak)

2.2. Uporedni podaci (nastavak)

	2020 revidirani	2020 Novi Kontni okvir
<b>POSLOVNI PRIHODI</b>	53,244	53,244
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	49,951	49,951
Prihodi od premija, subvencija, dotacija, donacija i sl.	3,125	-
Ostali poslovni prihodi	168	3,293
<b>POSLOVNI RASHODI</b>	55,085	55,085
Troškovi materijala	2,478	9,102
Troškovi goriva i energije	6,624	-
Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	32,512	32,512
Troškovi proizvodnih usluga	9,143	9,143
Troškovi amortizacije	516	516
Nematerijalni troškovi	3,812	3,812
<b>POSLOVNI GUBITAK</b>	1,841	1,841
Finansijski prihodi od povezanih lica i ostali finansijski prihodi	1,004	-
Ostali finansijski prihodi	-	1,004
Prihodi od kamata	12	12
Rashodi kamata	23	23
<b>DOBITAK IZ FINANSIRANJA</b>	993	993
<b>Prihodi od uskladjivanja vrednosti ostale imovine koja se iskazuje po FER vrednosti kroz bilans uspeha</b>	7,322	7,322
<b>Rashodi od uskladjivanja vrednosti ostale imovine koja se iskazuje po FER vrednosti kroz bilans uspeha</b>	388	388
<b>OSTALI PRIHODI</b>	37	37
<b>OSTALI RASHODI</b>	131	131
<b>Dobitak iz redovnog poslovanja pre oporezivanja</b>	5,992	5,992
<b>Neto gubitak poslovanja koje se obustavlja, rashodi promene računovodstvene politike i ispravka grešaka iz ranijih godina</b>	13	13
<b>Dobitak pre oporezivanja</b>	5,979	5,979
<b>Poreski rashod perioda</b>	897	897
<b>NETO DOBITAK</b>	<b>5,082</b>	<b>5,082</b>

2.3. Preračunavanje stranih valuta

Finansijski izveštaji Društva iskazani su u hiljadama dinara (RSD). Dinar predstavlja zvaničnu izveštajnu valutu u Republici Srbiji i funkcionalnu valutu Društva.

Poslovne promene u stranoj valuti su preračunate u dinare po srednjem kursu valute utvrđenom na međubankarskom tržištu deviza, koji je važio na dan poslovne promene. Monetarne pozicije iskazane u stranoj valuti na dan bilansa stanja, preračunate su u dinare prema srednjem kursu utvrđenom na međubankarskom tržištu deviza, koji je važio na dan bilansa. Pozitivne i negativne kursne razlike nastale po osnovu izvršenih plaćanja i naplata u stranim sredstvima plaćanja u toku godine na dan bilansa iskazane su u bilansu uspeha Društva, kao prihodi/rashodi po osnovu kursnih razlika u okviru pozicije finansijskih prihoda/rashoda.

## 2. OSNOVE I OKVIR FINANSIJSKOG IZVEŠTAVANJA (nastavak)

### 2.3. Preračunavanje stranih valuta (nastavak)

Potraživanja u koja je ugrađena valutna klauzula preračunata su u dinare po ugovorenom kursu valute koji je važio na dan bilansa. Pozitivni i negativni efekti nastali po ovom osnovu iskazani su u bilansu uspeha Društva, kao prihodi/rashodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika u okviru kategorije ostalih prihoda/rashoda.

### 2.4. Primena pretpostavke stalnosti poslovanja

Finansijski izveštaji su sastavljeni pod pretpostavkom stalnosti poslovanja Društva, tj. pod pretpostavkom da će ono nastaviti da posluje tokom neograničenog vremenskog perioda u doglednoj budućnosti.

## 3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA

Osnovne računovodstvene politike primenjene za sastavljanje ovih finansijskih izveštaja navedene su u daljem tekstu. Ove politike su konzistentno primenjene u uporednim finansijskim izveštajima.

### 3.1. Dugoročna materijalna imovina

Dugoročna materijalna imovina je ona imovina:

- a) koja se drži za korišćenje u proizvodnji proizvoda ili isporuci dobara ili usluga, za iznajmljivanje drugima ili za administrativne svrhe,
- b) za koju se očekuje da će se koristiti duže od jednog obračunskog perioda, i
- v) za korišćenje na trajnoj osnovi u svrhu aktivnosti Društva.

Stavke dugoročne materijalne imovine, koje ispunjavaju uslove da budu priznate kao sredstvo, odmeravaju se prilikom početnog priznavanja po svojoj nabavnoj vrednosti, odnosno ceni koštanja.

Nabavnu vrednost dugoročne materijalne imovine čini:

- a) kupovna cena, uključujući naknade za pravne i posredničke usluge, uvozne takse i poreze koji se ne mogu refundirati, nakon oduzimanja trgovačkih popusta i rabata;
- b) svi troškovi koji se mogu direktno pripisati dovođenju imovine na lokaciju i u stanje koje je neophodno da bi imovina mogla funkcionisati, na način na koji to očekuje rukovodstvo (troškovi pripreme lokacije, početne isporuke i manipulisanja, instalacije i sastavljanja, kao i testiranja funkcionalnosti);
- v) inicijalnu procenu troškova demontaže, uklanjanja imovine i obnove područja na kojem je imovina locirana.

Troškovi pozajmljivanja koji su direktno pripisivi sticanju ili proizvodnji materijalnog sredstva koje se kvalifikuju (kojem je obavezno potreban značajan vremenski period da bi bilo spremno za svoju nameravanu upotrebu ili prodaju) se uključuju u nabavnu vrednosti tog sredstva. Izdaci u vezi sa sredstvom koje se kvalifikuje uključuju samo izdatke koji su imali za rezultat gotovinske isplate, transfere drugih sredstava ili preuzimanje obaveza na koje se zaračunava kamata.

### 3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

#### 3.1. Dugoročna materijalna imovina (nastavak)

Društvo započinje kapitalizaciju troškova pozajmljivanja na datum kada se prvi put kumulativno ispune sledeći uslovi:

- 1) imalo je izdatke za sredstvo;
- 2) imalo je troškove pozajmljivanja; i
- 3) preduzelo je aktivnosti neophodne da bi se sredstvo pripremilo za planiranu upotrebu ili prodaju.

Društvo prestaje sa kapitalizacijom troškova pozajmljivanja kada su u suštini završene sve aktivnosti neophodne da bi se sredstvo pripremilo za planiranu upotrebu ili prodaju.

Dugoročna materijalna imovina koja zadovoljava uslov za priznavanje kao stalna imovina priznaje se kao rashod perioda u odnosu na procenu roka trajanja iste (radnog veka do potpune iskorišćenosti imovine kod Društva).

Nakon početnog priznavanja, dugoročna materijalna imovina se iskazuje po nabavnoj vrednosti umanjenoj za akumuliranu ispravku vrednosti i eventualne akumulirane gubitke za umanjeње vrednosti.

Naknadni izdatak koji se odnosi na dugoročnu materijalnu imovinu nakon njene nabavke ili završetka, uvećava vrednost dugoročne materijalne imovine ako ispunjava uslove da se prizna kao stalna imovina. Naknadni izdatak koji ne zadovoljava prethodne uslove iskazuje se kao trošak poslovanja u periodu u kojem je nastao.

Troškovi svakodnevnog servisiranja i održavanja dugoročne materijalne imovine priznaju se kao rashod perioda kada su ti troškovi nastali. Izuzetno, važniji rezervni delovi i pomoćna oprema smatraju se dugoročnom materijalnom imovinom i mogu se kapitalisati:

- kada Društvo očekuje da će ih koristiti duže od jednog obračunskog perioda,
- ako se ti rezervni delovi i oprema za servisiranje mogu koristiti samo u vezi sa stavkom dugoročne materijalne imovine koja je već priznata u knjigama i
- ako imaju značajnu vrednost.

Otpisivanje dugoročne materijalne imovine vrši se primenom proporcionalne metode kojom se vrednost stalne imovine u potpunosti otpisuje tokom procenjenog veka upotrebe.

Otpisivanje se vrši po stopama koje su zasnovane na preostalom korisnom veku upotrebe stalne imovine, procenjenom od strane rukovodstva Društva. Stope amortizacije za grupe dugoročne materijalne imovine su:

Opis	Stopa amortizacije
<b>OPREMA</b>	
Transportna sredstva	15.5%
Računarska oprema	11-20%
Nameštaj	12.5%
Ostala oprema	8.3-16.5%

### 3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

#### 3.1. Dugoročna materijalna imovina (nastavak)

Obračun amortizacije dugoročne materijalne imovine počinje od 1. narednog meseca kada se ova imovina stavi u upotrebu.

Na kraju svakog izveštajnog perioda Društvo procenjuje da li postoje bilo kakve naznake da je vrednost dugoročne materijalne imovine umanjena. Ako postoje takve naznake procenjuje se nadoknadiivi iznos i u slučaju kada je on manji od knjigovodstvene vrednosti, Društvo treba da smanji knjigovodstvenu vrednost na nadoknadiivi iznos, uz priznavanje gubitka zbog umanjjenja vrednosti.

Dobici ili gubici koji se javljaju prilikom prodaje ili rashodovanja dugoročne materijalne imovine, priznaju se u okviru ostalih prihoda ili ostalih rashoda.

#### 3.2. Zalihe

Zalihe su sredstva:

- a) koja se drže radi prodaje u uobičajenom toku poslovanja;
- b) u procesu proizvodnje za takvu prodaju; ili
- c) u obliku osnovnog i pomoćnog materijala koji se troši u proizvodnom procesu ili prilikom pružanja usluga.

Početno priznavanje zaliha vrši se po nabavnoj vrednosti koja obuhvata fakturnu cenu, uvozne carine i druge dažbine (osim onih koje Društvo može kasnije da povрати od poreskih vlasti) i troškove prevoza, manipulativne i druge troškove koji se mogu direktno pripisati sticanju gotovih proizvoda, materijala i usluga. Trgovački popusti, rabati i druge slične stavke se oduzimaju pri određivanju troškova nabavke.

Zalihe se naknadno vrednuju po nabavnoj vrednosti/ceni koštanja odnosno neto prodajnoj vrednosti umanjene za troškove dovršenja i prodaje, i priznaje gubitak od umanjjenja vrednosti.

Troškovi pozajmljivanja koji su direktno pripisivi sticanju ili proizvodnji zaliha koje se kvalifikuju (za čiju proizvodnju je potreban značajan vremenski period da bi bile spremne za upotrebu ili prodaju) se uključuju u nabavnu vrednost. Troškovi pozajmljivanja u vezi sa zalihama koje se kvalifikuju uključuju samo izdatke koji su imali za rezultat gotovinske isplate, transfere drugih sredstava ili preuzimanje obaveza na koje se zaračunava kamata.

Društvo započinje kapitalizaciju troškova pozajmljivanja na datum kada se prvi put kumulativno ispune sledeći uslovi:

- 1) Društvo je imalo izdatke za zalihe;
- 2) imalo troškove pozajmljivanja; i
- 3) preduzelo aktivnosti neophodne da bi se zalihe pripremile za planiranu upotrebu ili prodaju.

Društvo prestaje sa kapitalizacijom troškova pozajmljivanja kada su u suštini završene sve aktivnosti neophodne da bi se zalihe pripremile za planiranu upotrebu ili prodaju.

Vrednost utrošenih zaliha se utvrđuje metodom prosečne ponderisane cene.

Društvo na datum svakog bilansa stanja procenjuje da li je došlo do umanjjenja vrednosti zaliha, odnosno da li je knjigovodstvena vrednost u potpunosti povrativa.



### 3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

#### 3.2. Zalihe (nastavak)

##### **Zalihe sitnog inventara**

Sitan inventar ima koristan vek trajanja manji od godinu dana. Zalihe sitnog inventara koje se nabavljaju od dobavljača mere se po nabavnoj vrednosti ili po neto prodajnoj vrednosti, ako je niža. Nabavnu vrednost ili cenu koštanja zaliha čine svi troškovi nabavke i drugi troškovi nastali dovođenjem zaliha na njihovo sadašnje mesto i stanje.

Stavljanjem u upotrebu sitnog inventara otpisuje se 100% njegove vrednosti.

##### **Zalihe materijala i robe**

Zalihe materijala i robe mere se po nabavnoj vrednosti ili po neto prodajnoj vrednosti, ako je niža. Nabavnu vrednost čini fakturna cena dobavljača, uvozne dažbine i drugi porezi (osim onih koje društvo može naknadno da povrati od poreskih vlasti kao što je PDV koji se može odbiti kao prethodni porez), troškovi prevoza, manipulativni troškovi i drugi troškovi koji se mogu direktno pripisati sticanju zaliha materijala i robe. Popusti, rabati i druge slične stavke oduzimaju se pri utvrđivanju troškova nabavke robe.

Neto prodajna vrednost predstavlja procenjenu prodajnu vrednost umanjenu za procenjene troškove prodaje. Procenjeni troškovi prodaje zaliha, za potrebe svođenja ovih zaliha na neto prodajnu vrednost, utvrđuju se na bazi iskustvenog višegodišnjeg učešća ovih troškova u prihodima od prodaje robe. Utvrđivanje neto prodajne vrednosti vrši se za svaku stavku zaliha materijala i robe posebno.

Zalihe robe u maloprodaji iskazuju se po prodajnoj ceni u toku godine. Na kraju obračunskog perioda vrši se svođenje vrednosti zaliha na nabavnu vrednost putem alokacije realizovane razlike u ceni i poreza na dodatu vrednost, obračunatih na prosečnoj osnovi, na vrednost zaliha u stanju na kraju obračunskog perioda i nabavnu vrednost prodate robe.

Obračun izlaza (prodaje) zaliha materijala i robe, vrši se po metodi ponderisane prosečne cene. Utvrđivanje ponderisane prosečne cene robe vrši se posle svakog ulaza zaliha.

Vrednost zaliha može postati nenadoknadiva ako su te zalihe oštećene, ako su postale delimično ili u potpunosti zastarele ili ako su im prodajne cene opale. Materijal i drugi oblici zaliha koji se troše u cilju proizvodnje, ne svode se ispod nabavne cene ako se očekuje da će proizvodi u cilju čije proizvodnje se oni troše biti prodati po ceni koja će biti jednaka ili veća u odnosu na njihovu nabavnu vrednost. U suprotnom, vrednost takvih zaliha se svodi na njihovu neto ostvarivu vrednost koja predstavlja trošak zamene materijala.

#### 3.3. Finansijski instrumenti

Finansijski instrument je svaki ugovor na osnovu koga nastaje finansijsko sredstvo Društva i finansijska obaveza ili vlasnički instrument drugog društva.

Društvo priznaje finansijsko sredstvo ili finansijsku obavezu u svom Bilansu stanja samo onda kada postane jedna od ugovornih strana u instrumentu.

### 3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

#### 3.3. Finansijski instrumenti (nastavak)

##### **Finansijska sredstva**

Društvo klasifikuje finansijska sredstva na osnovu sledeća dva kriterijuma:

- 1) svog poslovnog modela upravljanja finansijskim sredstvima; i
- 2) karakteristika finansijskog sredstva u vezi sa ugovorenim novčanim tokovima povezanim sa tim sredstvom.

Društvo finansijska sredstva klasifikuje u sledeće grupe:

- 1) finansijska sredstva po amortizovanoj vrednosti;
- 2) finansijska sredstva po fer vrednosti kroz ostali rezultat u okviru kapitala; i
- 3) finansijska sredstva po fer vrednosti kroz Bilans uspeha.

Na početku priznavanja finansijska sredstva i finansijske obaveze vrednuju se po njihovoj fer vrednosti plaćene ili dobijene nadoknade. Ukoliko su u pitanju finansijska sredstva koja nisu klasifikovana u ona koja se priznaju i vrednuju po fer vrednosti kroz Bilans uspeha, Društvo ih odmerava po njihovoj fer vrednosti uvećanoj ili umanjenoj za troškove transakcije koji se mogu direktno pripisati sticanju ili emitovanju finansijskog sredstva (transakcioni troškovi kod finansijskih sredstava uvećavaju početnu vrednost).

Finansijsko sredstvo može da se odmerava po amortizovanoj vrednosti, ako su ispunjena oba navedena uslova:

- 1) finansijsko sredstvo se drži u okviru poslovnog modela čiji cilj je držanje finansijskih sredstava radi naplate ugovornih tokova gotovine; i
- 2) uslovi ugovora finansijskog sredstva na naznačene datume uzrokuju tokove gotovine koji su isključivo otplate glavnice i kamate na neizmireni iznos glavnice.

Amortizovana vrednost finansijskog sredstva na svaki datum izveštavanja je neto suma sledećih iznosa:

3. iznosa po kom se finansijsko sredstvo odmerava prilikom početnog priznavanja;
4. umanjenog za sve otplate glavnice;
5. uvećanog ili umanjenog za kumulativnu amortizaciju korišćenjem metoda efektivne kamate svih razlika između iznosa prilikom početnog priznavanja i iznosa na dospeću;
6. umanjenog, u slučaju finansijskog sredstva, za sva smanjenja (direktno ili korišćenjem računa ispravke vrednosti) za umanjenje vrednosti ili nenaplativost.

Finansijska sredstva koja nemaju iskazanu kamatnu stopu, koja se ne odnose na aranžman koji predstavlja finansijsku transakciju i koja su klasifikovana kao kratkoročna sredstva se na početku odmeravaju po nediskontovanom iznosu bez uvećanja ili umanjenja za kumulativnu amortizaciju korišćenjem metoda efektivne kamate svih razlika između iznosa prilikom početnog priznavanja i iznosa na dospeću.

Finansijsko sredstvo treba da se odmerava po fer vrednosti kroz ostali rezultat u okviru kapitala ako su ispunjena oba sledeća uslova:

- 1) finansijsko sredstvo se drži u okviru poslovnog modela čiji cilj se postiže naplatom ugovornih tokova gotovine i prodajom finansijskih sredstava; i

### 3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

#### 3.3. Finansijski instrumenti (nastavak)

- 2) uslovi ugovora finansijskog sredstva na naznačene datume uzrokuju tokove gotovine koji su isključivo otplate glavnice i kamate na neizmireni iznos glavnice.

Fer vrednost finansijskog sredstva je cena koja bi bila dobijena za prodaju finansijskog sredstva u redovnoj transakciji između učesnika na tržištu na datum odmeravanja.

Finansijsko sredstvo se odmerava po fer vrednosti kroz Bilans uspeha osim ukoliko se ne odmerava po amortizovanoj vrednosti ili po fer vrednosti kroz ostali rezultat u okviru kapitala. Međutim, Društvo može da izvrši neopozivi odabir pri početnom priznavanju za određene investicije u instrumente kapitala koji bi se u suprotnom odmeravali po fer vrednosti kroz Bilans uspeha da prezentuje naknadne promene fer vrednosti u ostalom rezultatu u okviru kapitala.

Promene fer vrednosti finansijskog sredstva koje je klasifikovano kroz ostali rezultat u okviru kapitala, iskazuju se kao nerealizovani dobiti ili gubici u okviru kapitala. Kada Društvo prestane sa priznavanjem finansijskog sredstva vrednovanog po fer vrednosti kroz ostali rezultat u okviru kapitala, kumulativni dobitak ili gubitak prethodno priznat u ostalom rezultatu reklasifikuje iz kapitala u Bilans uspeha, priznavanjem dobitaka ili gubitaka.

Početno priznavanje finansijskog sredstva vrši se po ceni transakcije (uključujući troškove transakcije osim kod početnog odmeravanja finansijskog sredstva koja se naknadno odmeravaju po fer vrednosti kroz Bilans uspeha) osim ukoliko aranžman u stvari predstavlja finansijsku transakciju ili za Društvo (za finansijsku obavezu) ili za drugu stranu (za finansijsko sredstvo) u aranžmanu. Aranžman predstavlja finansijsku transakciju ako se plaćanje odlaže van uobičajenih poslovnih uslova ili se finansira po kamatnoj stopi koja nije tržišna stopa, sa kamatnom stopom nižom od tržišne koji se daje zaposlenom. Ako aranžman predstavlja finansijsku transakciju, Društvo odmerava finansijsko sredstvo po sadašnjoj vrednosti budućih plaćanja diskontovanih po tržišnoj kamatnoj stopi za sličan dužnički instrument kao što je utvrđeno na početnom priznavanju.

Na kraju svakog izveštajnog perioda, Društvo odmerava sve finansijske instrumente po fer vrednosti i priznaje promene fer vrednosti u Bilansu uspeha.

Kada Društvo reklasifikuje finansijsko sredstvo iz finansijskih sredstava vrednovanih po amortizovanom trošku u finansijska sredstva koja se vrednuju po fer vrednosti kroz ostali rezultat u okviru kapitala, treba da na datum reklasifikacije utvrdi njegovu fer vrednost. Dobitak ili gubitak utvrđen kao razlika između prethodno amortizovanog troška i procenjene fer vrednosti Društvo priznaje u ostalom rezultatu kao nerealizovani dobitak ili gubitak.

Kada Društvo reklasifikuje finansijsko sredstvo iz finansijskih sredstava vrednovanih po amortizovanom trošku u finansijska sredstva koja se vrednuju po fer vrednosti kroz Bilans uspeha, treba da na datum reklasifikacije utvrdi njegovu fer vrednost. Dobitak ili gubitak utvrđen kao razlika između prethodno amortizovanog troška i procenjene fer vrednosti Društvo priznaje u Bilansu uspeha.

### 3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

#### 3.3. Finansijski instrumenti (nastavak)

Kada Društvo reklasifikuje finansijsko sredstvo iz finansijskih sredstava vrednovanih po fer vrednosti kroz ostali rezultat u okviru kapitala u finansijska sredstva koja se vrednuju po amortizovanom trošku, finansijsko sredstvo se reklasifikuje po vrednosti koju bi sredstvo imalo da je od njegovog početnog priznavanja vrednovano po amortizovanom trošku. Pri promeni vrednosti sredstva prestaje i priznavanje kumuliranih dobitaka ili gubitaka koji su u vezi sa tim sredstvom priznati u ostalom rezultatu u okviru kapitala. Svaki iznos razlike pri ovoj reklasifikaciji priznaje se u Bilansu uspeha.

Kada Društvo reklasifikuje finansijsko sredstvo iz finansijskih sredstava vrednovanih po fer vrednosti kroz ostali rezultat u okviru kapitala u finansijska sredstva koja se vrednuju po fer vrednosti kroz bilans uspeha, finansijsko sredstvo se i dalje vrednuje po fer vrednosti. Kumulirani dobitci ili gubici prethodno priznati u ostalom rezultatu u okviru kapitala reklasifikuju se na datum reklasifikacije iz kapitala u Bilans uspeha.

Kada Društvo reklasifikuje finansijsko sredstvo iz finansijskih sredstava vrednovanih po fer vrednosti kroz Bilans uspeha u finansijska sredstva koja se vrednuju po amortizovanom trošku, njegova fer vrednost na datum reklasifikacije postaje njegova nova knjigovodstvena vrednost.

Kada Društvo reklasifikuje finansijsko sredstvo iz finansijskih sredstava vrednovanih po fer vrednosti kroz Bilans uspeha u finansijska sredstva koja se vrednuju po fer vrednosti kroz ostali rezultat u okviru kapitala, finansijsko sredstvo se i dalje vrednuje po fer vrednosti.

Društvo prestaje da priznaje finansijsko sredstvo isključivo kada:

- 1) isteknu ugovorna prava na novčane tokove od finansijskog sredstva; ili
- 2) prenese finansijsko sredstvo, a taj prenos ispunjava uslove za prestanak priznavanja (ako Društvo prenese gotovo sve rizike i koristi vlasništva nad finansijskim sredstvom, prestaje sa njegovim priznavanjem i priznaje kao zasebno sredstvo ili obavezu sva prava i obaveze nastale ili zadržane u okviru tog prenosa).

#### **Finansijske obaveze**

Finansijske obaveze obuhvataju obaveze po osnovu kratkoročnih i dugoročnih kredita. Ove obaveze se iskazuju po amortizovanoj vrednosti. Obaveze po osnovu kredita sadrže i troškove transakcije, odnosno troškove obrade kreditnog zahteva i druge obaveze koje zajmoprimac otplaćuje banci ili drugom kreditoru. Troškovi transakcije koji su dodati obavezama po osnovu kredita se amortizuju u toku otplate kredita, obično u jednakom iznosu koji se izračunava tako što se iznos troškova podeli sa brojem rata.

Deo dugoročnih obaveza koji dospeva u roku kraćem od godinu dana od dana sastavljanja finansijskih izveštaja, iskazuje se kao kratkoročna obaveza.

U finansijske obaveze spadaju i obaveze po osnovu emitovanih dugoročnih i kratkoročnih hartija od vrednosti i te obaveze se iskazuju po amortizovanoj vrednosti.

### 3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

#### 3.3. Finansijski instrumenti (nastavak)

##### **Kratkoročni plasmani i potraživanja**

Kratkoročni plasmani i potraživanja su finansijski instrumenti sa rokom dospelosti za naplatu do godinu dana od dana početnog priznavanja.

Kratkoročni krediti i zajmovi procenjuju se po nominalnoj vrednosti, umanjenoj indirektno za procenjene gubitke zbog obezvređenja, a direktno za nastala i dokumentovana smanjenja vrednosti.

Hartije od vrednosti i otkupljene akcije i udeli drugih pravnih lica procenjuju se po nabavnoj vrednosti ili po tržišnoj vrednosti ako je ona niža.

Otkupljene sopstvene akcije i otkupljeni sopstveni udeli iskazuju se po nominalnoj vrednosti, a razlika između otkupne i nominalne vrednosti se iskazuje na poziciji emisije premije.

Potraživanja za prodatu robu kupcima na kratkoročni kredit, priznaju se u nominalnom (nediskontovanom) iznosu novčanog potraživanja, a to je fakturna vrednost.

Kratkoročna potraživanja procenjuju se po nominalnoj vrednosti, umanjenoj indirektno za procenjeni iznos verovatne nenaplativosti potraživanja, a direktno ako je nemogućnost naplate izvesna i dokumentovana.

Ispravka vrednosti potraživanja se utvrđuje na osnovu procenjenog iznosa verovatne nenaplativosti, koje se potražuje na osnovu prvobitnih uslova potraživanja, dok se direktno umanjeno priznaje ukoliko je nemogućnost naplate izvesna i dokumentovana.

Indikatorima da je vrednost potraživanja umanjena se smatraju značajne finansijske poteškoće kupca, verovatnoća da će kupac biti likvidiran ili finansijski reorganizovan, propust ili kašnjenje u izvršenju plaćanja više od 365 dana od datuma dospeća.

Procena ispravke vrednosti potraživanja vrši se na osnovu starosne analize i istorijskog iskustva, i kada naplata celog ili dela potraživanja više nije verovatna.

Finansijski plasmani i potraživanja u stranoj valuti vrednuju se po srednjem kursu strane valute u skladu sa zakonom kojim se uređuje devizno poslovanje, a plasmani i potraživanja sa valutnom klauzulom vrednuju se po ugovorenom kursu strane valute na dan sastavljanja finansijskih izveštaja, umanjenoj indirektno za procenjeni iznos verovatne nenaplativosti, a direktno ako je nemogućnost naplate izvesna i dokumentovana.

#### 3.4. Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Pod gotovinom i gotovinskim ekvivalentima se u bilansu stanja Društva podrazumevaju:

- 1) gotovina u blagajni,
- 2) sredstva po viđenju koja se drže na računima banaka,
- 3) ostala novčana sredstva.

Novčana sredstva se vrednuju po njihovoj nominalnoj vrednosti. Ukoliko je reč o novčanim sredstvima u stranoj valuti ona se vrednuju po zvaničnom srednjem kursu valute objavljenom od strane Narodne banke Srbije.

### 3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

#### 3.5. Aktivna i pasivna vremenska razgraničenja

Računovodstveno evidentiranje na računima vremenskih razgraničenja omogućava poštovanje načela nastanka poslovnog događaja i načela uzročnosti prihoda i rashoda. Društvo imovinu, obaveze, prihode i rashode, priznaje kada nastanu i prikazuju u finansijskim izveštajima perioda na koji se odnose, a ne kada dođe do priliva ili odliva gotovine po tom osnovu. Priznavanje poslovnih promena i drugih događaja nije vezano za momenat plaćanja rashoda, odnosno naplate prihoda, već se vezuje za momenat kada se poslovne promene dogode. Na taj način omogućeno je adekvatno sučeljavanje prihoda i rashoda u obračunskom periodu na koji se odnosi, a u cilju utvrđivanja realnog finansijskog rezultata.

U aktivna vremenska razgraničenja spadaju sledeće stavke: unapred plaćeni, odnosno fakturisani troškovi narednog perioda, zarađeni prihodi za koje nisu izdate fakture i ostala aktivna vremenska razgraničenja.

U okviru pasivnih vremenskih razgraničenja iskazuju se unapred naplaćeni prihodi i troškovi tekućeg perioda za koje nije primljena isprava ili kad obaveza plaćanja nastaje u budućem periodu.

U okviru pasivnih vremenskih razgraničenja iskazuju se odloženi prihodi i primljene donacije sa namenom utvrđenom ugovorom. Ukoliko je ugovorom primljena donacija uslovljena, određena posebnim kriterijumima koji su definisani ugovorom, prihod po osnovu primljene donacije, priznaju se na sistematskoj osnovi u Bilansu uspeha tokom perioda u kojima Društvo priznaje kao rashod povezane troškove koje treba pokriti iz tih primanja, te se prvobitno primljena sredstva po osnovu uslovljene donacije evidentiraju preko računa pasivnih vremenskih razgraničenja odnosno računa odloženi prihodi i primljene donacije, kao što je objašnjeno u Napomeni 3.12.

#### 3.6. Kapital

Kapital se sastoji od: upisanog osnovnog kapitala, dobitaka iz ranijih godina i dobitka iz tekuće godine, umanjen za porez na dobit.

Gubitak iz ranijih godina i gubitak iz tekuće godine predstavljaju ispravku vrednosti kapitala.

Kapital i gubitak unose se u finansijske izveštaje u nominalnom iznosu, odnosno u visini knjigovodstvene vrednosti.

Upisani kapital je novčano izražena vrednost ulaganja koje je uneto kao kapital u Društvo i koji je upisan u registar privrednih subjekata.

Rezerve su deo kapitala koje se formiraju iz dobiti Društva ili dodatnom uplatom osnivača.

Neraspoređena dobit ili nepokriveni gubitak je deo dobiti prethodnih perioda koja ostaje Društvu nakon raspoređivanja u rezerve, isplate dividende ili udela u dobiti umanjena za gubitke prethodnih perioda.

Dobitak, odnosno gubitak tekućeg obračunskog perioda je deo kapitala kao rezultat viška prihoda nad rashodima, odnosno viška rashoda na prihodima ostvarenih u tekućem obračunskom periodu nakon obračuna poreza na dobit.

Merenje kapitala u finansijskim izveštajima vrši se merenjem pojedinih vrsta imovine i obaveza koje utiču na promenu vrednosti kapitala.

### 3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

#### 3.7. Obaveze

Obaveza je sadašnja obaveza Društva, proizašla iz prošlih događaja i za čije se izmirenje očekuje odliv resursa. Obaveza se priznaje kada je izvesno da će zbog isplate sadašnje obaveze, doći do odliva resursa Društva i kada se iznos za njenu isplatu može pouzdano izmeriti.

Obaveze se klasifikuju kao kratkoročne i dugoročne.

Dugoročnim obavezama smatraju se ostale dugoročne obaveze, koje dospevaju u roku dužem od godinu dana od dana sastavljanja finansijskih izveštaja, ili u trajanju poslovnog ciklusa ako je on duži od godinu dana.

Kratkoročna obaveza je sadašnja obaveza koja dospeva za izmirenje u roku od dvanaest meseci od dana sastavljanja finansijskih izveštaja.

Obaveze se procenjuju u visini nominalne vrednosti proistekle iz odgovarajuće poslovne i finansijske transakcije, prema verodostojnim ispravama.

Obaveze u stranoj valuti vrednuju se po srednjem kursu strane valute u skladu sa zakonom kojim se uređuje devizno poslovanje, a obaveze sa valutnom klauzulom vrednuju se po ugovorenom kursu strane valute na dan sastavljanja finansijskih izveštaja, a utvrđene pozitivne i negativne razlike i efekti iskazuju se u okviru finansijskih prihoda i rashoda u Bilansu uspeha.

Državna davanja dobijena pre ispunjavanja kriterijuma priznavanja priznaju se kao obaveza.

Obaveze kod kojih je istekao rok zastarelosti unose se u ostale prihode u momentu kada više ne zadovoljavaju definiciju obaveze.

Obaveze po osnovu hartija od vrednosti iskazuju se zajedno sa kamatom koja je obračunata do dana sastavljanja finansijskih izveštaja.

Kamata za buduće periode nakon dana sastavljanja finansijskih izveštaja ne iskazuju se u Bilansu stanja.

Izmirenje sadašnje obaveze uglavnom znači da se Društvo odriče resursa koji sadrže ekonomske koristi da bi izmirio potraživanja druge strane.

Izmirenje sadašnje obaveze može se izvršiti na više načina, kao što su:

- 1) plaćanjem u gotovini;
- 2) prenosom druge imovine;
- 3) pružanjem usluga;
- 4) zamenom te obaveze sa drugom obavezom; ili
- 5) konverzijom obaveze u kapital.

Obaveza se takođe može poništiti na druge načine, kao što je slučaj kada se poverilac odrekne svojih prava ili ih proglasi nevažećim.

#### 3.8. Potencijalne obaveze i potencijalna sredstva

Potencijalna obaveza je moguća ali neizvesna obaveza, ili sadašnja obaveza koja nije priznata zato što ne zadovoljava uslov da bude priznata kao obaveza. Potencijalne obaveze se ne priznaju u finansijskim izveštajima. Potencijalne obaveze se obelodanjuju u napomenama uz finansijske izveštaje, osim ako je verovatnoća odliva resursa koji sadrže ekonomske koristi veoma mala. U okviru potencijalnih obaveza Društvo obelodanjuje potencijalne obaveze po osnovu sudskih sporova, datih jemstava, garancija itd.

### **3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)**

#### **3.8. Potencijalne obaveze i potencijalna sredstva (nastavak)**

Društvo ne priznaje potencijalna sredstva u finansijskim izveštajima. Potencijalna sredstva se obelodanjuju u napomenama uz finansijske izveštaje, ukoliko je priliv ekonomskih koristi verovatan.

#### **3.9. Primanja zaposlenih**

##### **a) Doprinosi za obavezno socijalno osiguranje**

U skladu sa propisima koji se primenjuju u Republici Srbiji, Društvo je u obavezi da plaća doprinose državnim fondovima kojima se obezbeđuje socijalna sigurnost zaposlenih. Ove obaveze uključuju doprinose na teret zaposlenih i na teret poslodavca u iznosima obračunatim po stopama propisanim relevantnim zakonskim propisima. Društvo je takođe, obavezno da od bruto zarada zaposlenih obustavi doprinose i da ih, u ime zaposlenih, uplati tim fondovima. Kada su doprinosi jednom uplaćeni, Društvo nema nikakvih daljih obaveza u pogledu plaćanja. Doprinosi na teret poslodavca i na teret zaposlenog se knjiže na teret rashoda perioda na koji se odnose.

##### **b) Učešće u dobiti i bonusi**

Društvo priznaje obavezu i trošak za bonuse i učešće u dobiti zaposlenih, a na osnovu proračuna kojim se uzima u obzir dobit koja pripada vlasnicima kapitala nakon određenih korekcija.

##### **c) Kratkoročna, plaćena odsustva**

Plaćena odsustva (godišnji odmori) mogu se prenositi i koristiti u narednim periodima, ukoliko u tekućem periodu nisu iskorišćena u potpunosti. Troškovi plaćenih odsustva se priznaju u iznosu za koji se očekuje da će biti isplaćen kao rezultat neiskorišćenih kumuliranih prava na dan bilansa stanja.

Kada je procena rukovodstva Društva, da iznos kratkoročnih plaćenih odsustva na dan 31. decembra 2021. godine nije materijalno značajan ne vrše se ukalkulisavanja navedenih obaveza na dan bilansa stanja.

#### **3.10. Tekući porez**

Porez na dobitak obračunava se primenom stope od 15% na poresku osnovicu iskazanu u poreskom bilansu. Poreska osnovica prikazana u poreskom bilansu uključuje dobitak (gubitak) prikazan u zvaničnom bilansu uspeha koji se koriguje za razlike koje su definisane propisima o oporezivanju Republike Srbije. Poreski propisi u Republici Srbiji ne dozvoljavaju da se poreski gubici iz tekućeg perioda iskoriste kao osnova za povraćaj poreza plaćenog u određenom prethodnom periodu. Gubici iz tekućeg perioda mogu se preneti na račun dobiti utvrđene u godišnjem poreskom bilansu iz budućih obračunskih perioda, ali ne duže od pet godina. Obračunati tekući porez se priznaje kao obaveza i rashod u obračunskom periodu na koji se isti odnosi.



### 3.11. Dividende

Dividende vlasnicima evidentiraju se kao obaveza i umanjuju kapital u periodu u kojem je doneta odluka o njihovoj isplati. Dividende odobrene za period nakon datuma izveštavanja se obelodanjuju u napomeni o događajima nakon datuma izveštajnog perioda.

### 3.12. Poslovni prihodi i rashodi

Prihodi po osnovu prodaje robe, proizvoda i usluga priznaju se kada je i u meri u kojoj je Društvo ispunilo svoju obavezu po osnovu ugovora prenosom dogovorene robe ili pružanjem usluge kupcu odnosno kada je kupac stekao (ili u meri u kojoj je stekao) kontrolu nad tom robom ili uslugom. Društvo u toku izveštajnog perioda a obavezno na kraju izveštajnog perioda utvrđuje stepen ispunjenosti činjenja iz ugovora sa kupcem.

Prihodi od prodaje robe, proizvoda i usluga vrednuju se po fakturnoj vrednosti, po odbitku datih rabata i drugih popusta, PDV-a i drugih poreskih oblika poput poreza po odbitku.

Prihodi se vrednuju i priznaju po ceni koštanja, koja obuhvata direktne troškove materijala i rada i alocirane opšte troškove proizvodnje.

Prihodi od subvencija osnivača priznaju se na sistematskoj osnovi u Bilansu uspeha tokom perioda u kojima Društvo priznaje kao rashod povezane troškove koje treba pokriti iz tih davanja. Priznavanje dsubvencija osnivača u Bilansu uspeha vrši se u saglasnosti sa računovodstvenim načelom uzročnosti prihoda i rashoda.

Prihodi od subvencija osnivača koji se primaju kao nadoknada za nastale rashode ili gubitke ili u svrhu pružanja direktne finansijske podrške Društvu sa kojom nisu povezani budući troškovi priznaje se u Bilansu uspeha u periodu u kojem se prima.

Poslovne rashode čine troškovi materijala, proizvodne usluge, amortizacija, nematerijalni troškovi, porezi i doprinosi Društva nezavisni od rezultata, bruto zarade i ostali lični rashodi, nezavisno od momenta plaćanja.

Troškovi zarada se iskazuju u visini stvarno obračunatih zarada.

Drugi poslovni rashodi se priznaju po fakturnoj vrednosti, odnosno vrednosti utvrđenoj na osnovu računovodstvene isprave.

### 3.13. Finansijski prihodi i rashodi

Finansijske prihode čine prihodi od kamata i ostali finansijski prihodi koji uključuju prihode od sudskih taksi i naplate zastarelih potraživanja preko advokata.

Prihodi od kamate se priznaju u iznosima obračunatim primenom ugovorene ili zatezne kamatne stope za korišćena sredstva od strane lica kome su sredstva data na raspolaganje do dana sastavljanja finansijskih izveštaja.

Finansijske rashode čine rashodi po osnovu kamata.

Rashodi kamata se iskazuju u iznosima obračunatim primenom ugovorene i zatezne kamatne stope za korišćena primljena sredstva do dana sastavljanja finansijskih izveštaja.

Ostali finansijski rashodi se iskazuju u visini isplaćenih iznosa.

### 3. PREGLED ZNAČAJNIH RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA (nastavak)

#### 3.14. Ostali prihodi i rashodi

Ostale prihode predstavljaju dobiti od prodaje nematerijalnih ulaganja i osnovnih sredstava, učešća u kapitalu, dobiti od prodaje dugoročnih hartija od vrednosti, dobiti od prodaje materijala, viškovi, prihodi od smanjenja obaveza, prihodi od naplaćenih otpisanih potraživanja, prihodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika, osim efekata po osnovu valutne klauzule, prihodi od ukidanja neiskorišćenih dugoročnih rezervisanja.

Ostali prihodi priznaju se u vrednosti obračunatih iznosa koji su zasnovani na verodostojnoj dokumentaciji.

Prihode po osnovu usklađivanja vrednosti imovine čine pozitivni efekti po osnovu vrednosnog usklađivanja do iznosa ranije izvršenog obezvređenja nematerijalnih ulaganja, osnovnih sredstava, zaliha potraživanja i finansijskih plasmana, u skladu sa ovim pravilnikom.

Poslovne rashode predstavljaju gubici po osnovu prodaje i rashodovanja nematerijalnih ulaganja i osnovnih sredstava, gubici po osnovu prodaje dugoročnih hartija od vrednosti i učešća u kapitalu, gubici od prodaje materijala, manjkovi, rashodi po osnovu efekata ugovorene zaštite od rizika, osim efekata po osnovu valutne klauzule, rashodi direktnih otpisa potraživanja i rashodi po osnovu otpisa (rashodovanja) zaliha.

Poslovni rashodi, priznaju se po obračunatim iznosima zasnovanim na verodostojnoj dokumentaciji.

Rashode po osnovu obezvređenja imovine čine negativni efekti po osnovu obezvređenja nematerijalnih ulaganja, osnovnih sredstava, zaliha i potraživanja i finansijskih plasmana, u skladu sa ovim pravilnikom.

### 4. ISPRAVKE RAČUNOVODSTVENIH GREŠAKA

Ispravka naknadno ustanovljenih materijalno značajnih grešaka u iznosu većem od 2% ukupnih prihoda iz prethodne godine vrši se preko računa neraspoređene dobiti iz ranijih godina, odnosno neraspoređenog gubitka ranijih godina.

Naknadno ustanovljene greške koje nisu materijalno značajne, tj. u iznosu su koji je manji ili jednak 2% ukupnih prihoda iz prethodne godine, ispravljaju se na teret rashoda, odnosno u korist prihoda perioda u kome su identifikovane.

Greške koje nisu materijalno značajne Društvo priznaje na teret/korist Bilansa uspeha.

Materijalno značajna greška se posmatra u kumulativnom i/ili pojedinačnom iznosu.

U slučaju postojanja materijalno značajnih grešaka Društvo koriguje najmanje uporedne podatke za prethodnu poslovnu godinu u finansijskim izveštajima kada je greška otkrivena.

## 5. KLJUČNE RAČUNOVODSTVENE PROCENE I PROSUĐIVANJA

Računovodstvene procene i prosuđivanja se kontinuirano vrednuju i zasnivaju se na istorijskom iskustvu i drugim faktorima, uključujući očekivanja budućih događaja za koje se veruje da će u datim okolnostima biti razumna.

Procene i pretpostavke se stalno preispituju. Izmene knjigovodstvenih procena priznaju se u periodu izmene ukoliko se odnose samo na taj period, ili u periodu izmene i budućim periodima ukoliko izmena utiče na tekući i buduće periode.

U nastavku su prikazane ključne pretpostavke vezane za budućnost i ostali izvori procenjivanja, neizvesnosti na datum bilansa stanja koje predstavljaju značajan rizik, za materijalne korekcije iznosa pozicija bilansa stanja u sledećoj finansijskoj godini.

Društvo pravi procene i pretpostavke koje se odnose na budućnost. Rezultirajuće računovodstvene procene će, po definiciji, retko biti jednake ostvarenim rezultatima. Rukovodstvo koristi sledeće procene prilikom sastavljanja finansijskih izveštaja:

Amortizacija i stopa amortizacije, potraživanja i spravka vrednosti i rezervisanje po osnovu sudskih sporova.

### **Amortizacija i stopa amortizacije**

Obračun amortizacije i stope amortizacije su zasnovane na projektovanom ekonomskom veku trajanja nekretnina, postrojenja i opreme. Jednom godišnje Društvo procenjuje ekonomski vek nekretnina, postrojenja i opreme na osnovu trenutnih predviđanja.

### **Potraživanja i ispravka vrednosti**

Kratkoročna potraživanja procenjuju se po nominalnoj vrednosti, umanjenoj indirektno za procenjeni iznos verovatne nenaplativosti potraživanja, a direktno ako je nemogućnost naplate izvesna i dokumentovana.

### **Rezervisanje po osnovu sudskih sporova**

Društvo je uključeno u veći broj sudskih sporova koji proističu iz njegovog svakodnevnog poslovanja i odnose se na komercijalna pitanja, kao i pitanja koja se tiču radnih odnosa, a koja se rešavaju ili razmatraju u toku regularnog poslovanja. Pravni sektor Društva procenjuje verovatnoću negativnih ishoda ovih pitanja, kao i iznose verovatnih ili razumnih procena gubitaka. Pitanja koja su ili potencijalne obaveze ili ne zadovoljavaju kriterijume za rezervisanje se obelodanjuju, osim ako je verovatnoća odliva resursa koji sadrže ekonomske koristi veoma mala.

6. NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA

	Postrojenja i oprema	Ukupno
<b>NABAVNA VREDNOST</b>		
<b>Stanje na dan 1. januara 2020. godine</b>	<b>4,331</b>	<b>4,331</b>
Nabavke	204	204
<b>Stanje na dan 31. decembra 2020. godine</b>	<b>4,535</b>	<b>4,535</b>
Nabavke	256	256
<b>Stanje na dan 31. decembra 2021. godine</b>	<b>4,791</b>	<b>4,791</b>
<b>ISPRAVKA VREDNOSTI</b>		
<b>Stanje na dan 1. januara 2020. godine</b>	<b>2,041</b>	<b>2,041</b>
Amortizacija (Napomena 24)	516	516
<b>Stanje na dan 31. decembra 2020. godine</b>	<b>2,557</b>	<b>2,557</b>
Amortizacija (Napomena 24)	512	512
<b>Stanje na dan 31. decembra 2021. godine</b>	<b>3,069</b>	<b>3,069</b>
<b>NEOTPISANA VREDNOST:</b>		
<b>- 31. decembra 2021. godine</b>	<b>1,722</b>	<b>1,722</b>
<b>- 31. decembra 2020. godine</b>	<b>1,978</b>	<b>1,978</b>

7. ZALIHE

Društvo na dan 31. decembra ima iskazane plaćene avanse za zalihe i usluge u ukupnom iznosu od 590 hiljada dinara (na dan 31. decembra 2020. godine u iznosu od 176 hiljada dinara) od čega se najveći deo odnosi na avansne uplate izvršiteljima u iznosu od 261 hiljade dinara, dat avans za usluge revizije u iznosu od 118 hiljada dinara i ostale date avanse u iznosu od 211 hiljada dinara.

8. POTRAŽIVANJA PO OSNOVU PRODAJE

	2021. godine	2020. godine
Potraživanja po osnovu prodaje	27,338	28,078
Minus: ispravka vrednosti (analitika)	9,863	11,435
<b>Stanje na dan 31. decembra</b>	<b>17,475</b>	<b>16,643</b>

#### 8. POTRAŽIVANJA PO OŠNOVU PRODAJE (nastavak)

Društvo nije imalo tehničke mogućnosti da izvrši analizu starosti potraživanja od kupaca na dan 31. decembar 2021. godine i zbog toga ista nisu prikazana u okviru napomene.

Očekivanja društva su da će u toku 2022. godine rešiti tehničke probleme kako bi u budućem periodu imali detaljan pregled starosne strukture i u skladu sa njim vršiti potrebne ispravke vrednosti potraživanja.

Promene na računu ispravke vrednosti potraživanja su:

	2021. godine	2020. godine
<b>Stanje na dan 1. januara</b>	11,436	22,887
Dodatna ispravka vrednosti	-	390
Direktan otpis prethodno ispravljenih potraživanja	-	5,203
Naplaćena ispravljena potraživanja (napomena 28)	1,573	6,638
<b>Stanje na dan 31. decembra</b>	<b>9,863</b>	<b>11,436</b>

Potraživanja po osnovu prodaje i ostala potraživanja su nekamatonosna.

#### 9. OSTALA POTRAŽIVANJA

	2021. godine	2020. godine
Potraživanja od zaposlenih	7	7
Potraživanja za više plaćen porez na dobit	987	956
Potraživanja za naknade/zarade koje se refundiraju	241	13
<b>Stanje na dan 31. decembra</b>	<b>1,235</b>	<b>976</b>

#### 10. GOTOVINSKI EKVIVALENTI I GOTOVINA

	2021. godine	2020. godine
Tekući (poslovni) računi	2,199	3,393
Blagajna	4	4
Devizni račun	29	18
<b>Stanje na dan 31. decembra</b>	<b>2,232</b>	<b>3,415</b>

Društvo na dan 31. decembra 2021. godine ima otvorene račune kod sledećih banaka: Banka Poštanska štedionica a.d., Beograd, AIK banka a.d., Novi Beograd, Banka Intesa a.d., Novi Beograd i Komercijalna banka a.d., Beograd.

11. KRATKOROČNA AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA

	2021. godine	2020. godine
Akontirani porez na dodatnu vrednost	1	108
Ostala aktivna vremenska razgraničenja	93	61
<b>Stanje na dan 31. decembra</b>	<b>94</b>	<b>169</b>

12. KAPITAL

a) Osnovni capital

Registrovani iznos osnovnog kapitala Društva kod Agencije za privredne registre 100385/2011 od 15.08.2011. godine iznosi 55 hiljada dinara (500 evra). Celokupan iznos se odnosi na novčani kapital.

b) Rezerve

Društvo nema evidentirane otkupljene sopstvene akcije odnosno udele.

13. OSTALE DUGOROČNE OBAVEZE

Dugoročne obaveze na dan 31. decembra 2021. godine iznose 2,308 hiljada dinara (na dan 31. decembra 2020. godine 2,332 hiljada dinara) se u celosti odnose na ostale dugoročne obaveze po osnovu ugovora br. 471/2019 sa Milovanović Goranom (jmbg: 2601965762621). Ugovor je sačinjen na 99 godina počevši od dana zaključenja ugovora 05. marta 2019. godine.

14. PRIMLJENI AVANSI, DEPOZITI I KAUCIJE

Primljeni avansi na dan 31. decembar 2021. godine iznose 1,030 hiljada RSD (na dan 31. decembar 2020. godine 1,175 hiljada RSD) i najvećim delom se odnose na primljene avanse od kupaca za vodu, groblje, zakupe pijačnih tezgi, i ost.

15. OBAVEZE IZ POSLOVANJA

	2021. godine	2020. godine
Obaveze prema dobavljačima	3,245	2,593
<b>Stanje na dan 31. decembra</b>	<b>3,245</b>	<b>2,593</b>

Obaveze prema dobavljačima ne nose kamatu i imaju valutu plaćanja koja se kreće u rasponu od 1 do 45 dana.

Rukovodstvo Društva smatra da iskazana vrednost obaveza iz poslovanja odražava njihovu fer vrednost na dan bilansa stanja.

16. OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE

	2021. godine	2020. godine
Obaveze za bruto zarade i naknade	1,697	1,640
Obaveze za dividende/učešće u dobitku	424	415
Obaveze prema zaposlenima	69	72
Obaveze prema članovima upravnog i nadzornog odbora	30	30
Obaveze prema fizičkim licima za naknade po ugovorima	145	40
Obaveze za PDV	39	390
Ostale obaveze	132	60
<b>Stanje na dan 31. decembra</b>	<b>2,536</b>	<b>2,647</b>

Ostale kratkoročne obaveze se najvećim delom odnose na obaveze za zarade iz decembra meseca 2021. godine koje su isplaćene u januaru mesecu 2022. godine.

Finansijske obaveze Društva prema ugovorenim uslovima plaćanja, koji su određeni na osnovu preostalog perioda na dan izveštavanja u odnosu na ugovoreni rok dospeća i zasnovani su na ugovorenim nediskontovanim iznosima otplata (saldna koja dospevaju na naplatu u roku od 12 meseci jednaka su njihovim knjigovodstvenim iznosima, budući da efekat diskontovanja nije materijalno značajan):

	Do 3 meseca	Od 3 do 12 meseci	Od 1 do 2 godine	Od 2 do 5 godina	Preko 5 godina	Ukupno
<b>31. decembar 2021. godine</b>						
Obaveze iz poslovanja	3,245	-	-	-	-	3,245
Ostale kratkoročne obaveze	2,536	-	-	-	-	2,536
<b>31. decembar 2020. godine</b>						
Obaveze iz poslovanja	2,593	-	-	-	-	2,593
Ostale kratkoročne obaveze	2,647	-	-	-	-	2,647

17. OBAVEZE PO OSNOVU POREZA NA DODATU VREDNOST

	2021. godine	2020. godine
Obaveze za porez na dodatu vrednost po osnovu razlike obračunatog poreza na dodatu vrednost i prethodnog poreza	39	390
<b>Stanje na dan 31. decembra</b>	<b>39</b>	<b>390</b>

## 18. VANBILANSNA AKTIVA I PASIVA

Društvo na dan 31. decembra 2021. godine ima iskazanu vanbilansnu aktivu/pasivu u iznosu od 383 hiljade dinara (na dan 31. decembar 2020. godine 1,072 hiljade dinara) koja se odnosi na korišćenje vozila Skoda Superb Clasic 1.9 TDI u skladu sa Odlukom Opštinske uprave Veliko Gradište od dana 30. maja 2018. godine. U toku godine Društvo je isknjižilo isteklu bankarsku garanciju u iznosu od 689 hiljada dinara.

## 19. USAGLAŠAVANJE POTRAŽIVANJA I OBAVEZA

Društvo je izvršilo usaglašavanje potraživanja i obaveza sa stanjem na dan 31. decembar 2021. godine.

Potraživanja od kupaca se najvećim delom odnose na potraživanja od fizičkih lica (85% salda potraživanja), dok su potraživanja od pravnih lica u iznosu od 3,216 hiljada dinara usaglašena u iznosu od 162 hiljade dinara.

Obaveze prema dobavljačima prikazane u iznosu od 3,245 hiljada dinara usaglašena su 49%, odnosno potvrđen je iznos obaveze od 1,560 hiljada dinara.

## 20. POSLOVNI PRIHODI

	2021. godine	2020. godine
Prihodi od prodaje proizvoda i usluga	52,215	49,951
Prihod od premija, subvencija, dotacija, donacija	6,148	3,125
Ostali poslovni prihodi	246	168
<b>Za godinu</b>	<b>58,609</b>	<b>53,244</b>

Prihod od premija, subvencija, dotacija, donacija se najvećim delom odnose na subvencije od osnivača za povereno gazdovanje šumama i odlagalištem komunalnog otpada, kao i na prihode od uslovljenih donacija od strane Nacionalne službe za zapošljavanje za angažovanje javnih radova.

Drugi poslovni prihodi se najvećim delom odnose na prihode od naknada za korišćenje voda i ispuštenu otpadnu vodu, gde se trošak po rešenju nadležne institucije prevladuje na krajnje korisnike vode.

## 21. TROŠKOVI MATERIJALA, GORIVA I ENERGIJE

	2021. godine	2020. godine
Troškovi kancelarijskog materijala, str. literature, troškovi za higijenu	671	715
Troškovi benzina/nafte	657	587
Troškovi električne energije	6,431	6,037
Troškovi HTZ opreme, rezervnih delova, alata I sitnog inventara	1,101	1,763
<b>Za godinu</b>	<b>8,860</b>	<b>9,102</b>



22. TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI

	2021. godine	2020. godine
Troškovi zarada i naknada zarada (bruto)	24,051	24,257
Troškovi poreza i doprinosa na zarade i naknade na teret poslodavca	3,961	4,039
Troškovi naknada po ugovoru o privremenim i povremenim poslovima	1,031	1,329
Troškovi naknada fizičkim licima po osnovu ostalih ugovora	9	28
Troškovi naknada članovima upravnog i nadzornog odbora	566	607
Ostali lični rashodi i naknade	1,061	933
Otpremnina za odlazak u penziju	292	532
Solidarna pomoć	-	781
Putni nalog	18	6
<b>Za godinu</b>	<b>30,989</b>	<b>32,512</b>
<b>Broj zaposlenih</b>	<b>29</b>	<b>32</b>

23. TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA

	2021. godine	2020. godine
Transportne usluge	16	49
Troškovi PTT usluga	95	72
Troškovi usluga telefona i interneta	351	309
Usluge održavanja svih sektora	16,458	8,445
Troškovi odnošenja smeća	179	173
Troškovi registracije vozila	88	95
<b>Za godinu</b>	<b>17,187</b>	<b>9,143</b>

Troškovi usluga održavanja u svim oblastima poslovanja – sektorima se odnose na usluge iznajmljivanja mehanizacije sa rzkovaocima radi održavanja vodovodne i kanalizacione mreže, radi održavanja odlagališta komunalnog otpada, na održavanje parking i parking mesta na javnim parkiralištima, troškovi održavanja higijene na svim objektima, troškovi košenja trave, troškovi uređenja groblja i zelene i robne pijace, troškovi pošumljavanja i održavanja šuma i druge troškove.

24. TROŠKOVI AMORTIZACIJE

	2021. godine	2020. godine
Troškovi amortizacije nekretnina, postrojenja i opreme	513	516
<b>Za godinu</b>	<b>513</b>	<b>516</b>

25. NEMATERIJALNI TROŠKOVI

	2021. godine	2020. godine
Troškovi javnih izvršitelja i advokata	1,150	952
Troškovi usluga kontrole vode za piće	1,015	999
Troškovi reprezentacije	331	345
Troškovi premije osiguranja	518	518
Troškovi platnog prometa	143	104
Troškovi članarina	55	51
Troškovi poreza	34	34
Troškovi naknada za korišćenje voda i ispuštenu vodu	220	217
Troškovi naknada za korišćenje drveta	13	55
Eko taksa i komunalna taksa	51	10
Ostali nematerijalni troškovi	686	527
<b>Za godinu</b>	<b>4,216</b>	<b>3,812</b>

Kod nematerijalnih troškova kao najznačajnije stavke uočavaju se troškovi analize pijaće vode i analize otpadnih voda kod ovlašćene institucije ZZJZ Požarevac, kao i troškovi javnih izvršitelja gde postoji značajan broj javno izvršiteljskih predmeta radi naplate potraživanja od korisnika za komunalne usluge a gde se redovno predujmaju troškovi i vrše sva plaćanja radi sprovođenja postupka naplate od krajnjeg korisnika, takođe u okviru ovih postupaka postoje i troškovi advokata koji zastupa društvo u svim ovim postupcima utuženja i pokretanja i vođenja postupaka naplate.

26. FINANSIJSKI PRIHODI

	2021. godine	2020. godine
Prihodi od sudskih taksi	1,538	747
Ostali finansijski prihodi	239	257
Prihodi od kamata	1	12
<b>Za godinu</b>	<b>1,778</b>	<b>1,016</b>

Prihodi od sudskih taksi rikazani u iznosu od 1,538 hiljada dinara predstavljaju naplaćena potraživanja od tuženih korisnika iz tekuće i ranijih godina.

27. FINANSIJSKI RASHODI

	2021. godine	2020. godine
Rashodi kamata	31	23
<b>Za godinu</b>	<b>31</b>	<b>23</b>

28. PRIHODI OD USKLAĐIVANJA VREDNOSTI FINANSIJSKE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA

	2021. godine	2020. godine
Prihodi od usklađivanja vrednosti potraživanja	1,573	6,638
Ostali prihodi od usklađivanja vrednosti	17	684
<b>Za godinu</b>	<b>1,590</b>	<b>7,322</b>

29. RASHODI OD USKLAĐIVANJA VREDNOSTI FINANSIJSKE IMOVINE KOJA SE ISKAZUJE PO FER VREDNOSTI KROZ BILANS USPEHA

	2021. godine	2020. godine
Rashodi od usklađivanja vrednosti potraživanja i kratkoročnih finansijskih plasmana	1	388
<b>Za godinu</b>	<b>1</b>	<b>388</b>

30. OSTALI PRIHODI

	2021. godine	2020. godine
<i>Ostali nepomenuti prihodi</i>	0	37
Prihodi po osnovu ispravka grešaka iz ranijih godina	-	0
<b>Za godinu</b>	<b>0</b>	<b>37</b>

31. OSTALI RASHODI

	2021. godine	2020. godine
Rashodi po osnovu direktnih otpisa potraživanja	3	-
Ostali nepomenuti rashodi	13	131
<b>Za godinu</b>	<b>16</b>	<b>131</b>

32. POZITIVAN/NEGATIVAN NETO EFEKAT NA REZULTAT PO OSNOVU DOBITKA/GUBITKA POSLOVANJA KOJE SE OBUSTAVLJA, PROMENA RAČUNOVODSTVENIH POLITIKA, ISPRAVKI GREŠAKA IZ RANIJIH PERIODA

	2021. godine	2020. godine
Rashodi po osnovu ispravki grešaka iz ranijih godina koje nisu materijalno značajne	-	13
<b>Za godinu</b>	<b>-</b>	<b>13</b>

33. POREZ NA DOBITAK

Glavne komponente poreskog rashoda za 2021. godinu i 2020. godinu su sledeće:

	2021. godine	2020. godine
Poreski rashod perioda	76	897
<b>Za godinu</b>	<b>76</b>	<b>897</b>

34. POTENCIJALNE OBAVEZE

Na dan 31. decembar 2021. godine, protiv Društva se vode 2 sudska spora u kojima u toku 2021. godine još nisu bile donete prvostepene odluke, niti okončane glavne rasprave. Društvo osporava tužbene zahteve u celosti. Prema izveštaju angažovanog advokata, očekuje se pozitivan iskoh, odnosno da postupci budu rešeni u korist Društva.

Na dan 31. decembra 2021. godine društvo nema bankarske garancije.

35. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA

**Raspodela dobiti**

Kako odluku o raspodeli dobiti društva donosi Osnivač – Skupština opštine Veliko Gradište, to će do momenta usvajanja konačnog godišnjeg izveštaja Društva ista biti doneta (očekivanih 10% od neto dobitka).

**Koronavirus**

Brzo širenje pandemije koronavirusa – COVID 19 (u daljem tekstu koronavirus) i njegovi društveni i ekonomski efekti u Republici Srbiji, Evropi i ostatku sveta, mogu za posledicu imati pretpostavke i procene koje će zahtevati revidiranje, a to može dovesti do materijalno značajnih korekcija knjigovodstvene vrednosti sredstava i obaveza u toku naredne poslovne godine. Uzimajući u obzir razvoj događaja do dana usvajanja finansijskih izveštaja Društva za 2021. godinu, rukovodstvo ne očekuje da će vanredne okolnosti u kojima Društvo posluje imati značajan negativan efekat na poslovanje Društva u narednom periodu. Društvo kontinuirano prati razvoj situacije i preduzima neophodne mere zaštite svojih investitora, kupaca i zaposlenih, obezbeđivanjem bezbednosnih uslova i obezbeđivanjem usluga bez ometanja.

### 35. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA (nastavak)

U ovoj fazi rukovodstvo nije u mogućnosti pouzdano da proceni uticaj jer se novi događaji odvijaju iz dana u dan. Međutim, na osnovu trenutnih očekivanja, Rukovodstvo Društva procenjuje da nije verovatno da će trenutna situacija imati značajno negativan uticaj na sposobnost Društva da servisira svoje obaveze niti dugoročni uticaj na prihode i poslovanje koji bi doveo u pitanje mogućnost nastavka poslovanja u doglednoj budućnosti.

#### **Vojna dejstva**

Vojna dejstva koja su u toku u Ukrajini i sankcije s tim u vezi usmerene protiv Ruske Federacije utiču na privrede u Evropi i svetu. Društvo nema nikakvu značajnu izloženost prema Ukrajini, Rusiji i Belorusiji. Međutim, uticaj na opštu ekonomsku situaciju može zahtevati revidiranje određenih pretpostavki i procena, što za posledicu može imati materijalno značajne korekcije knjigovodstvene vrednosti određenih sredstava i obaveza u toku naredne poslovne godine. U ovoj fazi rukovodstvo nije u mogućnosti da pouzdano proceni uticaj jer se novi događaji odvijaju iz dana u dan.

Dugoročno gledano, posledice mogu uticati na obim poslovanja, tokove gotovine i profitabilnost. Bez obzira na navedeno, na dan izdavanja ovih finansijskih izveštaja Društvo i dalje ispunjava svoje obaveze o roku dospeća i stoga nastavlja da primenjuje načelo stalnosti poslovanja kao računovodstvenu osnovu za sastavljanje finansijskih izveštaja.

Rukovodstvo Društva smatra da sem gore navedenih, nema drugih značajnih događaja nakon bilansa stanja koji bi uticali na ove pojedinačne finansijske izveštaje za 2021. godinu ili zahtevali dodatno posebno obelodanjivanje.

### 36. PORESKI RIZICI

Poreski zakoni Republike Srbije se često različito tumače i predmet su čestih izmena. Tumačenje poreskih zakona od strane poreskih vlasti u odnosu na transakcije i aktivnosti Društva mogu se razlikovati od tumačenja rukovodstva. Kao rezultat iznetog, transakcije mogu biti osporene od strane poreskih vlasti i Društvo može biti određen dodatni iznos poreza, kazni i kamata. Period zastarelosti poreske obaveze je pet godina, što znači da poreske vlasti imaju prava da odrede plaćanje neizmirenih obaveza u roku od pet godina od kada je obaveza nastala.



### 37. DEVIZNI KURSEVI

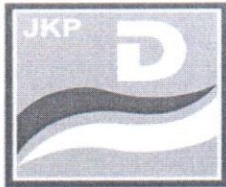
Zvanični devizni kursevi Narodne banke Srbije, korišćeni za preračun deviznih pozicija na dan 31. decembra 2021. godine i 31. decembra 2020. godine u funkcionalnu valutu (RSD), za pojedine strane valute su:

37. DEVIZNI KURSEVI (nastavak)

	2021. godine	2020. godine
EUR	117.5821	117.5802
USD	103.9262	95.6637
CHF	113.6388	108.4388

U Beogradu, 30. mart 2022. godine

Lice odgovorno za sastavljanje finansijskih izveštaja		Zakonski zastupnik
		
Milica Nastasović		Ljubica Mitić, direktor



**ДУНАВ**  
**ВЕЛИКО**  
**ГРАДИШТЕ**

Сремска бр. 1, Велико Градиште  
Мат.број 20755156, ПИБ 107204851  
Тел/факс 012/662-722  
Комерцијална банка: 205-180820-52  
Banca Intesa: 160-377124-15

Наш број: 1183 /2022  
Датум: 31.05.2022. године

На основу чланова 22. и 63. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр.15/2016 и 88/2019) а у складу са чланом 39. Статута ЈКП „Дунав Велико Градиште“ Велико Градиште бр. 829 од 15.07.2016. године, Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ Велико Градиште на својој седници одржаној 31.05.2021. године, доноси следећу:

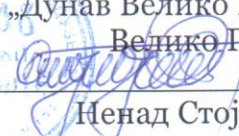
## ОДЛУКУ

УСВАЈА СЕ годишњи извештај о пословању ЈКП „Дунав Велико Градиште“ са финансијским извештајем и извештајем овлашћеног ревизора са ПИБ-ом 107204851, и матичним бројем 20755156, за период од 01.01.2021.-31.12.2021. године бр. 1182 /2022 од 31.05.2022. године уз Извештај о ревизији финансијских извештаја за 2021. годину ЈКП „Дунав Велико Градиште“ Велико Градиште израђен од стране овлашћене независне ревизорске куће „Ваш ревизор д.о.о. Београд“ из Београда дана 30.05.2022. године.

## Образложење

Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ је на својој седници одржаној дана 31.05.2022. године након разматрања предлога годишњег извештаја о пословању ЈКП „Дунав Велико Градиште“ са финансијским извештајем и извештајем овлашћеног ревизора за период од 01.01.2021.-31.12.2021. године, на основу својих законских овлашћења из чланова 22. и 63. Закона о јавним предузећима, а у складу са својим обавезама прописаним у Статуту ЈКП „Дунав Велико Градиште“ једногласно усвојио редовни Годишњи извештај о пословању ЈКП „Дунав Велико Градиште“ за период од 01.01.2021.-31.12.2021. године уз Извештај о ревизији финансијских извештаја за 2021. годину ЈКП „Дунав Велико Градиште“ Велико Градиште израђен од стране овлашћеног независне ревизорске куће куће „Ваш ревизор д.о.о. Београд“ из Београда и донео одлуку као у диспозитиву.

Надзорни одбор  
Председник Надзорног одбора  
ЈКП „Дунав Велико Градиште“  
Велико Градиште

  
Ненад Стојадиновић

На основу члана члана 63. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.15/2016 и 88/2019), 136. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018- аутентично тумачење), 40. Статута општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште“, бр. 2/2019),

Скупштина општине Велико Градиште на 16. седници одржаној 21.06.2022.године је донела:

## РЕШЕЊЕ

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Годишњи извештај о пословању ЈКП "Дунав Велико Градиште" (са финансијским извештајем и извештајем овлашћеног ревизора) за период од 01.01.2021.године до 31.12.2021.године број 1182/2022 од 31.05.2022.који је Надзорни одбор овог јавног комуналног предузећа усвојио на својој седници одржаној 31.05.2022.године.

## Образложење

Дана 31.05.2022. године Општинском већу општине Велико Градиште ЈКП „Дунав Велико Градиште“ обратило се захтевом за давање сагласности на Годишњи извештај о пословању ЈКП "Дунав Велико Градиште" (са финансијским извештајем и извештајем овлашћеног ревизора) за период од 01.01.2021.године до 31.12.2021.године број 1182/2022 од 31.05.2022.који је Надзорни одбор овог јавног комуналног предузећа усвојио на својој седници одржаној 31.05.2022.године.

Чланом 63. став 2. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.15/2016 и 88/2019) је прописано да Јавно предузеће чији је оснивач аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе извештај из става 1. (тримесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања) овог члана доставља надлежном органу аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе.

Општинско веће налази да је Скупштина надлежна за давање сагласности на предметни извештај, те Скупштини доставља предметне списе и предлог Решења.

Скупштина општине Велико Градиште, разматрајући предметни Извештај и предлог Решења о давању сагласности налази да је усвајање истог оправдано.

Са напред изнетог, Скупштина општине Велико Градиште је донела Решење као у диспозитиву.

**Поука о правном средству:** Решење је коначно у управном поступку. Против истог се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана, од дана пријема овог решења.

Број: 400-34/2022-01-1

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

**ПРЕДСЕДНИК СО**



**Владимир Штрбац**