

ЈКП „Дунав Велико Градиште“

Наш број: 2395/2021

Датум: 24.11.2021. година

**ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ  
ЈКП “ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ”**



**ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ПРЕДУЗЕЋА  
ЈКП „ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ“ ИЗ  
ВЕЛИКОГ ГРАДИШТА  
ЗА 2022. ГОДИНУ**

**Пословно име:** ЈКП „ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ“

**Седиште:** Велико Градиште

**Претежна делатност:** 36000 Производња и дистрибуција воде

**Матични број:** 20755156

**ПИБ:** 107204851

**ЈББК:** 205-180820-52

**Надлежни орган јединице локалне самоуправе:**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

**Велико Градиште  
Новембар 2021. године**

## С А Д Р Ж А Ј

1. ОПШТИ ПОДАЦИ
2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2021. ГОДИНИ
3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2022. ГОДИНУ
4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА
5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ, ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА
6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА
7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ
8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ
9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА
10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ

### *Статус, правна форма и делатност јавног предузећа*

Назив предузећа је: Јавно комунално предузеће „Дунав Велико Градиште“ са седиштем у Великом Градишту (скраћено „ЈКП „Дунав Велико Градиште“).

ЈКП „Дунав Велико Градиште“ основано је 15.08.2011. године. Оснивач ЈКП „Дунав Велико Градиште“ је Скупштина општине Велико Градиште ( у даљем тексту: оснивач).

ЈКП „Дунав Велико Градиште“ регистровано је код Агенције за привредне регистре Републике Србије Решењем бр. 100385/2011.

ЈКП „Дунав Велико Градиште“ има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

ЈКП „Дунав Велико Градиште“ за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Основна делатност ЈКП „Дунав Велико Градиште“ је развој, унапређење и обезбеђивање трајног обављања послова везаних за:

- газдовање водоизвориштем, водоводном и канализационом мрежом, преузимање сеоских водовода,
- одржавање црпних и фекалних станица и постројења
- одржавање депоније – одлагалишта комуналног отпада,
- управљање пијацама
- управљање гробљима
- газдовање повереним општинским шумама,
- услуге паркинг сервиса.

Дана 23.10.2020. године на седници Скупштине општине Велико Градиште донета је Одлука о допуни оснивачког акта ЈКП „Дунав Велико Градиште“ бр. 023-34/2020-01-1 којом је у Оснивачки акт ЈКП Дунав додата и комунална делатност обезбеђивања јавног осветљења.

### *Визија и мисија јавног предузећа*

Дефинисање мисије и визије предузећа у реализацији Плана пословања за 2022. годину везано је за квалитетну, свеобухватну, благовремену и поуздану покривеност корисника услугама које пружа јавно комунално предузеће, тамо где постоје услови за адекватну услугу.

*Мисија* предузећа претпоставља како одржавање постојећег нивоа вршења комуналних услуга, тако и проширивање мреже крајњих корисника услуга.

*Визија* ЈКП „Дунав Велико Градиште“ је првенствено жеља да име предузећа буде синоним за поузданост и квалитет у пословању.

Поред тога фокусирани смо и да испунимо следеће циљеве:

- Јасна оријентација ка крајњем кориснику у смислу задовољења квалитетом, квантитетом и здравственом исправношћу производа и услуга
- планиран и стабилан развој, уз сталну имплементацију и уважавање еколошких принципа и принципа одрживог развоја
- Успешно предузеће у региону у области водоснабдевања, одвођења отпадних вода и обављања осталих делатности које су му поверене од стране оснивача.

### *Дугорочни и средњерочни план пословне стратегије и развоја*

У погледу дугорочног плана пословног развоја и стратегије умногоме смо зависни од изградње инфраструктурних обејката за снабдевање водом и одвођење отпадних

вода које инвестиције врши Општина Велико Градиште а што би довело до повећаног обима посла и свеобухватног снабдевања водом и одвођења отпадних вода у свим насељима општине Велико Градиште. Такође у координацији са општином Велико Градиште и месним заједницама предстоји поверавање управљања над гробљима по селима, што изискује већу кадровску и техничку опремљеност предузећа. настојали бисмо да набавимо једну радну машину за потребе обављања ове и других поверених комуналних делатности.

Средњерочно бисмо наставили са увођењем реда у паркирање на јавним паркиралиштима, размотрили изградњу паркинга у граду и на Белом Багрему, пратили проширење водоводне мреже коју изгради општина Велико Градиште и уводили села у систем јавног водоснабдевања са водоизворишта Јелак Смонице, као и уредили још места на гробљу у Великом Градишту.

Јавно комунално предузеће „Дунав Велико Градиште“ у свом пословању примењује следеће акте:

- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/16 и 88/2019);
- Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13, 142/14, 68/15-др. закон, 103/15 и 99/16, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020);
- Закон о буџету за 2021. годину („Сл. гласник РС“ 149/2020, 40/2021 и 100/2021)
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07, 83/14-др. закон и 101/16 - др.закон и 47/2018);
- Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/2017 (УС), 113/2017 и 95/2018);
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору („Сл. гласник РС“ бр. 93/2012)
- Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05, 91/15 и 113/2017);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019);
- Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр. 88/11, 46/14-УС, 104/16 и 95/2018);
- Закон о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/2010, 93/2012, 101/2016, 95/2018);
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 – др. закон, 72/2009 – др. закон, 43/2011 – Одлука УС, 14/2016, 76/2018, 95/2018 – др. закон и 95/2018 – др. закон);
- Закон о шумама („Службени гласник РС“, бр. 30/10, 93/12, 89/15 и 95/2018);
- Уредба о поступку прибављања сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Сл. гласник РС“ бр. 159/2020)
- Уредба о начину и контроли исплате зарада у јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 27/2014)
- Уредба о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2022. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2023.-2024. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Сл. гласник РС“ бр. 97/2021)
- Посебан колективни уговор за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 30/2021)
- Општа акта предузећа (Статут, Правилник о раду и др.)

Поред ових наведених системских закона, код пројекције пословања ЈКП „Дунав Велико Градиште“ треба имати у виду одредбе општих прописа који се примењују на сва активна привредна друштва:

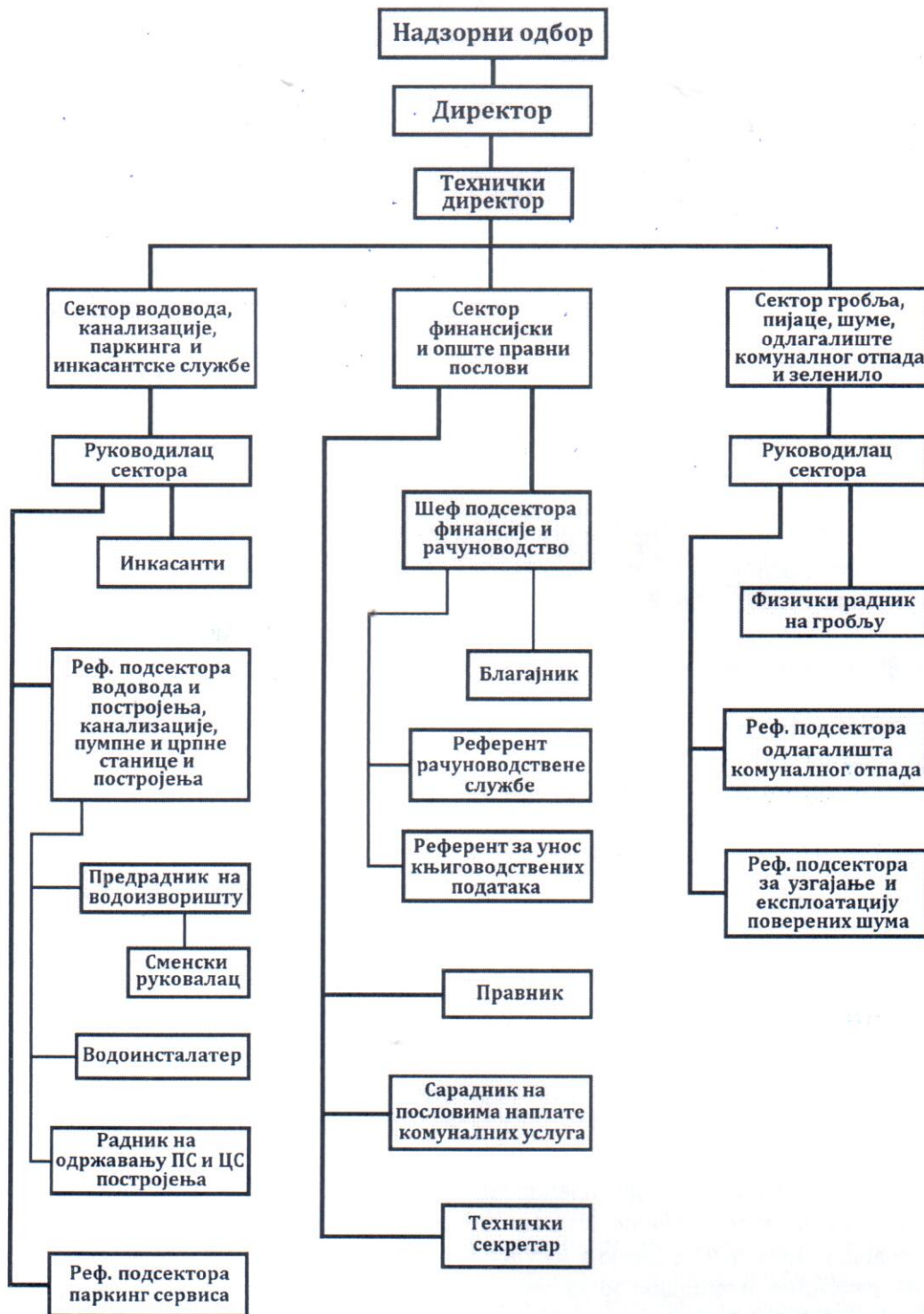
- прописи којима се уређују облигациони односи;
- прописи из области финансија и рачуноводства;
- порески прописи,

- прописи из области радног права;
- други општи прописи из области заштите и безбедности на раду, противпожарне заштите и др.

### Организациона шема јавног предузећа

Рад ЈКП „Дунав Велико Градиште“ је организован по следећим секторима:

- Сектор водовода, канализације, паркинга и инкасантске службе
- Сектор гробље, пијаце, шуме, одлагалиште комуналног отпада и зеленило,
- Сектор финансијски и опште - правни послови.



## ***Имена директора и извршних директора, као и чланова надзорног одбора***

Директор организује и води пословање предузећа сагласно утврђеној пословној политици, плановима и програмима рада и пословања јавног предузећа. Послове директора обавља Љубица Митић, дипл. правник из Пожежена од 28.04.2021. године, на основу Решења Скупштине општине Велико Градиште о именовању директора ЈКП „Дунав Велико Градиште“ Велико Градиште бр. 020-15/2021-01-1 од дана 12.04.2021. године објављеног у Службеном гласнику Републике Србије бр. 38/2021 од 16.04.2021. године и закљученог Уговора о раду са Надзорним одбором ЈКП Дунав Велико Градиште.

Технички директор је Стојан Вучковић из Великог Градишта.

Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ чине три (3) члана и то:

- Стојадиновић Ненад, председник,
- Александар Станојевић, члан и
- Гордана Јецић, члан из реда запослених.

Именовани Решењем Скупштине општине Велико Градиште бр. 02-9/2019-01-1 од 24.06.2019. године и регистровани код АПР.

Програм пословања за 2022. годину сачињен је у складу са смерницама за израду годишњег програма пословања за 2022. годину јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса, а сходно Уредби о утврђивању елемената годишњег програма пословања за 2022. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2023.-2024. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса („Сл. гласник РС“ бр. 97/2021).

## **2) АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2021. ГОДИНИ**

Анализирајући процењене резултате пословања за 2021. годину (са књиговодственим стањем на дан 31.10.2021. године и проценом пословања до краја 2021. године), дошло се до основних параметара пословања који представљају планске претпоставке за пројекцију целокупног пословања у 2022. години.

### **2.1 Процењени физички обим активности у 2021. години**

#### **2.1.1. ПРОЦЕЊЕНИ БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2021. године (процена на дан сачињавања Програма пословања)**

Увидом у процењени биланс стања на дан 31.12.2021. године уочавамо да је вредност постројења и опреме умањена у односу на планирану која износи 2.794 хиљада на 2.235 хиљада и то се односи на куповину бунарске пумпе и ситније опреме и није било већих набавки опреме због недостатка финансијских средстава у 2021. години где се набављала само најнужнија опрема.

Код плаћених аванса и услуга планирано је 400 хиљада а очекује се да буде реализовано 0 хиљада обзиром да се ова средства односе углавном на плаћање предујмова јавним извршитељима где тек касније добијемо рачуне, али до краја обрачунског периода планирамо да „затворимо“ све плаћене предујмове рачунима. У 2021. години смо имали бољу и ефикаснију сарадњу са јавним извршитељима у смислу благовременог достављања рачуна те у 2022. години нема потреба за планирањем ове ставке (сваки плаћени предујам се благовремено задужује рачуном на трошак).

Потраживања по основу продаје планирана су са 10.200 хиљада а процена је да ће износити 17.200 хиљада због појачане активности на наплати потраживања, склопљених репрограма дуговања и јавно извршилачких и судских поступака који су у току.

Стање на рачунима планирано је да износи дана 31.12.2021. године 1.200 хиљада а процена је да ће износити 2.500 хиљада у зависности од момента исплате зарада запосленима за 2021. годину а по основу повећања минималне зараде од 01.01.2022. године, коју смо по важећем

Закону у обавези да исплатимо 03.01.2022. године по увећаној цени рада – зарада се учитава директно на Пореску управу и другачија исплата зараде неће бити прихваћена.

Обавезе из пословања код добављача у земљи су планиране са 1.200 а процењено је да ће на дан 31.12.2021. године износити 1.000 а што се односи на редовне обавезе из пословања које су у року доспелости наплате у периоду пресека (прецизније - рачуни који ће стићи у јануару а који се односе на обавезе из пословања из претходне године и који се књиже у истој, нпр. рачун за струју, гориво, телефоне, интернет, услуге добављача извршене у децембру и сл.). Од осталих краткорочних обавеза не очекујемо да буде одступања у односу на процену.

### **2.1.2. ПРОЦЕЊЕНИ БИЛАНС УСПЕХА на дан 31.12.2021. године**

Укупни пословни приходи су планирани са 62.420 хиљада динара а планирано извршење је 59.970 хиљада динара, јер се процењује да ће код прихода од продаје производа и услуга доћи до мање реализације у односу на план.

Код прихода од продаја производа и услуга где је планирано 55.720 хиљада очекује се да буде реализовано 53.500 хиљада динара, где ће до мање остварених прихода доћи због смањења коришћења услуга ЈКП Дунава због неисправности воде по селима где је наплаћивано 50% цене воде због неисправности воде за пиће – техничке воде као и због обуставе рада појединих сектора за време трајања пандемије коронавируса и уопште смањеног циркулисања и обима пословања у појединим секторима за време пандемије. Код шума смо такође мање остварили планиране приходе због незаинтересованости потенцијалних купаца и неуспешности 4 пута поновљене лицитације за продају огревног и техничког дрвета (лишћара и црног бора) у насељу Бискупље – Горица.

Пословни расходи у 2021. години били су процењени на 66.420 хиљада динара а очекује се да буду 62.077 хиљада динара јер смо остварили уштеде на материјалним трошковима и трошковима производних услуга, као и нематеријалних трошкова, за шта очекујемо да се на наведени начин одрази на пословне расходе.

Субвенцијама оснивача на име делимичне надокнаде трошкова поверених послова управљање општински шумама и одржавање одлагалишта комуналног отпада пословни приходи биће повећани за 1.000 хиљада динара, што ће допринети делимичном смањењу пословног губитка на крају године, у односу на план.

У односу на планирани пословни губитак од 4.000 хиљада динара очекује се реализација пословног губитка од 2.107 хиљада динара. Како смо навели у претходним општим актима, највећи трошак производних услуга који није покривен наплатом је обављање поверених послова одржавања одлагалишта комуналног отпада и управљање повереним општинским шумама где имамо само трошак производне услуге и зараде запослених али не и приход. Субвенцијом оснивача од 1.000.000 динара једним делом се смањује овај планирани пословни губитак.

Финансијски приходи су планирани са 3.350 хиљада а очекујемо реализацију са 1.710 хиљада динара обзиром да је између осталог у 2021. години дошло до мање одобрених штета по полиси од осигурања у односу на планиране као и на извршења из претходних година.

Нето добитак на крају пословне године процењује се да ће изнети 20 хиљада динара, што је у оквиру планираних вредности.

### **2.1.3. ПРОЦЕЊЕНИ ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ у периоду 01.01.–31.12.2021. године**

#### **АНАЛИЗА НОВЧАНОГ ТОКА ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ**

Износ токова готовине из пословних активности представља кључни показатељ степена у којем је Предузеће из својих пословних активности остварило готовину, која је довољна за очување пословне способности Предузећа, исплату дела добити Оснивачу и исплате зарада запосленима и самостално финансирање активности предузећа уз субвенције оснивача у

повереним делатностима. Токови готовине из пословних активности првенствено произилазе из главних делатности Предузећа које стварају приходе.

Планирани прилив за 2021. годину је 57.208 хиљада динара а процењује се да ће бити 60.352 хиљада динара, а планирани одлив је 57.208 где је процењено извршење 61.267 хиљада. Планирани нето одлив на крају године је 915 хиљада уз почетно стање на рачунима од 3.415 доводи до процењене готовине на крају обрачунског периода 2.500 хиљаде динара.

#### **2.1.4. АНАЛИЗА ОСТВАРЕНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА, РАЗЛОЗИ ОДСТУПАЊА У ОДНОСУ НА ПЛАНИРАНЕ ИНДИКАТОРЕ, СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПОСЛОВАЊА, СПРОВЕДЕНЕ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА.**

Анализа остварених индикатора пословања, разлози одступања у односу на планиране индикаторе налази се доле у тексту уз табелу **Прилог 4** – Приказ планираних и реализованих индикатора пословања (у хиљадама динара даље).

Код индикатора укупног капитала – планирано је 7.258 а процењена реализација 13.055 због нераспређене добити из ранијих година након израде завршног рачуна за 2020. годину у току 2021. године где смо оприходовали значајан износ сумњивих и спорних потраживања по налогу овлашћеног ревизора, што је директно утицало на повећање индикатора за 80%.

Укупна имовина је планирана са 2.794 а процењује се реализација са 2.235 где је промена индикатора од -20% образложена напред у билансу стања (купљена само једна бунарска пумпа).

Пословни приходи су планирани са 62.420 а процењена реализација је 60.170, то је -4% у индикатору и није значајно одступање од плана, а разлог је наведен у билансу успеха.

Пословни расходи су планирани са 66.420 а процењена реализација је 62.277 што доводи до индикатора -6%, који није значајно одступање. Уштеде су остварене у свим секторима где је то било изводљиво а да не наруши континуитет и квалитет вршења комуналних услуга.

Пословни резултат је планиран са губитком од 4.000 а процењује се да ће исти бити смањен на 2.107 због субвенција оснивача за надокнаду дела трошкова поверених делатности које не доносе приход у износу од 1.000 као и процењеног смањења пословних расхода у осталим секторима где год је то могуће, индикатор је у -47% извршењу.

Нето резултат је планиран са 20 хиљада и процењује се да ће реализација бити у оквиру плана и нема одступања од индикатора.

Број запослених је у оквиру плана, и нема одступања од индикатора.

Просечна нето зарада је планирана са 54 хиљада а процењује се да ће износити 49, што је одступање од индикатора -9% обзиром да није било очекиваног повећања зарада од стране Републике.

Инвестиција немамо и самим тим ту нема индикатора реализације истих.

У погледу корпоративног управљања сагледале су се потребе и обавезе које ће бити реализоване у наредном периоду. Предузеће је врло транспарентно и своју јавност у раду остварује преко интернет сајта [www.jkpdunav.com](http://www.jkpdunav.com) као и преко сајта Општине Велико Градиште и локалне кабловске телевизије. Одговорено је на одређени број захтева за информацијом од јавног значаја. Извршена је ревизија пословања од стране овлашћене ревизорске куће и добијено позитивно мишљење о пословању у претходном периоду (2020. буџетска година).

### **3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2022. ГОДИНУ**

#### **ЦИЉЕВИ**

У оквиру планираног пословања ЈКП „Дунав Велико Градиште“ у 2022. години начелно је предвиђено остварење значајнијих општих циљева, а који су:

- реализација финансијског и пословног плана ЈКП у целости / што већем обиму за 2022. годину



- Производња и дистрибуција воде са што мање губитака, смањење процента губитка за 2-3% по насељима
- конкурисање код Републике и других нивоа власти и органа и организација са пројектом замене азбестних цеви у насељима Велико Градиште и Царевац и пројектом аутоматизације читавања потрошње воде,
- ефикасно управљање сеоским водоводима у координацији са надлежним органима Општине и месних заједница – преузимање сеоског водовода у Тополовнику и прикључење Тополовника у целости на водоизвориште Острово
- ефикасно управљање системом за одвођење отпадних вода – што мањи број застоја у раду система за одвођење отпадних вода,
- појачано уређење гробља у граду и проширење истог на нову парцелу ка боровима и постепено преузимање сеоских гробља према одредбама Општинске Одлуке о гробљима и сахрањивању
- побољшање услуга према крајњим корисницима на пијаци и бувљој пијаци,
- оспособљавање предузећа за одржавање система јавне ЛЕД расвете по сеоским насељима
- брига о заштити животне средине,
- активно учешће и даље у пројекту „Цена минус за 3+“
- разматрање увођења субвенционисане цене комуналних услуга за социјалне категорије становништва у координацији са Центром за социјални рад и Општином Велико Градиште
- заштита здравља запослених на раду,
- праведна наплата утрошене воде и канализације,
- побољшање професионалних капацитета запослених;
- побољшање ефикасности дневног управљања на пословима кварова и оптимизација водоводне и канализационе мреже,
- рационална потрошња електричне енергије и смањење потрошње исте
- ширење водоводне и канализационе мреже у координацији са локалном самоуправом,
- одржавање црпних станица за ХЕ Ђердап уколико добијемо посао у поступку јавне набавке,
- смањење процента губитка воде у систему сеоских водовода и смањење броја дивљих прикључака по селима,
- ефикасно газдовање повереним шумама,
- уклањање лешева паса и мачака луталица са јавних површина по захтеву инспекције,
- уређење одлагалишта комуналног отпада „Пескови“ до затварања одлагалишта,
- што већи број уређених паркинг места и број крајњих корисника који плаћају услугу паркирања, проширење паркинг простора
- рационално пословање са пословним добитком.

У прилогу 2 приказани су табеларно најважнији циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева, који су мерљиви, временски уоквирени, реални, одређени и достижни уз кључне активности потребне за достизање циљева.

#### **Кључне активности потребне за достизање циљева**

- Појачан рад на терену инкасаната и водоинсталатерске групе, заједно са комуналном инспекцијом у циљу правилнијег и реалнијег читавања утрошка воде, смањења броја дивљих прикључака, а како би се смањили губици на водоводу.
- аутоматизација - рад на систему алармирања при застоју пумпи на канализацији како би имали што мањи број изливања и већи број задовољних корисника,
- конкурисање са пројектом смањења губитака на водоводу (заменом азбестних цеви и аутоматизацијом читавања потрошње воде)

- конкурисање код ХЕ Ђердап – ЕПС за одржавање црпних станица
- проширење гробља у Великом Градишту на нову парцелу
- изградња паркинга у улици Албанске споменице са 15-ак паркинг места.

## АНАЛИЗА ТРЖИШТА

### *Анализа потенцијалног новог производа/ услуге*

ЈКП Дунав Велико Градиште у зависности од степена замене постојећих сијаличних места у селима ЛЕД расветом да се оспособи технички и кадровски да одржава јавну ЛЕД расвету по селима што би била нова врста комуналне услуге. Цена би се по јединици мере формирала у зависности од утрошених ресурса и броја мерних места а у складу са досадашњим тржишним ценама из окружења. Ова комунална делатност би се вршила уз што мању цену али не да предузеће послује са губитком при извршавању ове комуналне услуге. Трошак би сносила Општина Велико Градиште. Такође ЈКп Дунав би према одредбама важеће Одлуке о сахрањивању и гробљима постепено преузело управљање над сеоским гробљима, где би се трошак - цена одржавања гробља превалила на становнике насеља чије се гробље одржава. Ова комунална делатност би изискивала појачане љуске и техничке ресурсе, те је потребно постепено преузимати управљање и одржавање сеоских гробља.

### *Анализа повећања обима производње/промета постојећег асортимана*

Уколико би се придодала нова насеља за водоснабдевање (Тополовник) у 2022. години био би повећан обим пословања у смислу наплате утрошка воде, финансијски исказано за око 1.000.000,00 динара на годишњем нивоу, међутим исто би узроковало велике трошкове око одржавања и поправки мреже постојећег система водоснабдевања у селу, те не би дошло до финансијског повећања код предузећа због повећања обима промета постојећег асортимана.

### *Анализа циљних тржишта*

Као се у сеоским насељима све више смањује број становништва, самим тим и број корисника наше услуге водоснабдевања, то се циљно тржите смањује у селима, док у насељу Велико Градиште и Бели Багрем делимично остаје на истом нивоу свих година. Проширењем канализационе и водоводне мреже у граду и Белом Багрему од стране Општине Велико Градиште, као и евентуалним прикључењем нових насеља у зависности од динамике изградње система водоснабдевања, надамо се повећању пословања на овом делу тржишта, у осталим секторима се стање битно не мења и тржиште је непромењено.

### *Анализа конкуренције*

ЈКП Дунав Велико Градиште је једино на тржишту које нуди услуге водоснабдевања и одвођења отпадних вода на територији општине Велико Градиште, као и једно које управља пијацама и врши наплату употребе јавних паркиралишта.

### *Процена тржишног удела*

Уколико се настави овакво пословање удео на тржишту услуге водоснабдевања, управљања пијацама, гробља, паркинг сервиса и одвођења отпадних вода на територији општине Велико Градиште остаје на веома високом нивоу.

### *План продаје*

Планира се да се настави са вршењем услуга као и до сада по граду и сеоским насељима уз интензивнију наплату дуговања. Планира се продаја воде у насељу Тополовник почетком 2022. године, чим се стекну технички услови.

### *Унапређење маркетинг стратегије*

Радиће се интензивније на обавештавању јавности о услугама и могућности коришћења и плаћања истих преко средстава јавног информисања.

## РИЗИЦИ У ПОСЛОВАЊУ

Законска обавеза управљање ризицима је и неизоставни елемент доброг управљања.

Одговарајуће управљање ризицима од изузетне је важности за јавно предузеће и за способност квалитетног обављања додељених надлежности и функција. Стратегија нашег пословања исказана у овом Програму пословања и оцртава јасне циљеве, пут напретка фирме са максималним ангажовањем руководства фирме на челу са шефовима сектора, одговорности свих радника на свом послу. Такође је потребна пуна подршка локалне самоуправе у остваривању овог Програма пословања, а посебно руководства Општине.

Неопходно је да свако на свом радном месту предвиди могуће ризике и благовремено укаже на проблем, који би се могао догодити и неповољно утицати на пословање ЈКП-а.

Посебан акценат треба дати на свакодневной контроли рада, непосредним учествовањем и благовременом реаговању руководства фирме а посебно менаџмента фирме.

У складу са наведеним у прилогу 3 је приказана детаљна анализа значајнијих ризика у пословању, а који се односе на:

- **Физички обим извршених услуга**, где је процењен умерен ефекат ризика, са финансијским ефектом у случају настанка истог на -5.000 хиљада динара, и мерама које се предузимају у случају настанка истог у смислу појачане активности предузећа на вршењу комуналних услуга,
- **Изостанак продаје дрвних сортимената**, где је процењен висок ефекат ризика, са финансијским ефектом у случају настанка истог на -500 хиљада динара, и мерама које се предузимају у случају настанка истог у смислу дељења лиценције на партије и преузимања свих радњи у циљу планиране продаје, уз захтев за субвенције оснивачу за радове на обављању поверених послова,
- **Пуцање великих цеви главног вода у Курјачу**, где је процењен умерен ефекат ризика, са финансијским ефектом у случају настанка истог на -500 хиљада динара, и мерама које се предузимају у случају настанка истог у смислу хитног реаговања у циљу санације квара, смањења штете и планирања са оснивачем потребних радњи да се убудуће смање ови ризици
- **Ризик ликвидности**, где је процењен висок ефекат ризика, са финансијским ефектом у случају настанка истог на -5.000 хиљада динара, где може доћи до немогућности предузећа да наплати у целости извршене комуналне услуге од корисника, што може довести до умањене финансијске способности предузећа да уредно исплаћује своје обавезе, са мерама које се предузимају у случају настанка истог у смислу појачаних опомињања, утужења, репрограма и искључења са система нередовних платиша.
- **Оперативни ризик**, где је процењен низак ефекат ризика, са финансијским ефектом у случају настанка истог на -1.000 хиљада динара, и мерама које се предузимају у случају настанка истог у смислу боље организације и контроле посла ради смањења ризика стварања потенцијалних губитака због нестручности кадра или извођача радова / вршиоца услуга
- **Судски спорови**, где је процењен умерен ефекат ризика, са финансијским ефектом у случају настанка истог на -1.000 хиљада динара, и мерама које се предузимају у случају настанка истог у смислу настојања да не долази до утужења предузећа и тесне сарадње са стручном адвокатском службом при решавању спорова вансудским путем,
- **Ценовни ризик**, где је процењен висок ефекат ризика, са финансијским ефектом у случају настанка истог на -3.000 хиљада динара, и мерама које се предузимају у случају поскупљења основних инпута који директно утичу на пословање – поскупљење цене струје, горива, радног часа, материјала, опреме, хлора и сл. где је потребно размотрити кориговање цена комуналних услуга и смањење трошкова вршења услуга где год је то могуће

- **Законски ризик**, где је процењен умерен ефекат ризика, са финансијским ефектом у случају настанка истог на -3.000 хиљада динара, и мерама које се предузимају у случају промене законских прописа које могу утицати на испуњавање различитих законских обавеза према корисницима, према Пореској управи, држави, запосленима и трећим лицима, где би програм пословања морао бити прилагођен позитивним законским прописима и усаглашено пословање у целости са законским променама.
- **Кварови на системима водовода и канализације због дотрајалости**, где је процењен умерен ефекат ризика, са финансијским ефектом у случају настанка истог на -2.000 хиљада динара, и мерама које се предузимају у случају наступања случаја у смислу хитне санације кварова и смањења штете уз прилагођавање програма пословања непланираним трошковима
- **Фискални ризици**, где је процењен низак ефекат ризика, са финансијским ефектом у случају настанка истог на -2.000 хиљада динара, и мерама које се предузимају у случају немогућности покривања оперативних трошкова за обављање поверених послова управљања општинским шумама и одржавања депоније у смислу захтевања субвенција
- **Кварови на опреми**, где је процењен умерен ефекат ризика, са финансијским ефектом у случају настанка истог на -2.000 хиљада динара, и мерама које се предузимају у случају кварова где је потребно хитно санирати кварове због континуитета у вршењу услуге и изменити програм пословања, овде се сматрају и аутомобили и рачунари и хлоринатори... и друга значајна опрема
- **Природне непогоде**, где је процењен умерен ефекат ризика, са финансијским ефектом у случају настанка истог на -1.000 хиљада динара, и мерама које се предузимају у случају већих природних непогода где је потребно што пре отклонити последице (пало дрвеће на робљу, на паркингу, оштећеност водоизворништа и сл.).

#### План/мапа управљања ризицима

ВЕРОВАТНОЋА РИЗИКА	УТИЦАЈ РИЗИКА		
	Низак 1	Умерен 2	Висок 3
	3		- Ценовни ризик
	2	-Физички обим извршених услуга - Природне непогоде	- Кварови на систему вод. и кан. због дотрајалости - Кварови на опреми
	1	-Пуцање великих цеви главног вода у Курјачу - Оперативни ризик - Фискални ризици	- Судски спорови - Законски ризик

## АНАЛИЗА ПЛАНИРАНИХ ИНДИКАТОРА ПОСЛОВАЊА

Бројчани приказ дат је у прилогу 4 у табели.

Анализа ликвидности се врши са циљем да се утврди способност Предузећа да плаћа доспеле обавезе, на основу индикатора из претходних година предузеће је ликвидно и није било неликвидно у 2021. години нити се планира да буде 2022. године. Плаћање доспелих обавеза не сме да наруши структуру обртних средстава. Индикатори задужености показују степен оптерећености укупних средстава укупним обавезама – предузеће није задужено. Услед овога произилази да је рок у коме Предузеће измирује своје обавезе испод и у оквиру законског рока прописаног за јавни сектор. Што се тиче индикатора економичности и продуктивности у табели су приказани резултати за претходне три године са планираним индикаторима за 2022. годину те приказани резултати показују уравнотеженост прихода и расхода кроз незнатан износ исказаног добитка у пословању за цео посматрани период. Планирани индикатори економичности и продуктивности за 2022. годину показују да нема значајних одступања у односу на претходне године.

### 4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

Табеларно су дати планирани биланс стања, биланс успеха и планирани токови готовине за 2022. годину.

#### **Образложење структуре планираних прихода и расхода:**

Пословни приходи се састоје из прихода од продаје производа и услуга, затим од прихода од субвенција и других пословних прихода.

Приходи од продаје производа и услуга су приходи од водовода, канализације, гробља, пијаце, шума, паркинг сервиса, од поправки, од техничких услова, од зоохигијене, финансијски приходи су приходи од камата, сумњивих и спорних потраживања, остали приходи и приходи из буџета општине Велико Градиште, а који су финансијски приказани и у табели доле.

Пословни расходи се састоје из трошкова материјала, трошкова горива и енергије, трошкова зарада, накнада зарада и остали лични расходи, трошкови производних услуга, трошкова амортизације и нематеријалних трошкова, који су такође приказани у табели.

Када се упореде укупни приходи и укупни расходи очекивани добитак у 2022. износио би 15.000,00 хиљада динара.

Приходи су планирани у складу са важећим Ценовницима на које је сагласност дао надлежни орган ЈЛС, и то:

- Ценовник производа искоришћавања шума, ценовник огревног дрвета ЈКП „Дунав Велико Градиште“ бр. 2462/2019 од 01.10.2019. године, на који је сагласност својим Решењем бр. 023-48/ 2019-01-4 дало Општинско веће општине Велико Градиште дана 08.11.2019. године са изменом бр. 825/2021 од 19.04.2021. године на коју је сагласност дало Општинско веће својим Решењем бр. 023-11/2021-0-4 дана 10.05.2021. године
- Ценовником за наплату услуга јавног паркирања возила бр. 364/2017, 1157/2017, 2452/2017, 419/2019 и бр. 1368/2019 на који је сагласност својим Решењем бр. 023-35/ 2019-01-4 дало Општинско веће општине Велико Градиште дана 20.09.2019. године
- Ценовник комуналних услуга на градском гробљу у Великом Градишту бр. 2212/2017, бр. 2453/2017, бр. 210/2021 и бр. 1886/2021 на који је сагласност својим Решењем бр. 023-34/ 2021-01-4 дало Општинско веће општине Велико Градиште дана 23.09.2021. године
- Ценовник комуналних услуга у области водоснабдевања и одвођења отпадних вода на територији општине Велико Градиште бр. 2518/2018 и бр. 211/2021 на који је сагласност својим Решењем бр. 023-4/ 2021-01-4 дало Општинско веће општине Велико Градиште дана 18.02.2021. године
- Ценовник воде и канализације бр. 2244/2021 од 01.11.2021. године са Решењем Општинског већа општине Велико Градиште о давању сагласности бр. 023-40/2021-01-4 од 09.11.2021. године

- Уз појединачне Ценовнике о цени воде у сеоским насељима на које је сагласност дало Општинско веће општине Велико Градиште

## **СЕКТОР ВОДОВОД, КАНАЛИЗАЦИЈА, ПАРКИНГ И ИНКАСАНТСКЕ СЛУЖБЕ**

Континуирано снабдевање воде је основни циљ нашег предузећа у довољним количинама са добрим квалитетом у 2022. години. Такође у складу са општинским одлукама у току 2022. године извршиће се завршетак радова на превезивању Тополовника (како би цело село имало одговоарајући притисак воде у мрежи, тренутно само део села има добар притисак) и почети са снабдевањем целог села исправном пијаћом водом са водоизворишта Острво.

Потребно је наставити и даље послове пречишћавања и одвођење атмосферских и отпадних вода са брзим реаговањем у случају престанка рада пумпи услед временских неприлика или изненадног престанка рада струје у дужем трајању и већем обиму.

У сарадњи са стручном службом општине наставити са праћењем доступних фондова за финансирање инфраструктура у општинама а посебно за заштиту животне средине и одржавање депоније – сметлишта, пијаца, воде, водоводне и канализационе мреже и др.

Сеоска водоизворишта одржавати покошена и уредна. Наставити прикључења водомера грађана на Стишки водовод, насеља Курјаче и Мајиловац. Покренути иницијативу код становника Сиракова ради прикључења на мрежу у деловима насеља где постоји секундарна водоводна мрежа.

Редовно набављати хлор и сервисирати опрему на водоизвориштима, обнављати заштитну опрему за раднике. Редовно косити и одржавати бунаре и водоизворишта.

Где је то могуће, о трошку ЈКП-а а где је значајна инвестиција у сарадњи са Општинском управом систематски вршити реконструкције старих, дотрајалих линија, на којима имамо највеће губитке. У зависности од успеха конкурса за добијање средстава заменити азбестне цеви у Великом Градишту и Царевцу и покренути поступак аутоматизације читавања водомера. Наставити започету детаљну контролу потрошача воде заједно са Комуналном инспекцијом у насељима Кусиће, Пожежено и Бели Багрем, као и сеоских водовода где се и даље сумња да постоји одређени број дивљих прикључака, нарочито у насељу Царевац. Покренути чим временске прилике дозволе у 2022. години поступак искључења са система јавног водоснабдевања нередовних платиша и неплатиша (мимо покренутог поступка утужења)

Извршити контролу свих корисника услуга који поред редовног снабдевања водом из нашег система имају прикључена и своја алтернативна снабдевања – своје бунаре. У циљу заштите система водоснабдевања, наложити адекватне мере у сарадњи са инспекцијским органима.

Наставити са заменом неисправних водомера и уградњом нових водомера корисницима који плаћају паушалну потрошњу воде услед квара водомера.

Наставити систематску замену неисправних линијских затварача у чвориштима; који су неопходни за нормално функционисање система и рационално обављање интервенција на мрежи као и испитивање затрпаних и преасфалтираних чворишта. Планирана је набавка две бунарске пумпе у 2022. години (за потребе водовода Триброде и Царевац две резервне бунарске пумпе веће снаге).

Вршити редован сервис бунарских и фекалних пумпи. Наставити радове на вршењу аутоматизације обавештавања о престанку рада фекалних пумпи у канализационом систему како бисмо одмах по престанку рада пумпе имали сигнал и аларм да је могуће изливање.

Планирано је и да се реконструише цео електроормар на црпној станици „Код Тасе“ са уградњом ПЛЦ-СМС комуникације (у циљу алармирања проблема у раду) да би се омогућило повећање радног капацитета црпне станице монтирањем још једне фекалне пумпе.

Такође наставити и даљу сарадњу са овлашћеном лабораторијом (до сада је то био Завод за јавно здравље Пожаревац) у правцу испитивања квалитета и исправности питке воде као и отпадних вода.

У циљу смањења губитака воде, потрошње струје и оштећења примарне и секундарне мреже, плански смањивати притисак воде на минимални – оптимални могући (у зимском и

вансезонском режиму рада), зато што је овај начин рада у претходним годинама показао добре резултате. У 2021. години смо на водоизворишту Јелак у јесењим месецима започели праксу наизменичне редукације рада пумпи на бунарима што се није одразило на континуитет и квалитет у водоснабдевању али се одразило на смањење и уштеде електричне енергије на овом мерном месту. Планирано је да се изврши набавка и уградња четири фреквентна регулатора средње јачине на водоизворишту Јелак и један већи на водоизворишту Стиг. Овим фреквентним регулаторима смањили би се хидроудари приликом залетања и заустављања пумпе (чиме се продужава радни век пумпе и смањују хидроудари на потисни цеовод) као и смањење трошкова реактивне и прекомерне реактивне енергије у рачуну за струју. По нашој процени (уградили смо 2021. један фреквентни регулатор у Царевцу и исти се отплатио за 5 месеци и даље врши уштеде) ова инвестиција би себе отплатила за годину дана. Такође у Царевцу је урађен ПЛЦ - СМС систем даљинске комуникације о стању нивоа воде у резервоару чиме је постигнуто правовременост у реаговању како би се спречиле несташице воде или преливање резервоара, што је довело до значајног побољшања у континуитету водоснабдевања у Царевцу и константног прадног притиска воде у мрежи. Како је Царевац дао добре резултате то ће се у 2022. години планирати и за водоизвориште Стиг уређење даљинске комуникације.

Свакодневним обиласком подручја водоснабдевања уочавати кварове, хаварије, нелегалну потрошњу воде, што је трајни задатак овлашћених радника. Свакодневно контролисати ниво хлора у насељима Курјаче, Царевац, Кумане и Средњево.

Све кварове у што краћем року отклонити и не дозволити да се исти отклањају неблаговремено јер је и то један од узрока великих губитака воде из система.

Редовно вршити санитарне прегледе свих радника и ажурирати санитарне књижице.

Наставити и даље континуирано праћење плаћања рачуна од стране корисника услуга и све нередовне платише првенствено опоменути а након тога и утужити и применити меру искључења са мреже а у циљу незастаревања потраживања.

Јавне чесме, фонтана, тушеви на језеру, градски хидранти, јавни тоалети, заливање парковских површина, цвећа, су корисници градске воде која се не наплаћује, наставити наплату потрошене воде од Општине Велико Градиште и других јавних установа и организација које воду користе.

Инкасантску службу обједињену и подељену на четири реона са јединственим радом свих заједно на свим реонима, континуирано и детаљно пратити са исказаним резултатима рада и са дневним праћењем - контролом читавања, дељења и наплатом истих уз попуњавање добијених образаца.

Поред горе поменутих послова, задатака, радњи и мера као и реалне цене воде потребно је континуирано пратити реализацију свих зацртаних циљева како на месечном тако и на кварталном, полугодишњем и годишњем нивоу. Са адв. канцеларијом као и стручном службом ЈКП „ Дунав Велико Градиште“ наставити и даље праћење плаћања рачуна и наставити са опоменама и утужењима према неплатишама, као и у претходним годинама, а све у циљу незастаревања потраживања и доброг пословања фирме.

Наставити и даље са прикупљањем пројектне документације како од Општинске управе, сеоских месних заједница, „ЛП Дирекције за изградњу – у ликвидацији“, тако и од других већих инвеститора који су изводили радове (континуирани задатак).

У сарадњи са Општинском управом старати се о управљању водоизвориштем „Острво 7000\*3“.

Смањити губитке воде и повећати проценат фактурисане воде. Предвидети реалну цену воде за све потрошаче а у циљу одржавања комплетног система водоснабдевања, укључујући и примарну мрежу и сачувати систем.

У губитке спадају:

- а - физички губици на мрежи, и
- б - административни губици.

Физички губици на мрежи су они губици који су последица цурења воде из мреже услед, на пример, неисправности спојева, пуцања цеви, порозности цеви, потрошње при испирању мреже, и потрошња из уличних хидраната. Административне губитке чини целокупна

нерегистрована потрошња, без обзира да ли је легална (јавне чесме, фонтане, итд.) или је нелегална попут "дивљих" прикључака.

Планирано је да се од водовода остваре приходи од 39.700.000,00 динара, од канализације 6.000.000,00 динара, на бази претходних година уз дозвољено повећање цене и водоснабдевања Тополовника као и 500.000 РСД од техничких услова и др. аката.

Цена воде од 01.01.2022. године се уз сагласност оснивача - Решења Општинског већа повећава на 75 РСД, а канализације на 25 РСД. У случају техничке воде (неисправне у селима) цена воде се умањује за 50%.

Потребно је набавити једно превозно средство – теретни аутомобил типа Pick-up или слично за теренски рад запослених, превоз алата и материјала, услед дотрајалости постојећег возила и мале вероватноће да исто прође технички преглед 2022. године.

Како су приходи овог сектора и највећи то се зараде запослених и трошкови заједничке службе и струје и горива и др. у највећем делу финансирају из овог сектора. Детаљни приходи / расходи су дати у табели ниже.

### **Продаја воде и инкасантске службе**

Инкасантску службу обједињену и подељену на четири реона са јединственим радом свих заједно на свим реонима, континуирано и детаљно пратити уз адекватно распоређивање читавања на Тополовник и координацију са месном заједницом ради благовременог и исправног евидентирања броја прикључака и података о корисницима.

У овом сектору планирали смо приходе од интервенција водоинсталатерске групе од:

- Замена водомера
- Замена вирбли
- Замена холендера
- Замена главних вентила који су после водомера

о трошку корисника у износу до 500.000,00 динара а који приходи су приказани збирно код прихода од водовода.

### **Паркинг сервис**

ЈКП Дунав располаже са 517 паркинг места у граду и на Сребрном језеру. Очекивани приходи према извршењу у 2022. години су 4.000.000 динара, од наплате смс карти, сатних и дневних карти, од наплате карти у папирном облику, од наплате месечних карти, од наплате карти за повлашћене категорије итд.

Трошак обухватају изградњу паркинга у улици Албанске споменице, редовно обележавање паркинг места, зараде запослених, трошак оператера, трошак провајдера, штампарске услуге, пројекат паркинга у Албанске споменице, одржавање чистоће паркинг места. Приходи и расходи су детаљно приказани у табели ниже.

## **СЕКТОР ГРОБЉЕ, ПИЈАЦЕ, ШУМЕ, ОДЛАГАЛИШТЕ КОМУНАЛНОГ ОТПАДА И ЗЕЛЕНИЛО**

### Гробље:

Планирани приходи од сектора гробља износе 4.500.000,00 динара.

Наставити са чишћењем и одржавањем простора у оквиру гробља са циљем заштите споменика, објеката и простора који је дато на коришћење. У оквиру уређења гробља посебан акценат ставити на наставак уређења и проширења гробља и припреми за даље сахрањивање са почетком из правца Пека према капели.

Наћи начин да се санира део старог гробља где је одређени број споменика пао услед нестарања о истом од стране власника.

Наставити и даље израду стаза као и опсега како би могло нормално да се врше сахране. Асфалтирати стазу на Новом гробљу десно. И даље уређивати простор на гробљу са посебним освртом на нови део гробља, који је у 2021. години доста проширен, а у правцу засада, клупа, воде, струје, одржавања видео надзора и др. Свакодневно вршити контролу рада радника на



гробљу са праћењем реализације остварених прихода и расхода за ту радну јединицу. По потреби ангажовати додатну радну снагу у случају више сахрана у једном дану.

На основу претходних година процењује се да ће бити око 100 сахрана у 2022. години.

У 2022. години планирамо да закључимо око 90 уговора о закупу гробних места.

Радови трећих лица на гробљу се односе на постављање споменика и израду опсега као и израда гробница. Висина такси се креће 600,00 динара за радове који се изводе радним данима и 1.500,00 динара за радове који се изводе викендом.

Површина новог гробља се повећава и самим тим има више простора за кошење, изношење смећа и чишћење гробља, као и резивање, садњу и заливање цвећа и украсног растиња на гробљу. Претходни период је показао да смо врло често имали по две сахране у једном дану, тако да смо морали да ангажујемо додатну радну снагу. У 2020. и 2021. години прераспоређено је још 1 лице из редова запослених на радну јединицу гробље. Расходи за сектор гробља су планирани и приказани у табели ниже.

На новом делу гробља према боровњаку наставити проширење гробља због проширења простора за сахрањивање. Од грађевинских радова, потребно је урадити уздужне стазе као и попречне стазе. Поставити камере за видео надзор на новом гробљу – проширени део. Очистити боровњак од разног растиња и косити. Кошење као ставка се планира код кошења водоизворишта и осталих водних објеката. Гориво за кошење на гробљу и кошење на бувљој пијаци као и зелене површине код управне зграде око 150 литара планирано у трошковима горива.

Струна за тример, држаље за алат и алат, средства за одржавање хигијене, резервни делови за тримере и косилицу, тотал за прскање. Трошак је планиран у трошковима одржавања. ХТЗ опрема (чизме, радне ципеле, радне панталоне, радне блузе, мајице, заштитне наочаре, заштитне маске, заштитне рукавице, заштитни прслуци). Заменити дотрајалу жичану ограду и стубове у Гробљанској улици.

Везано за објекат који се налази на новом гробљу а у неком периоду пошто је грађен од чврстог материјала и у изузетно добром стању да се догради и приведе некој од намена (хладњача са капелом или слично и да се са стручним службама општине испланира простор око објекта и сам прилаз до њега.

Струја. Трошак око 50.000,00 динара планиран на конту 51.

### **Пијаце:**

У 2021. години очекујемо да приход са пијаца буде 6.000.000,00 динара.

### **Зелена пијаца:**

План за 2022. годину је да се закључи 75-80 уговора о закупу пијачног места на Зеленој пијаци, поред закупа пијачних тезги у приход улази и наплата дневне пијачнине како за кориснике који имају потписан уговор тако и они без уговора који плаћају по вишој тарифи дневну пијачнину. У 2022. години очекујемо да приход буде на истом нивоу као и у 2021. години, зато што је уочен тренд да све више купаца пољопривредну робу широке потрошње купују у супермаркетима и пиљарама а и пандемија ковид вируса у осетној мери утиче на посећеност пијаца, како од стране купаца зако и од стране продаваца. Уз политику стабилности цена ЈКП-а ка корисницима пијаца – планира се приход на нивоу прошлогодишњег.

Свакодневно чишћење пијаце и јавног тоалета на пијаци током целе године је предвиђено на трошковима одржавања објеката и опреме, у оквиру целе јавне набавке на конту 53.

Офарбати тезге на пијаци – и ове године ће фарбати наши радници, трошак је само материјал. Планирано је да се као и сваке године поправе све оштећене летвице на клупама код чесме на пијаци, наши радници ће фарбати, трошак су летвице и материјал за фарбање. Средства за прање и дезинфекцију - приказано у трошковима материјала за одржавање хигијене. Потребно је очистити олуке и поправити врата на дотрајалим тезгама. Такође планирати одржавање видео надзора и поправке друге врсте. Потребно је набавити новиу

фискалну касу у складу са променама пореских прописа јер је каса са којом радимо старијег типа и нема потребних перформанси које се захтевају за аутоматски пренос података из касе у апликацију Пореске управе.

### **Бувља пијаца:**

На овој пијаци план је да буде закључено око 75-80 уговора. Поред наплате закупа пијачног простора у приход се убрајају и наплаћене дневне пијачне таксе по ценовнику. План у 2022. години је да приход буде на истом нивоу као и у 2021. години.

Организовати прикупљање и одношење смећа понедељком после бувљака.

У делу пијаце где се продају половне ствари, сакупља се атмосферска вода и из других извора, то представља проблем лицима који ту стоје са својом робом као и купцима да приђу до продајних места. Више пута је извршено насипање ризлом, копање канала и слично, али због конфигурације терена (и подтла које је било депонија) редовно се враћа проблем сакупљања воде у овом делу робне пијаце. Ове буџетске године је планирано насипање терена ризлом и равнање.

Са свим корисницима услуга склопити уговоре о закупу тезги, места и витрина и наставити и даље континуиран рад на зеленој и бувљој пијаци.

Наставити са дневним одржавањем - чишћењем зелене пијаце и појачаним прањем и дезинфекцијом исте, а такође и одржавати санитарни чвор као и воду на истом као и вршити мање поправке и интервенције на пијаци.

Инсистирати код инспекцијских органа да се остали грађани удаље са јавних површина по питању продаје робе, како бих се заштитили закупци тезги како на зеленој тако и на бувљој пијаци.

Свакодневно вршити контролу наплате пијачнина, евидентирати их кроз месечне извештаје и исте упоредити са планираним приходима.

### **Уклањање угинулих животиња са јавних површина:**

У 2022. години планирани приход је 80.000,00 динара према планираном извршењу до краја 2021. године.

### **Сектор Шуме и депонија:**

#### **Шуме**

Приходи од шума су предвиђени са 500.000 динара ако успемо продати шуму у Бискупљу (Горица) а расходи за садњу, доношење нове Основе шумарства за наредни десетогодишњи период, обзиром на наступајући истек важности постојеће Основе газдовања повереним општинским шумама, ХТЗ опрема за запосленог, таксе и накнаде за посечено дрво, трошкови горива, аутомобила, табли обележавања забране и други трошкови на позицијама заједничке службе. Оснивач субвенционише ове поверене послове 2022. године са 1.100.000 динара из којих средстава ће се финансирати бруто зарада запосленог лиценцираног шумара у овом сектору.

Газдовати шумама у складу са Основом газдовања, расписати поново лицитацију за сечу шуме у Бискупљу (Горица) са покушајем продаје црног бора (у 2021. 4 пута понављана лицитација али без избора адекватног понуђача). Наставити засађивање топола, јавора и врбе према Основи газдовања у складу са расположивим средствима.

#### **Депонија – одлагалиште комуналног отпада**

У координацији са Општинском управом активности и ове године усмерити ка редовном одржавању депоније, а у циљу спречавања од пожара и угрожавања животне средине, и у том правцу предузимати адекватне мере заштите од пожара и других видова штете на постојећој депонији.

У том правцу поред редовног планског одржавања депоније неопходно је уредно одржавати урађени противпожарни пут, како не би дошло до поновног пожара и ширења истог на боровој шуми и фарми.

Како у овом сектору немамо прихода, већ имамо расходе за запосленог радника, ХТЗ опрему и гориво, то су једини приходи планирани са 2.300.000 РСД од Општине Велико Градиште који ће бити приказани у посебном програму након усвајања буџета општине Велико Градиште за 2022. годину (уз напомену да градско одлагалиште комуналног отпада представља неуређени систем отвореног типа, самим тим јако је тешко контролисати и омогућити несметано функционисање и прецизно предвидети потребна средства за одржавање као и планско трошење истих).

Оснивач субвенционише ове поверене послове 2022. године са 1.100.000 динара из којих средстава ће се финансирати бруто зарада запосленог инжењера заштите животне средине у овом сектору.

### ЗАЈЕДНИЧКА СЛУЖБА

Код заједничке службе можемо сврстати приходе од камата 40.000 динара, приходе од сумњивих и спорних потраживања 300.000 динара и финансијске приходе од 1.560.000 динара.

Расходи заједничке службе су заједнички за све радне јединице али у проценту који је сразмеран приходу радне јединице у односу на расход исте (водовод 65%, гробље 10%, паркинг 10%, пијаце 10%, шуме и депонија заједно 5%), поједине позиције су потребне у сваком сектору, а зараде се за све запослене у заједничкој служби финансирају из укупно остварених прихода свих служби.

Планирана су давања запосленима (и деци запослених) у складу са Посебним колективним уговором за јавна предузећа у комуналним делатностима и Правилником о раду.

У 2022.-ој години наставити са одабиром најповољнијих, најефикаснијих и најповољнијих фирми за услуге које се раде за потребе ЈКП „Дунав Велико Градиште“, а у оквиру законских овлашћења, склапати уговоре са истима и поштовати законску регулативу, са посебним освртом на јавне набавке где у том правцу направити План јавних набавки за 2022. годину.

Сви ови горе наведени задаци и обавезе су превасходно у циљу задовољавања потреба корисника комуналних услуга за безбедно, неометано и успешно свеобухватно функционисање града, по свим горе наведеним делатностима за које је исто и основано са посебним акцентом на испоруку здравствено исправне воде.

### ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ПЛАНИРАНИХ ПРИХОДА И РАСХОДА ПО ДЕЛАТНОСТИМА 2022.

#### ПРИХОДИ

ПРИХОДИ	ПЛАНИРАНИ ПРИХОДИ 2022.Г.
ПРИХОДИ ОД ВОДОВОДА	40.200.000,00
ПРИХОДИ ОД КАНАЛИЗАЦИЈЕ	6.500.000,00
ПРИХОДИ ОД ГРОБЉА	4.500.000,00
ПРИХОДИ ОД ПИЈАЦЕ	6.000.000,00
ПРИХОДИ ОД ШУМА	500.000,00
ПРИХОДИ ОД ПАРКИНГ СЕРВИСА	4.000.000,00
ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	500.000,00
ЗООХИГИЈЕНА	80.000,00
СУБВЕНЦИЈЕ ОД ОСНИВАЧА	4.500.000,00
ПРИХОД ОД СУМЊ.И СПОР.	300.000,00

ПРИХОДИ ОД КАМАТА	40.000,00
ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1.560.000,00
<b>УКУПНО ПРИХОДИ</b>	<b>68.680.000,00</b>
<b>РАСХОДИ</b>	
<b>НАЗИВ ШИФРЕ</b>	<b>ПЛАНИРАНИ РАСХОДИ 2022.Г.</b>
<b>ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА</b>	
канцеларијски материјал	500.000,00
стручна литература	52.000,00
материјал за одржавање хигијене	150.000,00
трошкови хтз опреме	80.000,00
материјал и резервни делови	1.000.000,00
алат и инвентар	50.000,00
<b>УКУПНО КОНТО 51</b>	<b>1.832.000,00</b>
<b>ТРОШКОВИ ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ</b>	
- трошкови електричне енергије	6.700.000,00
- трошкови горива	800.000,00
<b>УКУПНО КОНТО 513</b>	<b>7.500.000,00</b>
<b>ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ</b>	
- трошкови бруто зарада - укупан трошак	30.900.000,00
- накнаде члановима Надзорног одбора	570.000,00
- превоз запослених од куће до посла и остали лични расходи и накнаде запослених	3.230.000,00
- дневнице за службена путовања	20.000,00
- отпремнине радника	600.000,00
- помоћ радницима и породицама радника / солидарна помоћ по колективном уговору	1.350.000,00
<b>УКУПНО КОНТО 52</b>	<b>36.670.000,00</b>
<b>ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА</b>	
трошкови транспортних услуга	20.000,00
трошкови птт услуга	100.000,00
телефони, интернет и мобилни телефони	350.000,00
трошкови услуга одржавања	5.100.000,00
трошкови канализације	1.700.000,00
трошкови водовода и водоводне мреже	3.470.000,00
трошкови одржавања одлагалишта комуналног отпада	2.300.000,00
трошкови паркинг сервиса	1.680.000,00
трошкови поверених шума	500.000,00
трошкови одношења смећа	173.000,00
трошкови пијаца	500.000,00
трошкови гробља	1.450.000,00
трошкови регистрације возила	100.000,00
<b>УКУПНО КОНТО 53</b>	<b>17.443.000,00</b>
<b>ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ</b>	<b>600.000,00</b>
<b>НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	
адвокатске услуге	600.000,00

трошкови јавних извршитеља	600.000,00
трошкови анализа пијаће и отпадне воде	1.100.000,00
трошкови репрезентације	400.000,00
трошкови осигурања	520.000,00
трошкови платног промета	150.000,00
трошкови чланарина	60.000,00
накнаде за коришћење вода	230.000,00
накнада за коришћење дрвета	50.000,00
еко такса	10.000,00
остали нематеријални трошкови (програми, ревизија, судске таксе, друге таксе и накнаде...)	800.000,00
<b>УКУПНО КОНТО 55</b>	<b>4.520.000,00</b>
<b>РАСХОДИ КАМАТА</b>	<b>35.000,00</b>
<b>ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b>	<b>15.000,00</b>
<b>СУМЊИВА И СПОРНА ПОТРАЖИВАЊА</b>	<b>50.000,00</b>
<b>УКУПНО РАСХОДИ</b>	<b>68.665.000,00</b>
	<b>+15.000,00</b>

### ТАБЕЛА ПРИХОДА И РАСХОДА ПО ДЕЛАТНОСТИМА

Трошкови заједничке службе су сразмерно подељени по делатностима, сходно њиховом учешћу у укупним расходима.

Приходи и расходи по секторима 01.01.-31.12.2022.			
<b>ПАРКИНГ</b>		<b>10% од заједничке службе</b>	<b>УКУПНО</b>
<b>Приходи</b>	4.000.000,00	190.000,00	4.190.000,00
<b>Расходи</b>	4.452.671,32	830.005,00	5.282.676,32
Трошкови материјала	0,00	263.200,00	263.200,00
Струја	0,00	33.505,00	33.505,00
Трошкови зарада	2.084.061,32	0,00	2.084.061,32
Остали трошкови запослених	0,00	215.000,00	215.000,00
Путни трошкови	208.610,00	0,00	208.610,00
Трошкови производних услуга	1.680.000,00	74.300,00	1.754.300,00
Нематеријални трошкови	480.000,00	187.000,00	667.000,00
Надзорни одбор	0,00	57.000,00	57.000,00
<b>приходи – расходи= добитак/губитак</b>			<b>-1.092.676,32</b>
<b>ШУМЕ И ДЕПОНИЈА</b>		<b>5% од заједничке службе</b>	
<b>Приходи од шума</b>	500.000	47.500	547.500
<b>Приходи од субвенција за депонију и шуме</b>	4.500.000	47.500	4.547.500
<b>Расходи</b>	5.850.083	415.002	6.265.085
Трошкови материјала	-	131.600	131.600
Струја	-	16.752	16.752

Трошкови зарада	2.767.090	-	2.767.090
Остали трошкови запослених		107.500	107.500
Путни трошкови	232.994	-	232.994
Трошкови производних услуга	2.800.000	37.150	2.837.150
Нематеријални трошкови	50.000	93.500	143.500
Надзорни одбор		28.500	28.500
<b>приходи – расходи= добитак/губитак</b>			<b>-1.170.085</b>
<b>ГРОБЉЕ</b>			
		<b>10% од заједничке службе</b>	
Приходи	4.580.000	190.000	4.770.000
Расходи	5.785.609	830.005	6.615.614
Трошкови материјала	-	263.200	263.200
Струја	89.703	33.505	123.208
Трошкови зарада	3.654.722	-	3.654.722
Остали трошкови запослених	-	215.000	215.000
Путни трошкови	471.184	-	471.184
Трошкови производних услуга	1.450.000	74.300	1.524.300
Нематеријални трошкови	120.000	187.000	307.000
Надзорни одбор		57.000	57.000
<b>ДОБИТАК/ГУБИТАК</b>			<b>-1.845.614</b>
<b>ПИЈАЦА</b>			
		<b>10% од заједничке службе</b>	
Приходи	6.000.000	190.000	6.190.000
Расходи	3.876.918	830.005	4.706.923
Трошкови материјала		263.200	263.200
Струја	279.725	33.505	313.230
Трошкови зарада	2.811.866	-	2.811.866
Путни трошкови	285.327		285.327
Остали трошкови запослених		215.000	215.000
Трошкови производних услуга	500.000	74.300	574.300
Нематеријални трошкови	-	187.000	187.000
Надзорни одбор		57.000	57.000
<b>ДОБИТАК/ГУБИТАК</b>			<b>1.483.077</b>
<b>ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА</b>			
		<b>65% од заједничке службе</b>	
Приходи	47.200.000,00	1.235.000,00	48.435.000,00
Расходи	40.399.669,13	5.395.032,00	45.794.701,13
Трошкови материјала	-	1.710.800,00	1.710.800,00

Струја	5.995.523,00	217.782,00	6.213.305,00
Трошкови зарада	19.582.257,00	-	19.582.257,00
Путни трошкови	1.851.889,13	-	1.851.889,13
Остали трошкови запослених	-	1.397.500,00	1.397.500,00
Завод-анализа воде	1.100.000,00	-	1.100.000,00
Чланарине и еко такса	70.000,00		70.000,00
Трошкови производних услуга	10.270.000,00	482.950,00	10.752.950,00
Амортизација	600.000,00		600.000,00
Нематеријални трошкови	830.000,00	1.215.500,00	2.045.500,00
Надзорни одбор	-	370.500,00	370.500,00
Остало	100.000,00		100.000,00
<b>ДОБИТАК/ГУБИТАК</b>			<b>2.640.299</b>
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ</b>			<b>68.680.000,00</b>
<b>УКУПНИ РАСХОДИ</b>			<b>68.665.000,00</b>
<b>УКУПНИ ДОБИТАК/ГУБИТАК</b>			<b>+15.000,00</b>

Увидом у расподелу прихода и расхода по секторима уочавамо да је у радним јединицама ПАРКИНГ СЕРВИС, ГРОБЉЕ, ШУМЕ И ДЕПОНИЈА процењено пословање са негативним исходом а првенствено из разлога што су приходи планирани на основу очекиване реализације из 2021. године, а расходи планирану у складу са новом ценом рада, путних трошкова, поскупљења горива и осталих реално очекиваних повећања цена које утичу на извршење комуналне услуге, односно поверених послова у целисти. Ради спречавања прављења губитака у овим секторима, потребно је поред субвенција оснивача и пратити на тромесечном нивоу реализацију прихода и усклађеност истих с расходима како би се размотрила могућност повећања цена у овим секторима ради сузбијања губитака, односно изузимање поверених послова и упућивање оснивача на ЈПП.

**Приходи од других извора - локалне самоуправе (ПРИЛОГ 6)** – предвиђени су у износу од 4.500.000,00 динара и намењени су за радове на одржавању одлагалишта комуналног отпада, тзв. депоније у КО Пожежено у износу од 2.300.000,00 динара. Износ од 2.200.000,00 динара оснивач одобрава у виду субвенције која ће надокнадити трошкове бруто зарада запослених лица на секторима газдовања повереним општинским шумама и депонијом, где ЈКП нема прихода од вршења ових послова (односно нема довољних код шума, а никаквих код депоније) из којих би финансирало зараде запосленог лиценцираног шумарског инжењера као и инжењера заштите живоне средине који обављају ове поверене послове. Динамика средстава би била:

- 01.01.-31.03.2022. – 1.125.000,00 динара,
- 01.01.-30.06.2022. – 2.250.000,00 динара
- 01.01.-30.09.2022. – 3.375.000,00 динара
- 01.01.-31.12.2022. – 4.500.000,00 динара

ЈКП располаже са минималним **основним средствима** која се односе на компјутере, столове, пумпе и др. опрему за водовод и канализацију, а која су исфинансирана из сопствених средстава као и једно теретно и два путничка возила за потребе водоинсталатера и Управе. Такође од Општинске управе користимо половни путнички аутомобил „Шкода Супер Б.

Планирана је набавка две бунарске пумпе и пет фреквентних регулатора која ће повећати вредност основних средстава у 2022. години, као и набавка једног теретног аутомобила типа Пик-ап.

**Средства која су планирана на позицијама (прилог 7):**

- службена путовања износе 20.000,00 динара,
- накнаде по уговору о делу – немамо
- накнаде по ауторским хонорарима – немамо,
- накнаде по уговорима о ПП пословима – немамо,
- накнаде физичким лицима по основу осталих уговора – немамо
- средства предвиђена за стручна усавршавања и сличне намене – нису посебно предвиђена,

Остала су на нивоу 2021. године односно нижем, уз претходно сагледавање могућности за рационализацију истих.

## **5) ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ**

Планирана добит за 2022. годину биће распоређена у складу са Законом о буџету Републике Србије за 2022. годину и Одлуком о буџету Општине Велико Градиште за 2022. годину доношењем посебне Одлуке о расподели добити.

Планирана добит за **2022.** годину износи 15.000,00 динара.

Остварена нето добит у **2018. години** износила је 2.719.382,34 динара и распоређена је на следећи начин:

- износ од 271.938,23 динара, односно 10% добити, оснивачу у буџет општине Велико Градиште,
- износ од 2.447.444,10 динара (90%) остаје у ЈКП "Дунав Велико Градиште" и књижи се као нераспоређена добит која служи као резерва за случај евентуалног пословања предузећа са губитком из које се покрива евентуални губитак сходно рачуноводственим прописима.

Остварена нето добит у **2019. години** износи 2.217.615,63 динара и распоређена је на следећи начин:

- износ од 221.761,56 динара, односно 10% добити -оснивачу у буџет општине Велико Градиште,
- износ од 193.571,33 динара - Општинској управи Велико Градиште на име плаћених рачуна за електричну енергију за мерна места 4015830552 Мајиловац и 4015830560 Црпна станица Мајур Велико Градиште, за период од преузимања надлежности над сеоским водоводом у Курјачу и права коришћења на ЦС Мајур па до преноса бројила на ЈКП „Дунав Велико Градиште“.
- износ од 1.802.282,74 динара остаје у ЈКП "Дунав Велико Градиште" и биће на позицији нераспоређене добити која служи за покриће евентуалних губитака у пословању у наредном периоду могућих због лоше пословне године узроковане ванредним стањем и епидемиолошком ситуацијом у Републици Србији.

Остварена нето добит **за 2020. годину** износи 5.082.213,27 динара и распоређена је на следећи начин:

- износ од 508.221,33 динара, односно 10% добити, уплаћује се оснивачу у буџет општине Велико Градиште,
- износ од 4.573.991,94 динара остаје у ЈКП "Дунав Велико Градиште" и биће на позицији нераспоређене добити која служи за покриће евентуалних губитака у пословању у



наредном периоду могућих због лоше пословне године узроковане ванредним стањем и епидемиолошком ситуацијом у Републици Србији.

Износ од 15 хиљада динара **процењене добити за 2022. годину** потребно је у делу од 10% планирати и уплатити на рачун буџета општине а остатак сходно Одлуци о расподели добити која ће бити донета по усвајању финансијског извештаја о пословању и окончању пословне године.

## **6) ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА**

У моменту сачињавања програма пословања ЈКП „Дунав Велико Градиште“ броји 29 запослених лица радно ангажованих по уговору о раду, од тога 7 лица на одређено време и једно лице на одређено време ради замене одсутног запосленог.

Структура запослених по секторима је дата у Табели у прилогу (прилог 8) где се уочава да је највећи број запослених у сектору водоснабдевања.

Квалификациона структура запослених и чланова Надзорног одбора, полна структура запослених и чланова надзорног одбора је приказана у табелама у прилогу 9. Уочљиво је да је запослено више мушкараца него жена 23-6 (код запослених) и 2-1 (код Надзорног одбора), као и да је просечна старост 46,17 година. највећи број запослених је са средњом стручном спремом

У 2021. години планирали смо да запослимо лице са СС након пензионисања шефа подсектора Паркинг сервиса, од 05-06. месеца. Такође у пензију нам одлази лице са КВ којем је 2021. године престао радни однос због потпуног и трајног губитка радне способности. Лице са инвалидитетом се не убраја у ограничења запошљавања из члана 27к Закона о буџетском систему. (прилог 10).

Зараде се исплаћују у складу са важећим законом о раду, осталим законима који уређују зараде у јавним предузећима, Посебним колективним уговором и општим актима послодавца и планиране су у прилогу 11, 11а и 11б.

Накнада за чланове надзорног одбора на основу Одлуке СО. В. Градиште обрачунава се и исплаћује на месечном нивоу у нето износу од 10.000,00 динара, прилог 12.

Како не постоји код послодавца Комисија за ревизију то није предвиђена накнада за рад исте (прилог 13) и обрасци су попуњени са 0 (нула) динара.

## **7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ**

Није предвиђено за 2022. г. задуживање фирме путем краткорочних нити дугорочних кредита и образац Прилог 14 је попуњен са 0 (нула) динара.

## **8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ**

Планиране су јавне набавке приказане у табели у прилогу 15 на основу којег ће се у складу са Законом о јавним набавкама сачинити План јавних набавки и спровести поступци набавке добара, радова и услуга.

Детаљно образложење планираних набавки:

*Добра:*

1) *Набавка електричне енергије* је планирана у износу од 6.500.000 динара без ПДВ на основу процењене потрошње у 2021. години и важеће цене струје. Очекујемо да ћемо постављањем фреквентних регулатора на два водоизворишта смањити потрошњу реактивне и прекомерне реактивне енергије што би се одразило на мање рачуне за електричну енергију у 2022. години.

Услуге:

1) Планирано је 2.400.000 динара за избор вршиоца *услуге одржавања система водовода и канализације* у смислу изнајмљивања специјалних машина и опреме и вршење услуга за које ЈКП није опремљено, а на санацији кварова на системима водовода и канализације. Процена је дата на основу процењеног извршења из 2021. године посебно за ове послове.

2) Код јавне набавке *Услуге одржавања објеката и постројења* планирано је 4.350.000,00 динара на име одржавања хигијене на зеленој пијаци, бувљој пијаци, службеним просторијама ЈКП-а, Управној згради, гробљу и капелама, чистоће и уклањања смећа, блата, отпадака, ризле са паркинг места, одржавања чистоће и хигијене на водоизворишту Јелак Смонице са свим зградама, на водоизворишту Острово са свим зградама, на сеоским водоизвориштима, тоалета на Зеленој пијаци и тоалета на Бувљој пијаци и др. као и на име обезбеђивања објеката, за шта ЈКП нема систематизованих послова.

3) Планирано је 1.100.000 динара за избор овлашћене лабораторије за *услуге анализе нијаће воде као и анализе отпадних вода*, а које услуге је до сада вршио Завод за јавно здравље Пожаревац, на основу трошкова из претходне године са увећањем од 100.000,00 динара на име узорковања водоизворишта Острово и по потреби других ванредних анализа сеоских водоизворишта и евентуално Јелака, Острова и појединачних бунара.

4) *Одржавање депоније* је планирано из посебних средстава од Општине Велико Градиште у износу од 2.300.000 без ПДВ-а и очекује се да средства буду довољна за редовне радове на одржавању депоније до одвоза смећа на регионалну депонију.

Укупна финансијска средства која ће се преко јавних набавки спровести износе 16.850.000,00 динара.

Предузеће је планирало да у 2022. години набави једно половно *службено теренско возило* типа Pick-up или слично, вредности до 400.000,00 динара, из разлога оправдане сумње да ће постојеће теретно возило Пик-ап проћи технички преглед у 2022. години због дотрајалости. Како је износ добра испод лимита за спровођење јавне набавке у 2022. години, одређеног Законом о јавним набавкама, то исто није посебно предвиђено у плану јавних набавки у прилогу 15.

## **9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА**

Важније инвестиције спроводи Општина Велико Градиште. ЈКП „Дунав Велико Градиште“ спроводи мање поправке и текућа одржавања у домену гробља, пијаци, паркинг сервиса, канализације и водовода, те се прилог 16 попуњава са нулом динара.

## **10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**

Средства за посебне намене су остала на нивоу од претходних буџетских година, иста су распоређена на следећи начин (прилог 17).

<b>ПОЗИЦИЈА</b>	<b>ПЛАН</b>
Спонзорство	/
Донације	/
Хуманитарне активности	/
Спортске активности	/
Репрезентација	400.000,00
Реклама и пропаганда	/
Остало	/

Обзиром да је ЈКП корисник субвенција од стране оснивача за финансирање текућег пословања то исто нема права да планира средства за спонзорства и донације. Планирана средства репрезентације се махом користе за набавку средстава за потребе бифоеа за запослене, ручак/вечеру за колектив приликом прославе или Нове године или одласка колега у пензију, као и по потреби у минималном износу за угоститељске услуге са пословним партнерима.

Устаљену праксу и даље наставити да се обавештавају сви грађани о свим информацијама значајним по питању водовода и канализације и других делатности које обављамо преко средстава јавног информисања а посебно на искључења воде и др. путем сајта, штампаних обавештења, кабловске телевизије и др. средстава информисања.

Веб сајт ЈКП „Дунав Велико Градиште“ ажурирати редовно и постављати сва нормативна акта, систематизацију, Правилник о раду и друге правилнике, извештаје и друга акта како би била доступна грађанима а у циљу њиховог информисања и упознавања са радом ЈКП-а, као и све друге информације које је ЈКП обавезно да их објави према члану 71. Закона о јавним предузећима а које гарантују јавност у раду.

ЈКП „Дунав Велико Градиште“

Директор

Љубица Митић



Шеф рачуноводства  
Милица Настасовић

## БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2021. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2021.	Реализација (процена) на дан 31.12.2021.
1	2	3	4	5
	<b>АКТИВА</b>			
00	<b>А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ</b>	0001		
	<b>Б. СТАЛНА ИМОВИНА</b>	0002	2.794	2.235
	<b>(0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)</b>			
01	<b>I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА</b>	0003	0	0
	<b>(0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)</b>			
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005		
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	<b>II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА</b>	0009	2.794	2.235
	<b>(0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)</b>			
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		
023	2. Постројења и опрема	0011	2.794	2.235
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	<b>III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА</b>	0017		
04 и 05	<b>IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА</b>	0018	0	0
	<b>(0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)</b>			
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартције од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
28 (део) осим 288	<b>V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА</b>	0028		
288	<b>В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА</b>	0029		
	<b>Г. ОБРТНА ИМОВИНА</b>	0030	12.125	20.763
	<b>(0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)</b>			

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2021.	Реализација (процена) на дан 31.12.2021.
1	2	3	4	5
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	400	0
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	400	0
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	10.200	17.200
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	10.200	17.200
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	225	963
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	0	0
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	225	963
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	1.200	2.500
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	100	100
	<b>Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)</b>	0059	14.919	20.763
88	<b>Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА</b>	0060	1.072	1.072
	<b>ПАСИВА</b>			
	<b>А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0</b>	0401	7.258	13.055
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	55	55
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2021.	Реализација (процена) на дан 31.12.2021.
1	2	3	4	5
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	8.258	13.000
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	8.222	12.950
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	36	50
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413		
351	2. Губитак текуће године	0414		
	<b>Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)</b>	0415	2.308	2.308
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	0	0
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантној року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	2.308	2.308
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427	2.308	2.308
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	<b>В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ</b>	0429		
495 (део)	<b>Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ</b>	0430		
	<b>Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0448 + 0453 + 0454)</b>	0431	5.353	5.400
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АЗНАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	1.000	800

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2021.	Реализација (процена) на дан 31.12.2021.
1	2	3	4	5
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	1.200	1.000
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	1.200	1.000
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	2.253	2.700
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	1.500	1.600
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451	500	250
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	253	850
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕЊСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	900	900
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455		
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	14.919	20.763
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	1.072	1.072

**БИЛАНС УСПЕХА**  
за период од 01.01.2021. до 31.12.2021. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2021.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2021.
1	2	3	4	5
	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b> <b>(1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)</b>	1001	62.420	59.970
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	55.720	53.500
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	55.720	53.500
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	6.700	6.470
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	1013	66.420	62.077
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	8.813	8.494
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	32.868	29.246
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	25.926	22.257
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	2.316	3.961
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	4.626	3.028
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	600	600
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	19.789	19.536
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	4.350	4.201
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>	1025		
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0</b>	1026	4.000	2.107
	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ</b> <b>(1028 + 1029 + 1030 + 1031)</b>	1027	3.350	1.710
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	50	10
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	3.300	1.700
	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b> <b>(1033 + 1034 + 1035 + 1036)</b>	1032	40	40
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	40	40
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0</b>	1037	3.310	1.670
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0</b>	1038		



Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2021.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2021.
1	2	3	4	5
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	900	527
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	100	50
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041		
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	90	20
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	66.670	62.207
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	66.650	62.187
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	20	20
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	20	20
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	И. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	20	20
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

**ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ**  
у периоду од 01.01. до 31.12.2021. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2021.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2021.
1	2	3	4
<b>А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>			
<b>I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)</b>			
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3001	57.208	60.352
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	54.500	54.500
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004	153	10
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	2.555	5.842
<b>II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)</b>			
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3006	57.208	61.267
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	22.380	29.908
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	30.243	29.246
4. Плаћене камате у земљи	3010	50	40
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	35	35
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	4.500	2.038
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015		
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	0	915
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>			
<b>I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>			
1. Продаја акција и удела	3017		
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
<b>II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>			
1. Куповина акција и удела	3023		
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028		
<b>В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>			
<b>I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)</b>			
1. Увећање основног капитала	3029		
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
<b>II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)</b>			
1. Откуп сопствених акција и удела	3037		
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2021.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2021.
1	2	3	4
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)</b>	3048	57.208,00	60.352,00
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)</b>	3049	57.208,00	61.267,00
<b>Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0</b>	3050		
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0</b>	3051	0,00	915,00
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3052	1.200,00	3.415,00
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3053		
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3054		
<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)</b>	3055	1.200,00	2.500,00

## Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Циљ	Индикатор	База година	Вредност индикатора			Извор провере	Активност за достизање циља
			База година	2022. година	2023. година		
Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама водоснабдевања	Процент покривености територије услугама водоснабдевања (измерено кроз број насеља обухваћених услугама у односу на укупан број насеља)	2021.	11	12	13	14	Проширење водоводне мреже, увођење нових насеља на водовод Острово
Адекватан квалитет пружених услуга водоснабдевања	Број контрола које су показале неадекватан квалитет воде у односу на укупан број контрола	2020.	42/144	30/144	28/158	24/170	редовна контрола хлора и старине о исправности система водоснабдевања (у Триброду и Кампелу је вода константно неисправна због нитрата и др.)
Ефикасно и рационално спровођење водоснабдевања	смањење губитака у дистрибуцији воде са вод. Језак Смонице	2020.	49	48	47	46	санација кварова и смањење губитака у Великом Градишту, Белом Багрему и Пожежени и Куцићу
Уређивање, одржавање и коришћење пијаца	Повећан број склопљених уговора о закупу пијачних места	2021.	100%	2%	3%	4%	Повећање конкурентности и атрактивности пословања на пијацама, уређење и опремање пијаца
Оптимална покривеност територије општине одржавањем гробља и потребним услугама	Број гробља у општини обухваћен услугом	2021.	1	5	10	15	Постепено преузимање сеоских гробља
Адекватан квалитет пружених услуга паркинг сервиса	Број паркинг места	2021.	517	530	540	560	Изградња нових у реализацији ЈКП или ЈЛС паркинга и обележавање додатних паркинг места



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**НАПОМЕНА:**

Колона "Вероватноћа ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:

- Број 1 - Ниска вероватноћа
- Број 2 - Умерена вероватноћа
- Број 3 - Висока вероватноћа

Колона "Утицај ризика" се попуњава по следећој шеми избором из падајућег менија:

- Број 1 - Низак утицај
- Број 2 - Умерен утицај
- Број 3 - Висок утицај

Колона "Укупно" се попуњава аутоматски

## Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2019. година	2020. година	2021. година	2022. година
Укупни капитал	План	6.448	6.795	7.258	13.020
	Реализација	10.665	13.841	13.055	-
	% одступања реализације од плана	+65%	+104%	+80%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+30%	-6%	-0%
Укупна имовина	План	2.800	3.300	2.794	3.605
	Реализација	2.290	1.978	2.235	-
	% одступања реализације од плана	-18%	-40%	-20%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-14%	+13%	+61%
Пословни приходи	План	60.690	61.418	62.420	66.780
	Реализација	58.147	53.244	60.170	-
	% одступања реализације од плана	-4%	-13%	-4%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-8%	+13%	+11%
Пословни расходи	План	60.633	60.280	66.420	68.565
	Реализација	55.234	55.085	62.277	-
	% одступања реализације од плана	-9%	-9%	-6%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-0%	+13%	+10%
Пословни резултат	План	57	1.138	-4.000	-1.785
	Реализација	2.913	-1.841	-2.107	-
	% одступања реализације од плана	+5011%	-262%	-47%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	-163%	+14%	-15%
Нето резултат	План	387	48	20	15
	Реализација	4.604	5.082	20	-
	% одступања реализације од плана	+1090%	+10488%	0%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+10%	-100%	-25%
Број запослених на дан 31.12.	План	29	32	29	29
	Реализација	29	32	29	-
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+10%	-9%	0%
Просечна нето зарада	План	40	44	54	52
	Реализација	41	46	49	-
	% одступања реализације од плана	+2%	+5%	-9%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	+12%	+7%	+6%
Инвестиције	План	0	0	0	0
	Реализација	0	0	0	-
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		-	0%	0%	0%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2022. годину и реализација из 2021. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

	2019. година реализација	2020. година реализација	2021. година реализација (процена)	План 2022. година
ЕБИТДА	4.604	5.082	20	15
ROA	201	257	0,90	0,42
ROE	43	37	0,15	0,12
Оперативни новчани ток				
Дуг / капитал	100	69	59	65,40
Ликвидност	229	298	385	288
% зарада у пословним приходима	46%	61%	52%	55,00%

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2019.	Стање на дан 31.12.2020.	Стање на дан 31.12.2021.	План на дан 31.12.2022.
Кредитно задужење без гаранције државе	0	0	0	0
Кредитно задужење са гаранцијом државе	0	0	0	0
Укупно кредитно задужење	0	0	0	0

у 000 динара

		2019. година	2020. година	2021. година	План 2022. година
Субвенције	План	2.045	1.900	5.100	4.500
	Пренето	1.663	1.834	5.100	4.500
	Реализовано	1.663	1.834	5.100	4.500
Остали приходи из буџета	План	-	1.484	1.300	-
	Пренето	-	1.291	1.100	-
	Реализовано	-	1.291	1.100	-
Укупно приходи из буџета	План	2.045	3.384	6.400	4.500
	Пренето	1.663	3.125	6.200	4.500
	Реализовано	1.663	3.125	6.200	4.500

#### НАПОМЕНА:

ЕБИТДА (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) \*100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)\*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) \*100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)\*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)\*100



## БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2022. године •

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2022.	План 30.06.2022.	План 30.09.2022.	План 31.12.2022.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	3.605	3.605	3.605	3.605
01	И. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	0	0	0	0
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	И. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	3.605	3.605	3.605	3.605
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011	3.605	3.605	3.605	3.605
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	ИИ. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	ИИИ. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	0	0	0	0
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	ИИИИ. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	ИИИИИ. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	18.638	18.308	16.031	17.930
Класа 1, осим групе рачуна 14	И. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	0	0	0	0
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035				
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	ИИ. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	ИИИ. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ	0038	15.238	14.908	12.631	14.530

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2022.	План 30.06.2022.	План 30.09.2022.	План 31.12.2022.
	(0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)					
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	15.238	12.100	10.100	14.530
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	800	800	800	800
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045				
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046	800	800	800	800
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	2.500	2.500	2.500	2.500
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	100	100	100	100
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	22.243	21.913	19.636	21.535
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060	1.072	1.072	1.072	1.072
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	13.005	13.005	13.005	13.020
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	55	55	55	55
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	12.950	12.950	12.950	12.965
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	12.950	12.950	12.950	12.950
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	0	0	0	15
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	2.308	2.308	0	2.284
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416	0	0	0	0
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2022.	План 30.06.2022.	План 30.09.2022.	План 31.12.2022.
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	2.308	2.308	2.308	2.284
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427	2.308	2.308	2.308	2.284
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	6.930	6.600	6.631	6.231
467	И. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	0	0	0	0
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КЛУЦИЈЕ	0441	300	800	1.100	1.300
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	2.500	1.900	1.100	1.300
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	2.500	1.900	1.100	1.300
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	3.500	2.900	2.800	2.000
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	2.800	2.400	2.300	1.400
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451	700	500	500	600
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	630	1.000	1.631	1.631
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455				
	E. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	22.243	21.913	19.636	21.535
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	1.072	1.072	1.072	1.072

**БИЛАНС УСПЕХА**  
за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.
1	2	3	4	5	6	7
	<b>А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ</b> (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	16.695	33.390	50.085	66.780
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	15.570	31.140	46.710	62.280
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	15.570	31.140	46.710	62.280
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	1.125	2.250	3.375	4.500
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	<b>Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)</b>	1013	17.139	34.279	51.119	68.565
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	2.333	4.666	6.999	9.332
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	9.316	18.633	27.650	36.670
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	6.621	13.243	19.864	26.487
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	1.103	2.206	3.309	4.413
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	1.592	3.184	4.477	5.770
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020				600
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	4.360	8.720	13.080	17.443
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	1.130	2.260	3.390	4.520
	<b>В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0</b>	1025				
	<b>Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0</b>	1026	444	889	1.034	1.785
	<b>Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ</b> (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	400	800	1.200	1.600
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	10	20	30	40
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031	390	780	1.170	1.560
	<b>Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ</b> (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	9	18	27	35
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	9	18	27	35
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	<b>Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0</b>	1037	391	782	1.173	1.565
	<b>Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0</b>	1038				
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	75	150	225	300
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	12	24	36	50
67	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041				
57	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	4	8	12	15
	<b>Л. УКУПНИ ПРИХОДИ</b> (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	17.170	34.340	51.510	68.680
	<b>Љ. УКУПНИ РАСХОДИ</b> (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	17.164	34.329	51.194	68.665
	<b>М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0</b>	1045	6	11	316	15
	<b>Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0</b>	1046				
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.
1	2	3	4	5	6	7
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	6	11	316	15
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	T. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	6	11	316	15
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

**ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ**  
у периоду од 01.01. до 31.12.2022. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.
1	2	3	4	5	6
<b>А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ</b>					
<b>I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)</b>	3001	16 580	32 660	48 740	64 820
1 Продаја и примљени аванси у земљи	3002	15 570	31 140	46 710	62 280
2 Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3 Примљене камате из пословних активности	3004	10	20	30	40
4 Остали приливи из редовног пословања	3005	1.000	1.500	2.000	2.500
<b>II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)</b>	3006	16 580	32 660	48 740	64 820
1 Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	6 252	12 523	19 083	25 614
2 Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3 Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	9 316	18 633	27 650	36 670
4 Плаћене камате у земљи	3010				35
5 Плаћене камате у иностранству	3011				
6 Порез на добитак	3012	15	15	15	15
7 Одливи по основу осталих јавних прихода	3013				
8 Остали одливи из пословних активности	3014	997	1 489	1 992	2 486
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	0	0	0	0
IV Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	0	0	0	0
<b>Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА</b>					
<b>I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)</b>	3017	0	0	0	0
1 Продаја акција и удела	3018				
2 Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3 Остали финансијски пласмани	3020				
4 Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5 Примљене дивиденде	3022				
<b>II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)</b>	3023	0	0	0	0
1 Куповина акција и удела	3024				
2 Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025				
3 Остали финансијски пласмани	3026				
III Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027	0	0	0	0
IV Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	0	0	0	0
<b>В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА</b>					
<b>I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)</b>	3029	0	0	0	0
1 Увећање основног капитала	3030				
2 Дугорочни кредити у земљи	3031				
3 Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4 Краткорочни кредити у земљи	3033				
5 Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6 Остале дугорочне обавезе	3035				
7 Остале краткорочне обавезе	3036				
<b>II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)</b>	3037	0	0	0	0
1 Откуп сопствених акција и удела	3038				
2 Дугорочни кредити у земљи	3039				
3 Дугорочни кредити у иностранству	3040				

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.
1	2	3	4	5	6
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	0	0	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	0	0	0	0
<b>Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)</b>	3048	16.580	32.660	48.740	64.820
<b>Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)</b>	3049	16.580	32.660	48.740	64.820
<b>Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0</b>	3050	0	0	0	0
<b>Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0</b>	3051	0	0	0	0
<b>Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b>	3052	2.500	2.500	2.500	2.500
<b>З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3053				
<b>И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ</b>	3054				
<b>Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА</b> (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	2.500	2.500	2.500	2.500

## СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

01.01-31.12.2021. године

у динарима

Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неутрошено	Износ неутрошених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције	5.100.000	5.100.000	5.100.000	0	0
Остали приходи из буџета*	1.300.000	1.100.000	1.100.000	0	0
УКУПНО	6.400.000	6.200.000	6.200.000	0	0

План за период 01.01-31.12.2022. године

у динарима

	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције	1.125.000	2.250.000	3.375.000	4.500.000
Остали приходи из буџета*	0	0	0	0
УКУПНО	1.125.000	2.250.000	3.375.000	4.500.000

\* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл.).



## ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2021.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2021.	План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	18.819.616	17.316.833	4.725.722	9.451.444	14.177.166	18.902.888
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	25.926.014	22.256.771	6.621.495	13.242.990	19.864.485	26.486.980
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	28.242.695	26.218.190	7.725.077	15.450.154	23.175.231	30.900.309
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	29	29	30	29	29	29
4.1.	- на неодређено време	21	21	22	21	21	21
4.2.	- на одређено време	8	8	8	8	8	8
5.	Накнаде по уговору о делу						
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу*						
7.	Накнаде по ауторским уговорима						
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	1.300.000	1.100.000				
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	10	10				
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13.	Накнаде члановима скупштине						
14.	Број чланова скупштине*						
15.	Накнаде члановима надзорног одбора	570.000	566.038	142.500	285.000	427.500	570.000
16.	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17.	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18.	Број чланова Комисије за ревизију*						
19.	Превоз запослених на посао и са посла	950.000	950.000	762.500	1.525.000	2.287.500	3.050.000
20.	Дневнице на службеном путу	20.000	20.000	5.000	10.000	15.000	20.000
21.	Накнаде трошкова на службеном путу						
22.	Отпремнина за одлазак у пензију	291.590	291.590	300.000	600.000	600.000	600.000
23.	Број прималаца отпремнине	1	1	1	2	2	2
24.	Јубиларне награде						
25.	Број прималаца јубиларних награда						
26.	Смештај и исхрана на терену						
27.	Помоћ радницима и породици радника	1.394.000	0	100.000	200.000	300.000	1.350.000
28.	Стипендије						
29.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	100.000	100.000	45.000	90.000	135.000	180.000
30.	Трошкови стручног усавршавања запослених						

\* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

\*\* позиције од 5 до 29 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

## Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2021. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Водовод, кан., паркинг	12	12	16	1	5
2	Гробља, пијаче, шуме, деп.	4	4	5	4	1
3	Опште правни и рач. Посл.	7	7	7	5	2
4	Директор	1	1	1	1	0
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
...						
УКУПНО:		24	24	29	21	8

## Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2022.
1	ВСС	7	7	3	3
2	ВС	2	2		
3	ВКВ				
4	ССС	15	15		
5	КВ	5	5		
6	ПК				
7	НК				
УКУПНО		29	29	3	3

## Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2021.	Број запослених 31.12.2022.
1	До 30 година	0	1
2	30 до 40	9	9
3	40 до 50	10	10
4	50 до 60	7	5
5	Преко 60	3	4
УКУПНО		29	29
Просечна старост		46,17	46,21

## Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2022.	Број на дан 31.12.2021.	Број на дан 31.12.2022.
1	Мушки	23	22	2	2
2	Женски	6	7	1	1
УКУПНО		29	29	3	3

## Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2021.	Број запослених 31.12.2022.
1	До 5 година	11	14
2	5 до 10	18	15
3	10 до 15		
4	15 до 20		
5	20 до 25		
6	25 до 30		
7	30 до 35		
8	Преко 35		
УКУПНО		29	29

## ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2021. године	29		Стање на дан 30.06.2022. године	29
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2022.	1		Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2022.	0
1	Пензионисање запосленог		1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2022.			Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2022.	0
1	пријем инвалида у радни однос	1	1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 31.03.2022. године	29		Стање на дан 30.09.2022. године	29
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2022. године	29		Стање на дан 30.09.2022. године	29
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2022.	1		Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2022.	0
1	пензионисање запосленог		1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2022.	1		Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2022.	0
1	пријем запосленог на одређено време		1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 30.06.2022. године	29		Стање на дан 31.12.2022. године	29

## Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2021. годину\* - Бруто 1

Исплата по месецима 2021.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	29	1.771.103	61.073	28	1.710.030	61.073	1	61.073	61.073	1	111.672	111.672
II	29	1.762.545	60.777	28	1.701.767	60.777	1	60.777	60.777	1	111.347	111.347
III	30	1.917.929	63.931	29	1.853.998	63.931	2	127.862	63.931	1	113.752	113.752
IV	30	1.838.268	61.276	29	1.776.992	61.276	2	122.551	61.276	1	113.102	113.102
V	30	1.764.486	58.816	29	1.705.670	58.816	2	117.632	58.816	1	112.835	112.835
VI	30	1.832.388	61.080	29	1.771.308	61.080	2	122.159	61.080	1	113.485	113.485
VII	30	1.856.885	61.896	29	1.794.989	61.896	2	123.792	61.896	1	113.810	113.810
VIII	30	1.840.370	61.346	29	1.779.024	61.346	2	122.691	61.346	1	111.594	111.594
IX	29	1.835.389	63.289	28	1.772.100	63.289	2	126.579	63.289	1	114.194	114.194
X	29	1.839.642	63.436	28	1.776.206	63.436	2	126.872	63.436	1	113.867	113.867
XI	29	1.835.389	63.289	28	1.772.100	63.289	2	126.579	63.289	1	114.194	114.194
XII	29	2.162.379	74.565	28	2.087.814	74.565	2	148.130	74.565	1	114.376	114.376
УКУПНО	354	22.256.771	754.773	342	21.501.998	754.773	22	1.387.697	754.773	12	1.358.228	1.358.228
ПРОСЕК	29,50	1.854.731	62.872	28,50	1.791.833	62.898	1,83	115.641	62.898	1,00	113.186	113.186

\* исплата са процене до краја године

\*\* старозапослени у 2021. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2020. године

## Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2022. годину - Бруто 1

План по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	30	2.231.391	74.380	29	2.157.011	74.380	1	74.380	74.380	1	118.152	118.152
II	30	2.181.226	72.708	29	2.108.518	72.708	1	72.708	72.708	1	118.152	118.152
III	30	2.260.066	75.336	29	2.184.730	75.336	1	75.336	75.336	1	118.152	118.152
IV	29	2.164.447	74.636	28	2.089.811	74.636	1	74.636	74.636	1	118.152	118.152
V	29	2.212.178	76.282	28	2.135.896	76.282	1	76.282	76.282	1	118.152	118.152
VI	29	2.212.178	76.282	28	2.135.896	76.282	1	76.282	76.282	1	118.152	118.152
VII	29	2.164.447	74.636	27	2.015.175	74.636	2	149.272	74.636	1	118.152	118.152
VIII	29	2.260.066	77.933	27	2.104.199	77.933	2	155.867	77.933	1	118.152	118.152
IX	29	2.212.178	76.282	27	2.059.614	76.282	2	152.564	76.282	1	118.152	118.152
X	29	2.164.447	74.636	27	2.015.175	74.636	2	149.272	74.636	1	118.152	118.152
XI	29	2.212.178	76.282	27	2.059.614	76.282	2	152.564	76.282	1	118.152	118.152
XII	29	2.212.178	76.282	27	2.059.614	76.282	2	152.564	76.282	1	118.152	118.152
УКУПНО	351	26.486.980	905.674	333	25.125.254	905.674	18	1.361.726	905.674	12	1.417.824	1.417.824
ПРОСЕК	29,25	2.207.248	75.473	27,75	2.093.771	75.473	2	113.477	75.473	1	118.152	118.152

\*старозапослени у 2022. години су они запослени који су били у радном односу у предугоду у децембру 2021. године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2022. годину - Бруто 2

План по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	30	2.603.187	86.773	29	2.516.414	86.773	1	86.773	86.773	1	137.824	137.824
II	30	2.544.675	84.822	29	2.459.852	84.822	1	84.822	84.822	1	137.824	137.824
III	30	2.636.534	87.884	29	2.548.650	87.884	1	87.884	87.884	1	137.824	137.824
IV	29	2.525.099	87.072	28	2.438.027	87.072	1	87.072	87.072	1	137.824	137.824
V	29	2.580.817	88.994	28	2.491.823	88.994	1	88.994	88.994	1	137.824	137.824
VI	29	2.580.817	88.994	28	2.491.823	88.994	1	88.994	88.994	1	137.824	137.824
VII	29	2.525.099	87.072	27	2.350.954	87.072	2	174.145	87.072	1	137.824	137.824
VIII	29	2.636.534	90.915	27	2.454.704	90.915	2	181.830	90.915	1	137.824	137.824
IX	29	2.580.817	88.994	27	2.402.829	88.994	2	177.987	88.994	1	137.824	137.824
X	29	2.525.099	87.072	27	2.350.954	87.072	2	174.145	87.072	1	137.824	137.824
XI	29	2.580.817	88.994	27	2.402.829	88.994	2	177.987	88.994	1	137.824	137.824
XII	29	2.580.817	88.994	27	2.402.829	88.994	2	177.987	88.994	1	137.824	137.824
УКУПНО	351	30.900.309	1.056.580	333	29.311.688	1.056.580	18	1.588.621	1.056.580	12	1.653.892	1.653.892
ПРОСЕК	29	2.575.026	88.048	28	2.442.641	88.048	2	132.385	88.048	1	137.824	137.824

\*старозапослени у 2022. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2021. године

у динарима

## Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

	Исплаћена у 2021. години		Планирана у 2022. години	
	Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	42.141	62.525	45.760
	Највиша зарада	64.151	93.425	67.421
Пословодство	Најнижа зарада	79.884	118.152	84.755
	Највиша зарада	81.570	118.152	84.755

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима  
од 01.01.2022. до 31.12.2022. године - Бруто 1

Реализација по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	30	2.231.391	74.380	29	2.157.011	74.380	1	74.380	74.380	1	118.152	118.152
II	30	2.181.226	72.708	29	2.108.518	72.708	1	72.708	72.708	1	118.152	118.152
III	30	2.260.086	75.336	29	2.184.730	75.336	1	75.336	75.336	1	118.152	118.152
IV	29	2.164.447	74.636	28	2.089.811	74.636	1	74.636	74.636	1	118.152	118.152
V	29	2.212.178	76.282	28	2.135.896	76.282	1	76.282	76.282	1	118.152	118.152
VI	29	2.212.178	76.282	28	2.135.896	76.282	1	76.282	76.282	1	118.152	118.152
VII	29	2.164.447	74.636	27	2.015.175	74.636	2	149.272	74.636	1	118.152	118.152
VIII	29	2.260.066	77.933	27	2.104.199	77.933	2	155.867	77.933	1	118.152	118.152
IX	29	2.212.178	76.282	27	2.059.614	76.282	2	152.564	76.282	1	118.152	118.152
X	29	2.164.447	74.636	27	2.015.175	74.636	2	149.272	74.636	1	118.152	118.152
XI	29	2.212.178	76.282	27	2.059.614	76.282	2	152.564	76.282	1	118.152	118.152
XII	29	2.212.178	76.282	27	2.059.614	76.282	2	152.564	76.282	1	118.152	118.152
УКУПНО	351	26.486.980	905.674	333	25.125.254	905.674	18	1.361.726	905.674	12	1.417.824	1.417.824
ПРОСЕК	29,25	2.207.248	75.473	27,75	2.093.771	75.473	2	113.477	75.473	1	118.152	118.152

\*старозапослени у 2022. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2021. године

Исплаћена маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима  
од 01.01.2022. до 31.12.2022. године - Бруто 2

Реализација по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	30	2.603.187	86.773	29	2.516.414	86.773	1	86.773	86.773	1	137.824	137.824
II	30	2.544.675	84.822	29	2.459.852	84.822	1	84.822	84.822	1	137.824	137.824
III	30	2.636.534	87.884	29	2.548.650	87.884	1	87.884	87.884	1	137.824	137.824
IV	29	2.525.099	87.072	28	2.438.027	87.072	1	87.072	87.072	1	137.824	137.824
V	29	2.580.817	88.994	28	2.491.823	88.994	1	88.994	88.994	1	137.824	137.824
VI	29	2.580.817	88.994	28	2.491.823	88.994	1	88.994	88.994	1	137.824	137.824
VII	29	2.525.099	87.072	27	2.350.954	87.072	2	174.145	87.072	1	137.824	137.824
VIII	29	2.636.534	90.915	27	2.454.704	90.915	2	181.830	90.915	1	137.824	137.824
IX	29	2.580.817	88.994	27	2.402.829	88.994	2	177.987	88.994	1	137.824	137.824
X	29	2.525.099	87.072	27	2.402.829	87.072	2	174.145	87.072	1	137.824	137.824
XI	29	2.580.817	88.994	27	2.402.829	88.994	2	177.987	88.994	1	137.824	137.824
XII	29	2.580.817	88.994	27	2.402.829	88.994	2	177.987	88.994	1	137.824	137.824
УКУПНО	351	30.900.309	1.056.580	333	29.311.688	1.056.580	18	1.588.621	1.056.580	12	1.653.892	1.653.892
ПРОСЕК	29	2.575.026	88.048	28	2.442.641	88.048	2	132.385	88.048	1	137.824	137.824

\*старозапослени у 2022. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2021. године



## Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месећ	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2021. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2022. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	30.000	10.000	10.000	2	30.000	10.000	10.000	2
II	30.000	10.000	10.000	2	30.000	10.000	10.000	2
III	30.000	10.000	10.000	2	30.000	10.000	10.000	2
IV	30.000	10.000	10.000	2	30.000	10.000	10.000	2
V	30.000	10.000	10.000	2	30.000	10.000	10.000	2
VI	30.000	10.000	10.000	2	30.000	10.000	10.000	2
VII	30.000	10.000	10.000	2	30.000	10.000	10.000	2
VIII	30.000	10.000	10.000	2	30.000	10.000	10.000	2
IX	30.000	10.000	10.000	2	30.000	10.000	10.000	2
X	30.000	10.000	10.000	2	30.000	10.000	10.000	2
XI	30.000	10.000	10.000	2	30.000	10.000	10.000	2
XII	30.000	10.000	10.000	2	30.000	10.000	10.000	2
УКУПНО	360.000	120.000	120.000		360.000	120.000	120.000	
ПРОСЕК	30.000	10.000	10.000		30.000	10.000	10.000	

## Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месећ	Надзорни одбор / Скупштина реализација 2021. година				Надзорни одбор / Скупштина план 2022. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	47.170	17.170	17.170	2	47.170	17.170	17.170	2
II	47.170	17.170	17.170	2	47.170	17.170	17.170	2
III	47.170	17.170	17.170	2	47.170	17.170	17.170	2
IV	47.170	17.170	17.170	2	47.170	17.170	17.170	2
V	47.170	17.170	17.170	2	47.170	17.170	17.170	2
VI	47.170	17.170	17.170	2	47.170	17.170	17.170	2
VII	47.170	17.170	17.170	2	47.170	17.170	17.170	2
VIII	47.170	17.170	17.170	2	47.170	17.170	17.170	2
IX	47.170	17.170	17.170	2	47.170	17.170	17.170	2
X	47.170	17.170	17.170	2	47.170	17.170	17.170	2
XI	47.170	17.170	17.170	2	47.170	17.170	17.170	2
XII	47.170	17.170	17.170	2	47.170	17.170	17.170	2
УКУПНО	566.038	206.038	206.038		566.038	206.038	206.038	
ПРОСЕК	47.170	17.170	17.170		47.170	17.170	17.170	





## ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2021. години	План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.
<b>Добра</b>						
1.	Набавка електричне енергије	6.500.000	1.675.000	3.350.000	5.025.000	6.700.000
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
...						
<b>Укупно добра:</b>		<b>6.500.000</b>	<b>1.675.000</b>	<b>3.350.000</b>	<b>5.025.000</b>	<b>6.700.000</b>
<b>Услуге</b>						
1	Одржавање водовода и канализације	2.500.000	600.000	1.200.000	1.800.000	2.400.000
2	Услуге одржавања објеката и постројења		1.087.500	2.175.000	3.262.500	4.350.000
3	Анализе пијаће и отпадне воде	1.000.000	275.000	550.000	825.000	1.100.000
4	Одржавање депоније	2.300.000	575.000	1.150.000	1.725.000	2.300.000
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
...						
<b>Укупно услуге:</b>		<b>5.800.000</b>	<b>2.537.500</b>	<b>5.075.000</b>	<b>7.612.500</b>	<b>10.150.000</b>
<b>Радови</b>						
1						
2						
...						
<b>Укупно радови:</b>						
<b>УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ</b>		<b>12.300.000</b>	<b>4.212.500</b>	<b>8.425.000</b>	<b>12.637.500</b>	<b>16.850.000</b>

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2021. године	Структура финансирања	Износ према извору финансирања	План 2022. година				План 2023. година	План 2024. година	
								План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.			
1	0	0	0	0	0	Сопствена средства	0	0	0	0	0	0	0	
						Позимљена средства								
						Средства Буџета (по категоријама)								
2	0	0	0	0	0	Укупно:	0	0	0	0	0	0	0	
						Сопствена средства								
						Позимљена средства								
3	0	0	0	0	0	Средства Буџета (по категоријама)	0	0	0	0	0	0	0	
						Остало								
						Укупно:								
4	0	0	0	0	0	Сопствена средства	0	0	0	0	0	0	0	
						Позимљена средства								
						Средства Буџета (по категоријама)								
5	0	0	0	0	0	Остало	0	0	0	0	0	0	0	
						Укупно:								
						Сопствена средства								
Укупно инвестиције													0	0

У СДБ динара

## СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2021. година	Реализација (процена) 2021. година	План 01.01-31.03.2022.	План 01.01-30.06.2022.	План 01.01-30.09.2022.	План 01.01-31.12.2022.
1.	Спонзорство	0	0	0	0	0	0
2.	Донације	0	0	0	0	0	0
3.	Хуманитарне активности	0	0	0	0	0	0
4.	Спортске активности	0	0	0	0	0	0
5.	Репрезентација	400.000	400.000	100.000	200.000	300.000	400.000
6.	Реклама и пропаганда	0	0	0	0	0	0
7.	Остало	0	0	0	0	0	0



**DUNAV**  
**VELIKO**  
**GRADIŠTE**

Сремска бр. 1, Велико Градиште  
Мат.број 20755156, ПИБ 107204851  
Тел/факс 012/662-722  
Комерцијална банка: 205-180820-52  
Banca Intesa: 160-377124-15

Наш број: 2413 /2021\_\_\_\_  
Датум: 29.11.2021. године

На основу чланова 22. и 63. Закона о јавним предузећима („Сл гласник РС“ бр. 15/2016), а у складу са чланом 39. Статута ЈКП „Дунав Велико Градиште“ Велико Градиште бр. 829 од 15.07.2016. године, Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ Велико Градиште на својој седници одржаној 29.11.2021. године, доноси следећу:

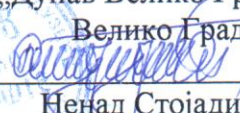
### ОДЛУКУ

Усваја се предлог Програма пословања предузећа ЈКП „Дунав Велико Градиште“ за 2022. годину заведен под бр. 2395/2021 од дана 24.11.2021. године.

### Образложење

Надзорни одбор је на својој седници одржаној дана 29.11.2021. године након разматрања предлога Програма пословања ЈКП „Дунав Велико Градиште“ за 2022. годину заведеног под бр. 2395/2021 од дана 24.11.2021. године, на основу својих законских овлашћења из чланова 22. и 63. Закона о јавним предузећима, а у складу са својим обавезама прописаним у Статуту ЈКП „Дунав Велико Градиште“ једногласно је усвојио Предлог Програма пословања ЈКП „Дунав Велико Градиште“ за 2021. годину заведене под бр. 2395/2021 од 24.11.2021. године и донео одлуку као у диспозитиву.

Надзорни одбор  
Председник Надзорног одбора  
ЈКП „Дунав Велико Градиште“  
Велико Градиште

  
Ненад Стојадиновић



На основу члана члана 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.15/2016 и 88/2019), 136. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“ бр. 18/2016 и 95/2018- аутентично тумачење), 40. Статута општине Велико Градиште („Сл. гласник општине Велико Градиште“, бр. 2/2019),

Скупштина општине Велико Градиште на 13. седници одржаној 15.12.2021. године је донела:

## РЕШЕЊЕ

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Програм пословања предузећа ЈКП "Дунав Велико Градиште" из Великог Градишта за 2022. годину, бр. 2395/2021 од 24.11.2021.године.

## Образложење

Дана 29.11.2021. године Општинском већу општине Велико Градиште ЈКП „Дунав Велико Градиште“ обратило се захтевом за добијање сагласности оснивача на Програм пословања предузећа ЈКП "Дунав Велико Градиште" из Великог Градишта за 2022.годину, бр.2395/2021 од 24.11.2021.године које је усвојио Надзорни одбор овог јавног предузећа на седници од 29.11.2021. године.

Скупштина општине Велико Градиште, разматрајући предметни Програм пословања ЈКП "Дунав Велико Градиште" из Великог Градишта налази да је његово усвајање оправдано, те се даје сагласност сходно члану 59. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.15/2016 и 88/2019).

Са напред изнетог, Скупштина општине Велико Градиште је донела Решење као у диспозитиву.

**Поука о правном средству:** Решење је коначно у управном поступку. Против истог се може покренути управни спор пред Управним судом у Београду у року од 30 дана, од дана пријема овог решења.

Број: 023-48/2021-01-1

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ



Председник скупштине:

Владимир Штрбац