

На основу члана 22. став 1. члана 79. став 2. Закона о јавним предузећима (Службени гласник РС, бр. 15/2016) и члanova 41. став 1. тачка (9, 66. и 67. став 1. Оснивачког акта јавног комуналног предузећа „Дунав Велико Градиште“ (Службени гласник општине Велико Градиште, бр. /16), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Дунав Велико Градиште“ на седницију датујују
одржаној дана 14.07 2016. године доноси

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Бр. 829
15.07 2016. г.
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

СТАТУТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ“

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће „Дунав Велико Градиште“ (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је и послује на неодређено време, ради обезбеђивања услова за снабдевање водом за пиће крајњих корисника, пружање услуга пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, третман и одлагање отпада, разврставање, санацију и рекултивацију у области управљања отпадом, трговину на мало на пијацама и тезгама, услужне делатности и погребне и сродне делатности, а све у циљу:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника комуналних услуга,
2. развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
3. стицања добити,
4. остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 2.

Јавно предузеће се оснива тако да комуналне делатности обавља на начин који се обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних услуга на подручју општине Велико Градиште и да се исте врше на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство комуналног система, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и унапређење добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комуналних услуга, самосталност у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

Члан 3.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су Оснивачким актом Јавног комуналног предузећа и овим Статутом.

Поједина права, обавезе и одговорности које произистичу из односа Оснивача и Предузећа могу се уредити и уговором у складу са Законом.

Члан 4.

Овај Статут садржи следеће одредбе:

- податке о оснивачу,
- фирмама, седишту, печату и штамбиљу,
- одговорности за обавезе,
- заступању и представљању,
- планирању рада и развоја,
- унутрашњој организацији и делатности Јавног предузећа,
- средствима Јавног предузећа и начину распоређивања добити,
- саставу, избору, опозиву, органа Јавног предузећа,
- пословној тајни,
- статусној промени и промени облика предузећа,
- заштити и унапређењу животне средине,

- обезбеђењу општег интереса,
- општи акти предузећа,
- јавности у раду
- другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснивајавно предузеће.

2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је општина Велико Грађиште.

Права оснивача остварује Скупштина општине Велико Грађиште.

Скупштина општине Велико Грађиште уређује и обезбеђује услове обављања комуналних делатности и функционисања комуналних система у складу са законом.

3. ФИРМА, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Фирма Јавног предузећа гласи:

Јавно комунално предузеће „Дунав Велико Грађиште“ из Великог Грађишта.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је: ЈКП „ДВГ“.

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у Великом Грађишту, улица Сремска бр. 1.

Члан 8.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиль које користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се пољављује као субјекат у правном промету.

Печат Јавног предузећа је округлог облика пречника стандардних димензија на коме су на унутрашње стране круга исписане речи: Јавно комунално предузеће „Дунав Велико Грађиште“. У средини печата је исписано место седишта „Велико Грађиште“ и број печата.

Штамбиль Јавног предузећа је правоугаоног облика на коме је исписано: Јавно комунално предузеће „Дунав Велико Грађиште“.

У другом реду број и место за упис акта у деловодну књигу.

У трећем реду: Датум и простор за упис датума.

На крају испод датума је исписана реч „Велико Грађиште“, која означава седиште предузећа.

Фирма Јавног предузећа на печату и штамбильу исписана је на српском језику ћириличним писмом.

Јавно предузеће може имати свој заштитни знак у облику који ће одредити Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 9.

Одлуку о промени фирме, седишту, заштитног знака, печата и штамбила доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

4. ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

ности уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином (потпуна одговорност). Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

5. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

Јавно предузеће заступа и представља директор. Директор предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа, предузеће заступа, представља, закључују уговоре и да врши све правне радње неограничено.

Директор предузећа је овлашћен да у име предузећа у оквиру делатности предузећа закључују уговоре у спољнотрговинском пословању неограничено.

Члан 13.

Директор, као заступник Јавног предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Јавног предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на извршне директоре, друге запослене или на лица изван Јавног предузећа.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља извршни директор или запослени кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

Јавно предузеће потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из предходног става овог члана.

6. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 14.

Основе пословне политике утврђује Надзорни одбор јавног предузећа, које се заснивају на годишњем, средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја. На планове рада и развоја из предходног става сагласност даје оснивач.

Члан 15.

Јавно предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће доноси нарочито следеће планове:

1. дугорочне и средњорочне планове рада и развоја,
2. финансијске планове и
3. годишње програме пословања.

Планове рада и развоја доноси Надзорни одбор на предлог директора.

На захтев надлежног органа Скупштине општине Јавно предузеће, учествује у припремању нацрта планова и програма из надлежности Скупштине општине а који су везани за делатност Јавног предузећа.

Члан 16.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће искаже губитак, Надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси одлуку о покрићу губитка.

Члан 17.

Јавно предузеће кроз остваривања плана дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,

утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга, сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

Члан 18.

Јавно предузеће поднеће планове и програме на давање сагласности Скупштини општине за који је то Законом прописано или на захтев Скупштине општине у складу са Законом.

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина општине дала сагласност, настуле околности које онемогућавају њихово извршење, директор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене који одговарају новонасталим околностима о чему ће известити Скупштину општине.

7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини радници.

Члан 20.

Предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о комуналним делатностима, другим законима и подзаконским актима и то преко организационих јединица.

Члан 21.

Унутрашња организација и систематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу као и права и обавезе по основу радног односа ближе се утврђују општим актима предузећа.

Члан 22.

Свако може слободно и под једнаким условима засновати радни однос уколико испуњава опште услове предвиђене Законом и посебне услове предвиђене Законом и општим актима Јавног предузећа.

Запослени може да буде распоређен на сваки посао, односно радни задатак на основу утврђених потреба рада на начин и под условима предвиђеним Законом и другим одговарајућим актом.

Ступањем на рад, запослени преузима права и обавезе на раду и у вези са радом (радне обавезе) утврђене Законом и општим актима Јавног предузећа.

Запослени одговара за повреду радне обавезе која је у време извршења била утврђена Законом и другим одговарајућим актом.

Запослени за повреде радних обавеза одговара дисциплински, а за проузроковану штету и материјално.

Члан 23.

Запослени са посебним овлашћењима и одговорностима сносе материјалну одговорност за незаконите одлуке и одлуке и поступке којима је нанета материјална штета Јавном предузећу, зависно од њиховог утицаја на доношење и извршавање одлуке.

Начин и поступак утврђивања одговорности и материјалне штете ближе се уређују посебним нормативним актом.

Члан 24.

Запослени има право на заштиту на раду на начин и под условима предвиђеним Законом и општим актом.

Омладина, жене и инвалиди рада уживају посебну заштиту на раду.

Члан 25.

Запосленом престаје радни однос под условима и на начин утврђен Законом о раду и другим

западујућим актом.

Члан 26.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 36.00 – сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде;
- Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља и следеће делатности:
- 37.00 – уклањање отпадних вода;
- 38.21 – третман и одлагање отпада који није опасан;
- 38.32 – поновна употреба разврстаних материјала;
- 39.00 – санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом;
- 42.21 – изградња цевовода;
- 42.91 – изградња хидротехничких објеката;
- 43.22 – постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;
- 46.77 – трговина на велико отпаковање и остатцима;
- 47.80 – трговина на мало на тезгама и пијацама;
- 49.41 – друмски превоз терета;
- 52.10 – складиштење;
- 52.21 – услужне делатности у копненом саобраћају;
- 70.10 – управљање економским субјектом;
- 70.22 – консултантском активностима у вези са пословањем и осталим управљањем;
- 81.30 – услуге чишћења и одржавања околине;
- 96.03 – погребне и сродне делатности.

Јавно предузеће може и без уписа у регистар обављати и друге делатности које служе обављању претежне делатности, а које се уобичајено обављају уз те делатности у мањем обиму или повремено, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

8. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 27.

Основни капитал Јавног предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

Члан 28.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Велико Грађиште.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног комуналног предузећа "Дунав Велико Грађиште" са једне и општине Велико Грађиште, као оснивача, са друге стране.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа у складу са законом и актима Скупштине општине Велико Грађиште.

По основу улагања средстава из претходног става општина Велико Грађиште стиче уделе у јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Члан 29.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 30.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине Велико Грађиште, као оснивач у складу са законом.

Располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини које нису пренете у капитал јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

Члан 31.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих

извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити и начин покрића губитка

Члан 32.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 33.

Јавно предузеће остварује приходе и стиче добит продајом производа и вршењем услуга на тржишту.

Добит се утврђује периодичним обрачуном и годишњим рачуном у складу са законом и Правилником о рачуноводству о утврђивању и расподели добити.

Члан 34.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, првенствено се расподељује за покриће губитака из ранијих година, финансирање развоја Јавног предузећа, повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и Одлуком о оснивању Јавног предузећа.

Оснивачу Јавног предузећа, уколико су претходно у потпуности покривени губици у пословању из ранијих година, може се пренети одређени део укупно остварене добити Јавног предузећа, док је преостали део средстава од добити пре свега намењен за развој основних делатности.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Јавно комунално предузеће дужно је да део остварене добити уплати у буџет Општине Велико Градиште, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок уплате добити из става 1 овог члана утврђују се одлуком о буџету за наредну годину.

Органи јавног предузећа

Члан 35.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

9. САСТАВ, ИЗБОР, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 36.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених на предлог запослених у Јавном предузећу.

Члан 37.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер стручовним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким стручовним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима на којима се захтева високо

- образовање из алинеје 2 овог члана;
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;
- да познаје област финансија, права или корпоративних управљања;
- да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности;

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају из области корпоративног пословања.

Програм додатног стручног усавршавања утврђује Влада.

Представник запослених испуњава све услове наведене у овом члану, а мора да испуни и додатне услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- да није члан политичке странке;

а бира се на начин утврђен статутом јавног предузећа.

Надзорни одбор и директор не могу предлагати чланама надзорног одбора из редова запослених.

Члан 38.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- јавно предузеће не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања односно трогодишњи програм пословања у роковима предвиђеним Законом о јавним преузећима,
- пропусте да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин,
- се утврди да делују на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин,
- у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 39.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњерочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања односно трогодишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) надзире рад директора;
- 6) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 7) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

- 8) усваја финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
 - 9) доноси статут уз сагласност оснивача,
 - 10) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз претходну сагласност оснивача;
 - 11) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
 - 12) закључује уговоре о раду са директором предузећа, у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 40.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада, односно утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног комуналног предузећа "Дунав Велико Грађиште" или других мерила која Влада одреди.

10. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОРА

Члан 41.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине Велико Грађиште на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања у складу са законом.

Спровођење јавног конкурса започиње доношењем одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа, коју доноси Скупштина општине Велико Грађиште.

Предлог за доношење одлуке из става 1. овог члана подноси орган управе општине Велико Грађиште, а предлог за доношење одлуке може поднети и надзорни одбор јавног предузећа преко органа управе општине.

Поступак за избор директора покреће се најмање 60 дана пре истека мандата директора.

Члан 42.

За директора предузећа може се именовати лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетан и пословно способан;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер стручовним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким стручовним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима на којима се захтева високо образовање из алинеје 2 овог става;
- да има најмање три године радног искуства на пословима која су повезани са пословима јавног предузећа;
- да познаје област корпоративног управљања
- да има радног искуства у области организовања рада и вођењу послова;
- да није члан органа политичке странке односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују

кривична дела и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, дејатности и дужности;

Учесници конкурса за именовање директора Јавног предузеће дужни су да уз пријаву на конкурс поднесу програм који намеравају да остваре у циљу развоја Јавног предузећа и повећања добити.

Члан 43.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Рок из става 1. овог члана орган надлежан за именовање директора јавног предузећа из оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року из става 1. овог члана, орган Скупштина општине Велико Грађиште одлучиће о даљем току поступка.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 44.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре
- 10) закључује уговоре о раду са извршним директорима у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) доноси акт о систематизацији;
- 12) бира представнике јавног предузећа скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће уз сагласност оснивача;
- 13) врши друге послове утврђене законом, оснивачким актом и статутом предузећа.

Члан 45.

Извешни директор мора да испуњава следеће услове прописане за директора јавног предузећа:

- да је пунолетан и пословно способан;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер стручвеним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким стручвеним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима на којима се захтева високо образовање из алинеје 2 овог става;
- да има радног искуства у области организовања рада и вођењу послова

- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
 - да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности;

Лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у предузећу.

Јавно предузеће може имати највише два извршна директора.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор за свој рад одговара директору у складу са оснивачким актом и

Директор даје овлашћења извршном директору у складу са оснивачким актом и

Статутом.

Зарада директора

Члан 46.

Директор и извршни директори имају право на зараду, а могу имати право и на стимулацију у складу са условима и критеријумима одређеним у подзаконском акту Владе.

у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације за директора извршне директоре доноси надзорни одбор

уз сагласност Скупштине општине Велико Грађиште.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Члан 47.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 48.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштине општине Велико Грађиште.

Члан 49.

Предлог за разрешење директора јавног комуналног предузећа подноси надлежни орган јединице локалне самоуправе (Општинско веће) а може га поднети и Надзорни одбор предузећа преко Општинског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће предлаже оснивачу доношење одговарајућег решења.

Члан 50.

Скупштина општине Велико Грађиште разрешиће директора пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа
- 2) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;
- 3) се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи добrog привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног

- предузећа;
- 4) се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
 - 5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
 - 6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
 - 7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 51.

Скупштина општине Велико Градиште може разрешити директора пре истека периода на који је именован уколико:

- 1) јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року од 30 дана од дана истека тромесецја;
- 2) јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 3) јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. Закона о јавним предузећима;
- 5) јавно предузеће врши исплату зарада без овере образца из члана 66. Закона о јавним предузећима;
- 6) не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
- 7) јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
- 8) не извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом

Члан 52.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине Велико Градиште доноси решење о сусペンзији.

Сусペンзија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 53.

Скупштина општине Велико Градиште именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о сусペンзији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу а најдуже на период који није дужи од годину дана.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за именовање директора јавног предузећа.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора

Члан 54.

Надзорни одбор Јавног предузећа на предлог Директора може образовати сталне и повремене Комисије, ради разматрања одређених питања из делокруга рада Јавног предузећа.

Актом о образовању одређују се питања, делокруг рада и мандат Комисије.

Комисије раде у већу чији број и састав одређује орган који их именује.

Одлуке Комисија доносе се већином гласова њених чланова.

Члан 55.

Пословном тајном сматрају се подаци и исправе утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштење неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка мандата директора, члanova

Надзорног одбора и престинка радног односа запосленог, у складу са Законом.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе, а ако је Законом одређено и кривично дело.

Члан 56.

Пословном тајном не могу се сматрати исправе и подаци који су по закону јавни или исправе и подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја и начела пословног морала.

Члан 57.

Пословну тајну дужни су да чувају сви радници који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајном.

Члан 58.

Пословном тајном у смислу овог Статута сматрају се документа и подаци:

1.о пословању Предузећа које надлежни орган прописом или општим актом

прогласи пословном тајном;

2. понуде за конкурс и јавно надметање до објављивања резултата конкурса;

3. подаци које надлежни државни орган повери Предузећу.

12. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 59.

Одлуке о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

О предложеној статусној промени Јавног предузећа Надзорни одбор прибавља мишљење запослених.

Члан 60.

Јавно предузеће може променити облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђен законом.

Одлуку о промени облика организованости Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

13. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 61.

Запослени у Предузећу имају право и дужност да обезбеђују услове за заштиту животне и радне средине, да спречавају штетне последице које доводе у опасност живот и здравље запослених, као и других грађана.

Предузимање мера за заштиту животне и радне средине у Предузећу саставни је део укупних активности запослених, Надзорног одбора и директора, а превасходно у сталном унапређивању организације рада и отклањању узрока који доводе до отежавања услова рада.

Надзорни одбор и директор Предузећа, редовно ће информисати запослене и надлежне оргane о мерама, активностима и проблемима који се јављају у вези са заштитом животне и радне средине.

У складу са мерама из става 3. овог члана, надзорни одбор Предузећа ће информисати и друге организације које се баве овим питањима, како би се на том плану остваривала сарадња у складу са законом..

14. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 62.

Запослени у Предузећу остварују права и обавезе у вези са радом и по основу рада, у складу са законом којим се уређује рад, колективним уговором и општим актом.
Запослени у Предузећу могу организовати синдикалну организацију у складу са законом.

Колективни уговор Јавног комуналног предузећа "Дунав Велико Градиште" мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

До доношења колективног уговора Јавно комунално предузеће „Дунав Велико Градиште“ дужно је да у складу са законом и другим општим актима донесе Правилник о раду.

Органи Предузећа су дужни да размотре предлоге, мишљења и иницијативе синдикалне организације запослених у вези са остваривањем права свих запослених који се тичу материјалног, економског и социјалног положаја запослених.

Пре доношења одлуке о питањима која се односе на остваривање права свих запослених, орган Предузећа који одлучује о тим правима, дужан је да затражи мишљење синдикалне организације, да га размотри и да се о њему изјасни.

Обавештавање запослених врши се путем огласне табле Предузећа, путем електронске поште и на други начин доступан свим запосленима.

Остваривање права на штрајк

Члан 63.

У Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и актом оснивача о минимуму процеса рада.

За време трајања штрајка у Предузећу се организује извршавање послова и задатака у циљу обезбеђења вршења послова из делатности Предузећа, сагласно посебној одлуци Скупштине општине Велико Градиште о минимуму процеса рада.

Запослени који обављају послове и задатке из претходног става, дужни су да извршавају налоге директора Предузећа.

О раду Предузећа и организацији вршења послова за време штрајка, директор Предузећа је дужан да упозна јавност.

Запослени који учествује у штрајку, остварује права из радног односа сагласно закону, али не остварује право на материјалну накнаду за време штрајка.

14. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 64.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и Одлуком о оснивању.

15. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 65.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним обавешавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно комунално предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора,
- организациону структуру,
- годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне,
- тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
- годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора,
- друге информације од значаја за јавност.

За јавност рада Јавног комуналног предузећа "Дунав Велико Градиште" одговоран је директор.

16. ОДНОС ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 66.

Јавно комунално предузеће доноси дугорочни и средњерочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину јавно комунално предузеће дужно је да донесе Годишњи програм пословања и достави га оснивачу на сагласност, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач, а која се не може дати ако јавно комунално предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која прелази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Члан 67.

Уколико јавно комунално предузеће намерава да користи средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава и који се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Члан 68.

Јавно комунално предузеће „Дунав Велико Градиште“ дужно је да оснивачу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања у року од 30 дана од истека тромесечја, на обрасцима промписаним од стране Министра надлежног за послове привреде.

Члан 69.

Јавно комунално предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора, који доставља надлежном органу Општине Велико Градиште ради информисања.

Члан 70.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета јавног комуналног предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба предузећа у политичке сврхе.

17. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 71.

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом којима се на општи начин уређују одређена питања у Предузећу (Правилници, Пословници, Колективни уговор и Одлуке).

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и појединци у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа.

Општи акти Предузећа морају бити доступни свим запосленима у Предузећу.

Општи акти Предузећа мењају се на начин и по поступку по коме се доносе.

Сви општи акти Предузећа ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа или Службеном гласнику општине Велико Градиште, а о начину објављивања одлучује доносилац акта.

Из оправданих разлога општи акт може ступити на снагу наредног дана од дана објављивања, о чему одлучује доносилац акта.

Члан 72.

Општим актима Јавног предузећа уређују се питања за која су законом и другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење односно обавеза Јавног предузећа за њихово уређење.

Члан 73.

Статут као и његове измене и допуне доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

Опште акте Предузећа доноси Надзорни одбор, осим оних за које је по закону надлежан директор.

18. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Органи Предузећа усагласиће општа акта са овим статутом у року од 90 дана од дана његовог ступања на снагу.

Члан 75.

Овај Статут, по добијању сагласности Оснивача објавиће се на огласној табли Предузећа и ступа на снагу осмог дана дана од дана објављивања.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Предузећа донет 20.03.2013. године.



ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА:

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
Бр. 828
15.07.2016.
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

На основу члана 22. тачка 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/2016),

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Дунав“ Велико Градиште на седници одржаној дана 14.07. 2016. године, донео је

О Д Л У К У
О ДОНОШЕЊУ СТАТУТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДУНАВ“
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

Члан 1.

Доноси се Статут Јавног комуналног предузећа „Дунав“ Велико Градиште.

Члан 2.

Ову одлуку са Статутом доставити оснивачу ради давања сагласности.

О б р а з л о ж е н њ е

Правни основ за доношење ове одлуке садржан је у члану 22 тачка 7. и члану 79. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр. 15/16) којим је прописана обавеза предузећа, да своја општа акта усагласе са овим законом и оснивачким актом, у року од 90 дана од дана усклађивања оснивачких аката са одредбама овог закона. Чланом 67. Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Дунав“ Велико Градиште прописана је обавеза предузећа да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 90 дана од дана њеног ступања на снагу.

Имајући у виду наведено, Надзорни одбор је у прописаном року донео нов Статут предузећа који је усаглашен са одредбама Оснивачког акта и новог закона.

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Ненад Стојадиновић

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016) и члана 40. став 1. тачка 11. Статута општине Велико Грађиште („Службени гласник општине Велико Грађиште“, бр. 9/2008).

Скупштина општине Велико Грађиште на 2. седници одржаној 25.07.2016. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ
ЈКП „ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ“**

Члан 1.

Даје се сагласност на Статут ЈКП „Дунав Велико Грађиште“, који је донео Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Грађиште“ на седници одржаној дана 14.07.2016. године.

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Велико Грађиште“.

О б р а з л о ж е н њ е

Чланом 40. став 1. тачка 11. Статута општине Велико Грађиште предвиђено је да Скупштина општине именује и разрешава управне и надзорне одборе, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом.

Сагласно одредби члана 69. Закона о јавним предузећима сагласност на статут јавног предузећа даје надлежан орган јединице локалне самоуправе. Сходно горе штираној одредби Статута општине Велико Грађиште надлежни орган јединице локалне самоуправе у овом случају је Скупштина општине Велико Грађиште

Надзорни одбор ЈКП „Дунав Велико Грађиште“ на својој седници одржаној 14.07.2016. године, донео је Статут, а Скупштина је донела Решење о давању сагласности на исти.

Број: 023-50/2016-01-1

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

Браниславка Шуловић, с.р