



Сремска бр. 1, Велико Градиште
Мат.број 20755156, ПИБ 107204851
Тел/факс 012/662-722
Комерцијална банка: 205-180820-52
Banca Intesa: 160-377124-15

Наш број: 2883-1/2020
Датум: 30.12.2020. године

На основу члана 24. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – Одлука УС, 113/2017 и 95/2018) члана 44. Статута ЈКП „Дунав Велико Градиште“ из Великог Градишта бр. 829 од 15.07.2016. године, директор ЈКП „Дунав Велико Градиште“ доноси

АКТ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА

Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Дунав Велико Градиште“ бр. 1241/2020 од 09.07.2020. године

Мења се Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Дунав Велико Градиште“ у члану 34. „РАДНА МЕСТА И БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА“, и то на следећи начин:

- у ОКВИРУ сектора финансијских и опште правних послова мења се под бројем 5. где се уместо

СЕКТОР ФИНАНСИЈСКИ И ОПШТЕ ПРАВНИ ПОСЛОВИ

5. Шеф сектора финансије и рачуноводство“

брише цело систематизовано радно место са 1 извршиоцем а систематизује се следеће радно место:

„5. РУКОВОДИЛАЦ СЕКТОРА ФИНАНСИЈСКИХ И ОПШТЕ ПРАВНИХ ПОСЛОВА..... 1 извршилац

Услови:

- Висока стручна спрема економски факултет
 - минимум 3 (три) године искуства,
 - знање рада на рачунару
- Коефицијент зараде: **2,05**

Опис послова:

- организује, координира и контролише рад свог сектора,
- прати и проучава примену прописа из финансијско-материјалног и рачуноводствено-књиговодственог пословања и предлаже мере за спровођење тих прописа,
- прати и предлаже мере за унапређење организације рада, планира, анализирања финансија, информатике и сл.
- учествује у изради Програма рада и извештаја о раду предузећа,
- организује и контролише извршење свих финансијских, књиговодствених и рачуноводствених послова,
- врши контролу наменског трошења средстава и обавештава директора о стању ликвидности,
- врши контролу исправности документације, преглед материјално-финансијске документације са гледишта обезбеђивања примене законских прописа и елемената из општинских аката,
- учествује у изради општинских аката из области финансијског и материјалног пословања послодавца, у изради финансијског плана и извештаја о финансијском пословању,
- врши билансирање средстава и извода средстава,
- организује и контролише све врсте обрачуна и утврђује план расподеле зараде као и критеријуме за њену расподелу,
- израђује оперативне финансијске планове- проучавање елемената који утичу на формирање финансијског плана, припрема ревизије финансијских планова на основу плаћања, остваривање

финансијских средстава у обрачунском периоду, усклађивање финансијског плана са оствареним приходима и расходима на крају године,

- праћење остваривања прихода,
- организовање обрачуна зарада, давање упутстава за обрачун зарада и праћење законских и других прописа из области зарада,
- контрола извршења послова из области финансијског пословања, издавање писмених и усмених упутстава, контрола финансијске документације пословних књига и сл. контрола исправности документације,
- контролисање, ликвидирање и евидентирање приспелих фактура, опомињање и наплата потраживања и припремање документације са утужење,
- реализација програма финансијских средстава плаћања и по налогу директора анализа токова финансијских средстава,
- стара се и организује благовремено и тачно састављање периодичних обрачуна и завршних рачуна,
- саставља финансијске извештаје и потписује завршни рачун послодавца
- одговоран је у домену свог посла, ради према позитивним законским прописима,
- Обавља и друге послове добијене од стране директора.“

2. Остале одредбе Правилника остају непромењене.

3. Овај Акт доставити Председнику општине Велико Градиште на сагласност у складу са чланом 66. ставом 1. тачком 5) Статута општине Велико Градиште („Службени гласник“ Општине Велико Градиште бр. 2/2019).



Јавно комунално предузеће
„Дунав Велико Градиште“
директор

Љубица Митић, дипл. правник

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: 023-41/2020-01-2
Датум: 31.12.2020. год.
Велико Градиште

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
ДУНАВ ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ
Бр. 2902/2020
31-12 2020 г.
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ

На основу члана 66. Статута општине Велико Градиште ("Службени гласник општине Велико Градиште", број 2/2019) и члана 44. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др.закон, 101/2016- др.закон и 47/2018), а на захтев ЈКП „Дунав Велико Градиште“ из Великог Градишта број 2883-2/2020 од 30.12.2020. године, за давање сагласности на Акт о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Дунав Велико Градиште“ број 2883-1/2020 од 30.12.2020. године,

Председник општине Велико Градиште даје,

САГЛАСНОСТ

Јавном комуналном предузећу „Дунав Велико Градиште“ из Великог Градишта **ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Акт о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Јавном комуналном предузећу „Дунав Велико Градиште“ бр. 2883-1/2020 од 30.12.2020. године.



**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**

Драган Милић